

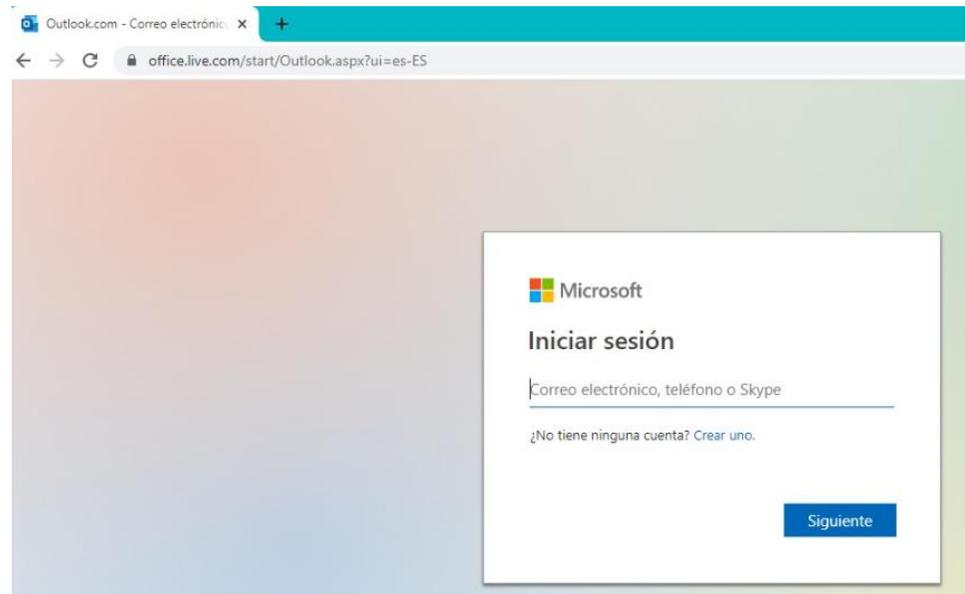
Manual de Usuario

Acceso al Buzón Compartido

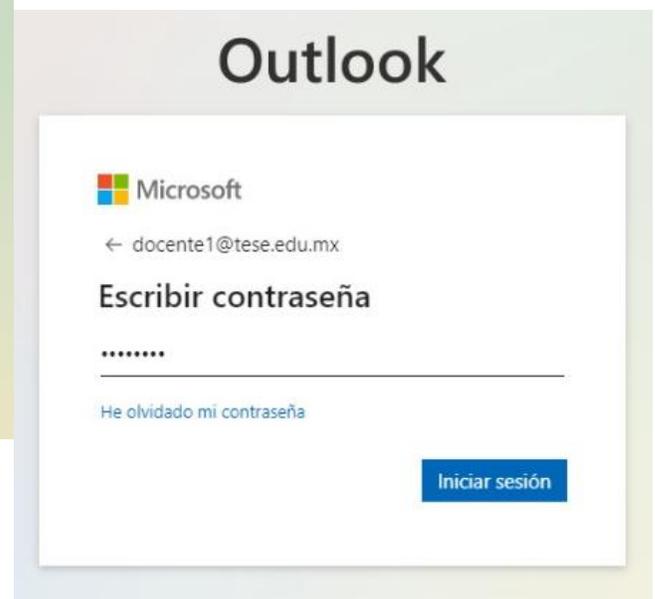
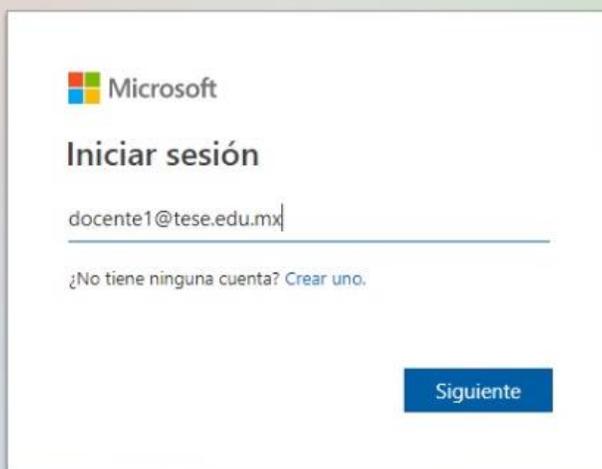
Centro de Computación y
Telemática

Inicio de Sesión

Para acceder al buzón compartido, primeramente, se debe realizar un inicio de sesión con la cuenta institucional.



