



TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC
FICHA TÉCNICA PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SITIO WEB DEL TESE

1) DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE		2) USO EXCLUSIVO	
Unidad Administrativa: <u>INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL</u>		UP	Fecha (DD / MM / AAAA)
Titular: <u>MTRA. IRISBETH RAMÍREZ DÍAZ</u>		Recepción:	<input type="text"/>
Responsable de la información: <u>MTRA. IRISBETH RAMÍREZ DÍAZ</u>		CCyT	
Cargo: <u>JEFA DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL</u>		Recepción:	<input type="text"/>
Fecha de elaboración:		Publicación:	<input type="text"/>
<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2021"/>		UP	<input type="text"/>
(DD / MM / AAAA)		Recepción:	<input type="text"/>

CONTENIDO

3) TIPO:

Información general Convocatoria Aviso Enlace

Otro: _____

4) SOPORTE DOCUMENTAL PROPORCIONADO EN:

CD / DVD Memoria USB Correo electrónico

PUBLICACIÓN DE NUEVA INFORMACIÓN

5) UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA:

<p>La Institución</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documentos de Colaboración Institucional</p> <p><input type="checkbox"/> Estadísticas</p> <p><input type="checkbox"/> Bienvenida</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de Actividades</p> <p><input type="checkbox"/> Normatividad</p> <p><input type="checkbox"/> Instalaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Símbolos</p> <p><input type="checkbox"/> Política de Calidad</p> <p><input type="checkbox"/> Compromiso Social</p> <p><input type="checkbox"/> Valores y Objetivos</p> <p><input type="checkbox"/> Atribuciones</p> <p><input type="checkbox"/> Reseña Histórica</p> <p><input type="checkbox"/> Logo</p> <p><input type="checkbox"/> Misión y Visión</p> <p><input type="checkbox"/> Modelo Educativo</p> <p>Organización Institucional</p> <p><input type="checkbox"/> Planta Docente</p> <p><input type="checkbox"/> Organigrama</p> <p><input type="checkbox"/> Directorio Administrativo</p> <p>Oferta Educativa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Posgrados</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos y Diplomados</p> <p><input type="checkbox"/> Carreras</p> <p>Servicios Escolares</p> <p><input type="checkbox"/> Intercambios Académicos</p> <p><input type="checkbox"/> Titulación</p> <p><input type="checkbox"/> Tutorías</p> <p><input type="checkbox"/> Bolsa de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Proceso de Admisión</p> <p><input type="checkbox"/> Inscripción</p> <p><input type="checkbox"/> Reinscripción</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro Estudiantil</p> <p><input type="checkbox"/> Historial Académico</p> <p><input type="checkbox"/> Horarios</p> <p><input type="checkbox"/> Certificados / Boletas</p> <p><input type="checkbox"/> Becas</p> <p><input type="checkbox"/> Servicio Social y Prácticas</p> <p><input type="checkbox"/> OTRA: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Calendario Escolar</p> <p><input type="checkbox"/> Sitios de Interés</p> <p><input type="checkbox"/> Biblioteca</p> <p><input type="checkbox"/> Investigación</p> <p><input type="checkbox"/> Extensión y Vinculación</p> <p><input type="checkbox"/> Noticias</p> <p><input type="checkbox"/> Ubicación</p> <p>ASPIRANTES</p> <p>Bienvenidos</p> <p><input type="checkbox"/> Información General</p> <p><input type="checkbox"/> Beneficios</p> <p><input type="checkbox"/> Instalaciones</p> <p>Admisiones</p> <p><input type="checkbox"/> Lineamientos y Cuotas de Pago</p> <p><input type="checkbox"/> Proceso de Admisión</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos</p> <p>Oferta Educativa</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrados</p> <p><input type="checkbox"/> Carreras</p> <p><input type="checkbox"/> Becas</p> <p><input type="checkbox"/> International Students</p> <p><input type="checkbox"/> Vida Estudiantil</p>	<p>ALUMNOS</p> <p>Servicios Escolares</p> <p><input type="checkbox"/> Intercambios Académicos</p> <p><input type="checkbox"/> Historial Académico</p> <p><input type="checkbox"/> Titulación</p> <p><input type="checkbox"/> Becas</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro Estudiantil</p> <p><input type="checkbox"/> Servicio Social y Prácticas</p> <p><input type="checkbox"/> Tutorías</p> <p><input type="checkbox"/> Certificados / Boletas</p> <p><input type="checkbox"/> Reinscripción</p> <p><input type="checkbox"/> Horarios</p> <p><input type="checkbox"/> Bolsa de Trabajo</p> <p>Oferta Académica</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos y Talleres</p> <p><input type="checkbox"/> Carreras</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrados</p> <p>Calendarios</p> <p><input type="checkbox"/> Calendario Escolar</p> <p><input type="checkbox"/> Fechas de Exámenes</p> <p>Vida Estudiantil</p> <p><input type="checkbox"/> Deportes</p> <p><input type="checkbox"/> Actividades Académicas</p> <p><input type="checkbox"/> Bienestar y Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Cultura</p> <p>EX-ALUMNOS</p> <p>Oferta Educativa</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos y Talleres</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrados</p> <p>Bolsa de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Ofertas</p> <p><input type="checkbox"/> Vinculación Empresarial</p> <p><input type="checkbox"/> Incubadora de Empresas</p> <p><input type="checkbox"/> Asociaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Servicio a la Comunidad</p>	<p>DOCENTES</p> <p>Modelo Educativo</p> <p><input type="checkbox"/> Programas Académicos</p> <p><input type="checkbox"/> Perfil de Docentes</p> <p><input type="checkbox"/> Proceso Enseñanza y Aprendizaje</p> <p><input type="checkbox"/> Técnicas Didácticas</p> <p><input type="checkbox"/> Calidad Académica</p> <p>Formación y Actualización</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrados</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos y Talleres</p> <p>Sistema de gestión académica</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte de Calificaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Sistemas de Evaluación</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión Académica</p> <p><input type="checkbox"/> Control de Avances</p> <p>PADRES DE FAMILIA</p> <p>Bienvenidos</p> <p><input type="checkbox"/> Beneficios</p> <p><input type="checkbox"/> Instalaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Información General</p> <p>Oferta Académica</p> <p><input type="checkbox"/> Carreras</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos y Talleres</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrados</p> <p>Cultura Estudiantil</p> <p><input type="checkbox"/> Extensión y Vinculación</p> <p><input type="checkbox"/> Valores y Objetivos</p> <p><input type="checkbox"/> Publicaciones</p> <p>Proyectos Académicos</p> <p><input type="checkbox"/> Incubadoras de Empresas</p> <p><input type="checkbox"/> Investigación</p> <p>EMPRESAS E INSTITUCIONES</p> <p>Oferta Académica</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos y Talleres</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrados</p> <p><input type="checkbox"/> Programas Sociales</p> <p><input type="checkbox"/> Reclutamiento de Egresados y Alumnos</p>
--	--	---	--

