Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados Calendario para la Atención del Servicio Social 2025-2

ETAPAS	ACTIVIDAD	FECHA(S) 2025
Registro del Servicio Social	Debes registrar el Servicio Social en tu Sesión de Estudiante del Sistema de Información de Control Escolar. Enseguida, debes imprimir y firmar el formato "Solicitud-Registro/Autorización", este formato, deberá ser firmado por la o el Jefe de División, o por la o el Jefe del Area Administrativa donde hayas registrado el Servico Social (Entidad Receptora).	Del 14 al 16 de julio
Envío de Requisitos	Después de realizar tu registro, debes entregar en el Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados, lo siguiente: • Solicitud-Registro/Autorización (original y copia) • Folder beige tamaño carta NOTA: El formato Solicitud-Registro/Autorización debe estar firmado de manera autógrafa "no digital" por las y los estudiantes.	Del 14 al 16 de julio
Entrega de "Carta de Presentación"	El Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados te hará entrega de la carta de Presentación , misma que deberás llevar a la Entidad Receptora .	Del 14 al 16 de julio

INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

17 DE JULIO

ETAPAS	ACTIVIDAD	FECHAS DE ENTREGA
Entrega de "Carta de Aceptación"	La Carta de Aceptación es generada por el area administrativa (Entidad Receptora) donde registraste el Servicio Social y deberás entregarla en el Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados.	Del 30 de julio al 5 de agosto
EVALUACIONES BIMESTRALES / AUTO-EVALUACIÓN	1a. Evaluación Bimestral (Comprende el periodo del 17 de julio al 17 de septiembre de 2025)	Del 18 al 24 de septiembre
	2a. Evaluación Bimestral (Comprende el periodo del 18 de septiembre al 17 de noviembre de 2025)	Del 18 al 24 de noviembre
	3a. Evaluación Bimestral (Comprende el periodo del 18 de noviembre de 2025 al 17 de enero de 2026)	Del 19 al 23 de enero de 2026
	Auto-valuación (Se realiza en la liga enviada al grupo de Teams y a la cuenta de correo electrónico institucional)	Del 19 al 23 de enero de 2026
	17 DE ENERO DE 2026	
Entrega de "Carta de Término" e "Informe Global"	La Carta de Término te será entregada por la Entidad Receptora. El Informe Global está disponible para llenado y descarga en la sesión de estudisnte del Sistema de Información de Control Escolar y en el Micrositio de Servicio Social https://ssocial.tese.edu.mx/, en "Estudiantes TESE".	Del 19 al 23 de enero de 2026
"Constancia de Acreditación de Servicio Social"	Una vez hayas cumplido con el proceso y los requisitos citados en el pres Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados emitirá y entregará a la y Certificación la "Constancia de Acreditación de Servicio Social", para que se incorpescolar.	Unidad de Registro

NOTA: Es responsabilidad de las y los estudiantes Prestadores de Servicio Social, contactar y dar seguimiento a su registro de Servicio Social en la Dependencia y/o Área donde realice el registro de este.

Los cambios y/o ajustes que se realicen al presente Calendario, serán notificados de manera oficial a las Áreas del TESE y publicados en redes sociales y en el micrositio de Servicio Social https://ssocial.tese.edu.mx/, para conocimiento de las y los estudiantes prestadores de Servicio Social.

Todos los formatos mencionados en este calendario deben ser entregados por la o el estudiante prestador de Servicio Social en original y copia, lo cuales deben contar con las firmas y sellos indicados en los mismos. El Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados reserva su derecho de realizar en cualquier fase del Servicio Social el cotejo, comprobación y validación de la documentación entregada por las y los estudiantes prestadores de Servicio Social, por lo que, cualquier anomalía será atendida conforme a la normatividad aplicable.