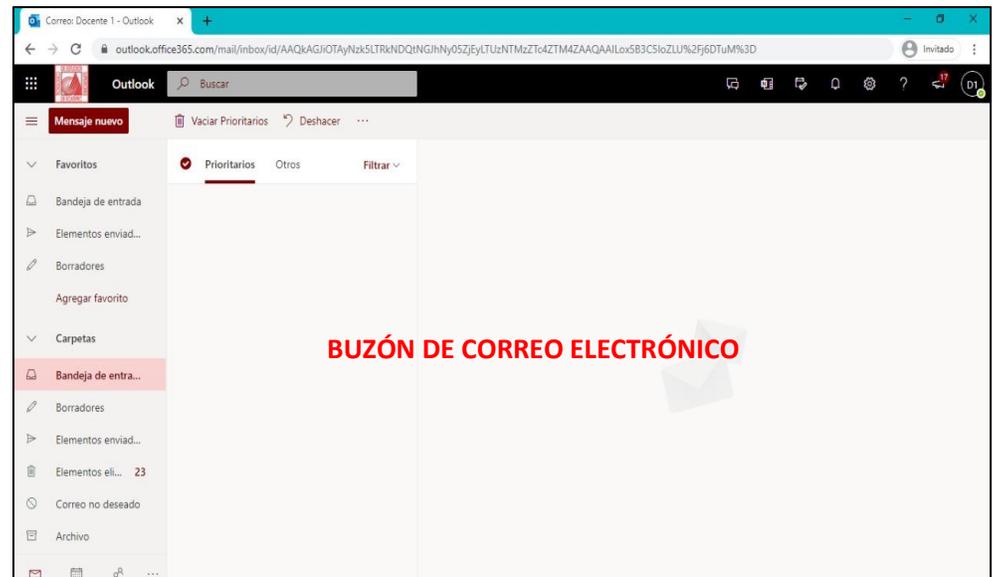
El inicio de sesión se debe realizar con el correo institucional y su correspondiente contraseña. Su correo es aquel que contiene su nombre de usuario y el dominio “@tese.edu.mx”.



Buzón del correo institucional

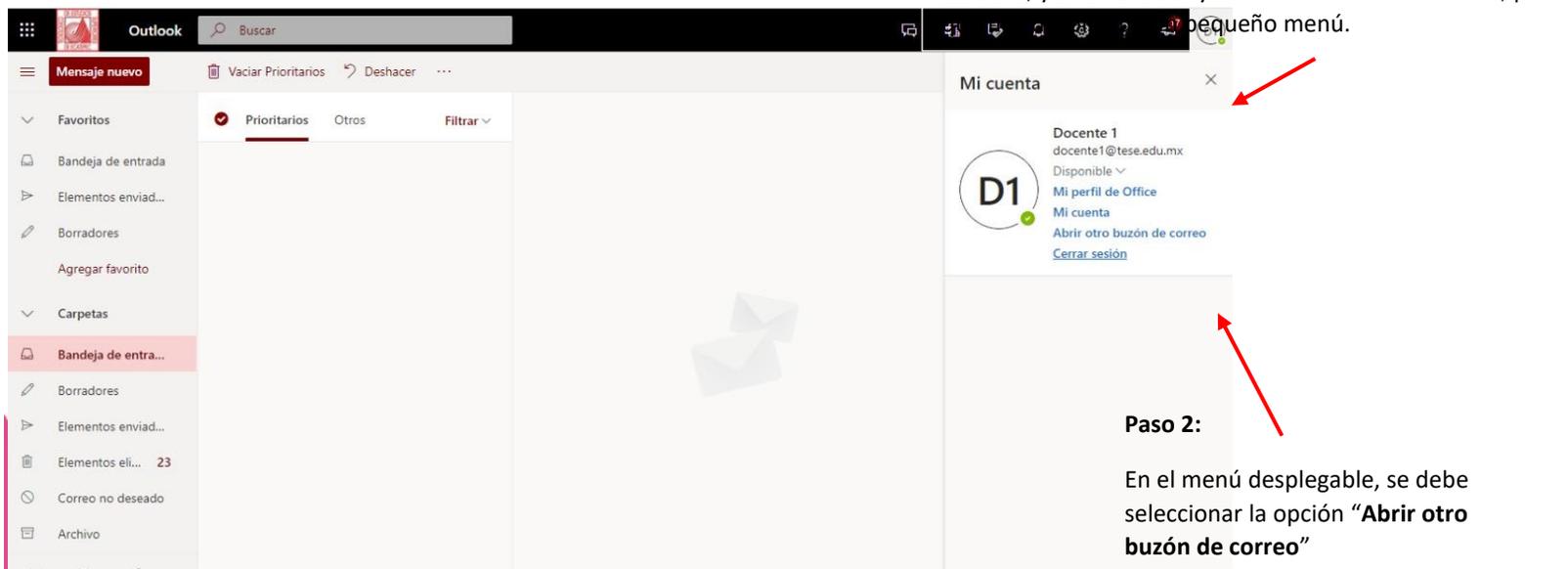
Una vez iniciada la sesión de la cuenta institucional, nos aparecerá el Buzón donde cotidianamente llegan los correos que se envían a dicha cuenta.