CONTENIDO

PUBLICACIÓN DE NUEVA INFORMACIÓN

6) VÍNCULO:

Icono en archivo adjunto

Texto: SESION DE INDUCCION PARA ASPIRANTES A LA MGA

7) TEXTO INFORMATIVO: _____

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

8) PERIODO DE ACTUALIZACIÓN

No se actualiza

Actualización periódica:

Diaria

Quincenal

Mensual

Otra: _____

9) A partir del:

11	2	2021
----	---	------

Fecha (DD / MM / AAAA)

CARÁCTER DE LA INFORMACIÓN

10) PERIODO DE ACTUALIZACIÓN

Permanente

Temporal

A partir del:

--	--	--

Fecha (DD / MM / AAAA)

Del:

11	2	2021
----	---	------

Fecha (DD / MM / AAAA)

Al:

20	2	2021
----	---	------

Fecha (DD / MM / AAAA)

TIPO DE ACTUALIZACIÓN

11) ACCIÓN:

Agregar a la existente

Reemplazar la existente

Quitar la existente

12) Dirección URL actual de la información existente: _____

13) RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



NOMBRE Y FIRMA

MTRA. IRISBETH RAMÍREZ DÍAZ

14) RESPONSABLE DE INFORMACIÓN DEL SITIO WEB DEL TESE

UNIDAD DE PLANEACIÓN

M. EN A. MA. CRISTINA PERES AYALA

13) RESPONSABLE TÉCNICO DEL SITIO WEB DEL TESE

CENTRO DE COMPUTACIÓN Y TELEMÁTICA

ING. EDGAR LIBORIO MORALES

POLÍTICAS:

La Unidad Administrativa:

- ☞ Deberá entregar para su validación a la Unidad de Planeación la información en medio magnético (Versión editable) e impreso, con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de publicación en el sitio Web del TESE. En caso de incumplir con el plazo establecido, asumirá la responsabilidad por el retraso en la publicación de la información.
- ☞ Será responsable en cuanto al contenido y redacción de la información, así como de puntos de vista o comentarios expresados por el autor y que sean incluidos para su publicación en el Sitio Web del TESE.
- ☞ Deberá solicitar a la Unidad de Relaciones Públicas y Difusión la aprobación y validación del formato de trípticos, carteles, folletos, formatos, invitaciones, volantes, banners, entre otros, previo a la solicitud de publicación en el Sitio Web del TESE. En caso contrario, no se realizará la publicación del material gráfico.

La Unidad de Planeación:

- ☞ Deberá proporcionar la asesoría técnica a las Unidades Administrativas en cuanto al formato de los documentos e imágenes a publicar.
- ☞ Será responsable de verificar el formato de la información proporcionada por la Unidad Administrativa, en cuanto a ortografía, lineamientos de identidad institucional y lineamientos del Sitio Web del TESE. En caso de que la información no cumpla con los requisitos para ser publicada, será entregada a la Unidad Administrativa para realizar las correcciones en un plazo no mayor a dos días hábiles a partir de su recepción.
- ☞ Será responsable de turnar la información validada al Centro de Computación y Telemática en un lapso no mayor a tres días hábiles a partir de su recepción.

El Centro de Computación y Telemática:

- ☞ Deberá publicar la información en el Sitio Web del TESE en un lapso no mayor a dos días hábiles a partir de su recepción.