

PROCESO PARA REGISTRO DEL **SERVICIO SOCIAL 2024-1** **EN INSTANCIAS EXTERNAS**

1. Debes **ubicar el organismo o dependencia pública donde deseas realizar el Servicio Social** y corroborar con esta la posibilidad para atender tu Servicio.
2. Si se te brinda la posibilidad de atenderlo, **debes descargar y completar** el formato de **Registro de Entidades Receptoras disponible en la siguiente liga: <http://bit.ly/3rUz7UX>**
3. Cuando completes el formato, **debes enviarlo a mesadeayuda_ssocial@tese.edu.mx** para su revisión, validación y en su caso, registro de la entidad donde realizarás el Servicio Social (**Únicamente se atienden correos de cuentas Institucionales**).
4. A través de la Mesa de Ayuda, **te informaremos sobre la validación de tu solicitud.**
5. Cuando se valide tu solicitud, deberás realizar tu registro de acuerdo con el **Calendario para la Atención del Servicio Social 2024-1.**
6. El periodo para registrar el Servicio Social en entidades externas será del **15 al 26 de enero de 2024.**

IMPORTANTE: El registro y entrega de requisitos para el Servicio Social 2024-1, inicia el **31 de enero** a las 12:00 horas (medio día) y **concluye el 02 de febrero** a las 18:00 horas.

Consulta aquí **el LISTADO DE DEPENDENCIAS PÚBLICAS QUE OFERTAN ESPACIOS** en sus oficinas para la atención del Servicio Social: <https://bit.ly/3tWmo5p>.