Electrónico



Paso 1:

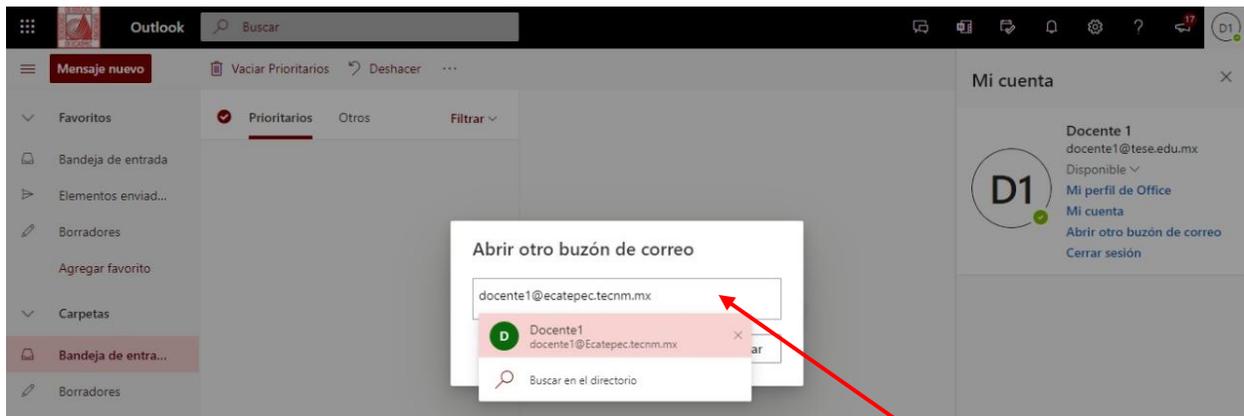
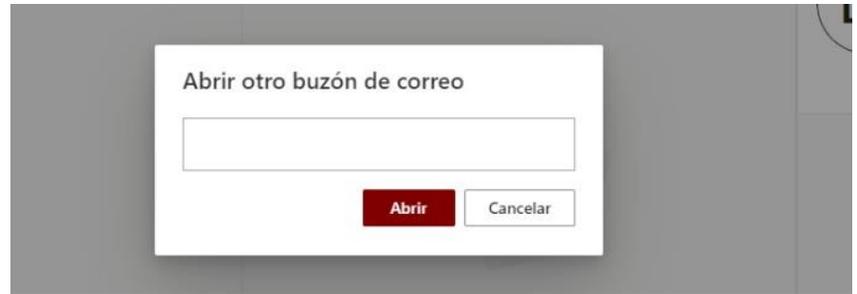
Se debe ubicar un icono circular en la parte superior derecha, y una vez se haya localizado se debe dar clic, para que se abra un pequeño menú.



Paso 2:

En el menú desplegable, se debe seleccionar la opción “Abrir otro buzón de correo”

En la nueva ventana emergente, hay que ingresar el nuevo correo con dominio “@ecatepec.tecnm.mx”.

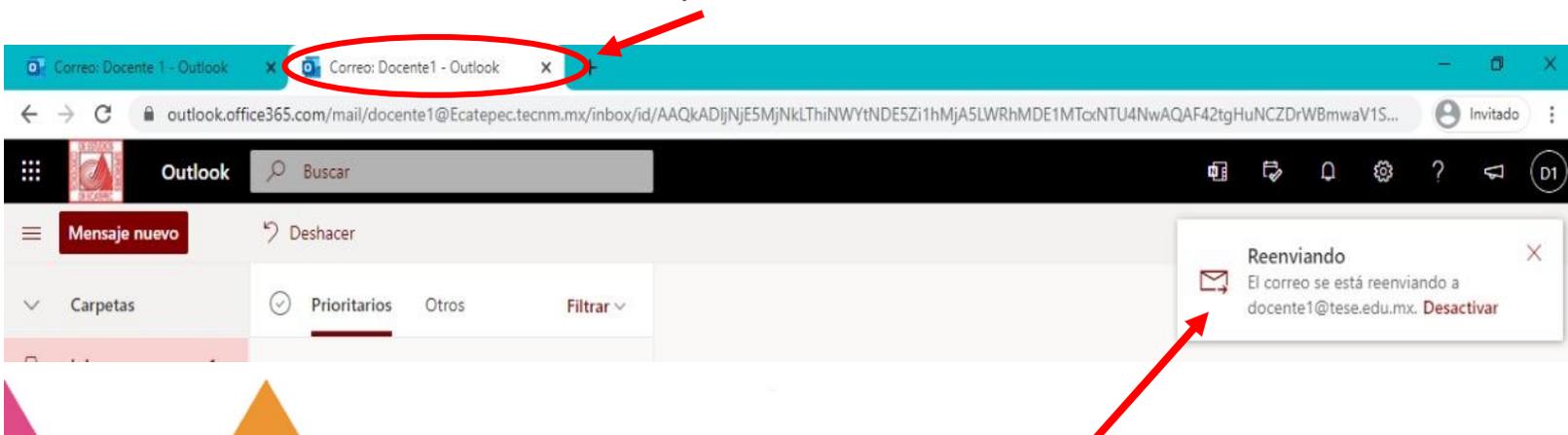


Paso 3:

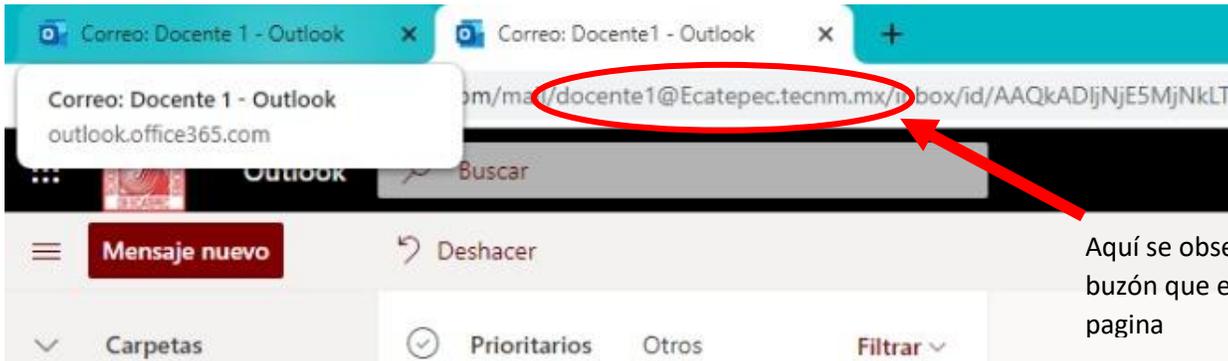
Ingresar el mismo nombre de usuario, cambiando el dominio.
Ejemplo: docente1@ecatepec.tecnm.mx

Al finalizar, le damos clic al botón “abrir”.

Al finalizar el paso anterior, automáticamente se abre una nueva pestaña, en la que nos abrirá el buzón de nuestra cuenta con el dominio “@ecatepec.tecnm.mx”

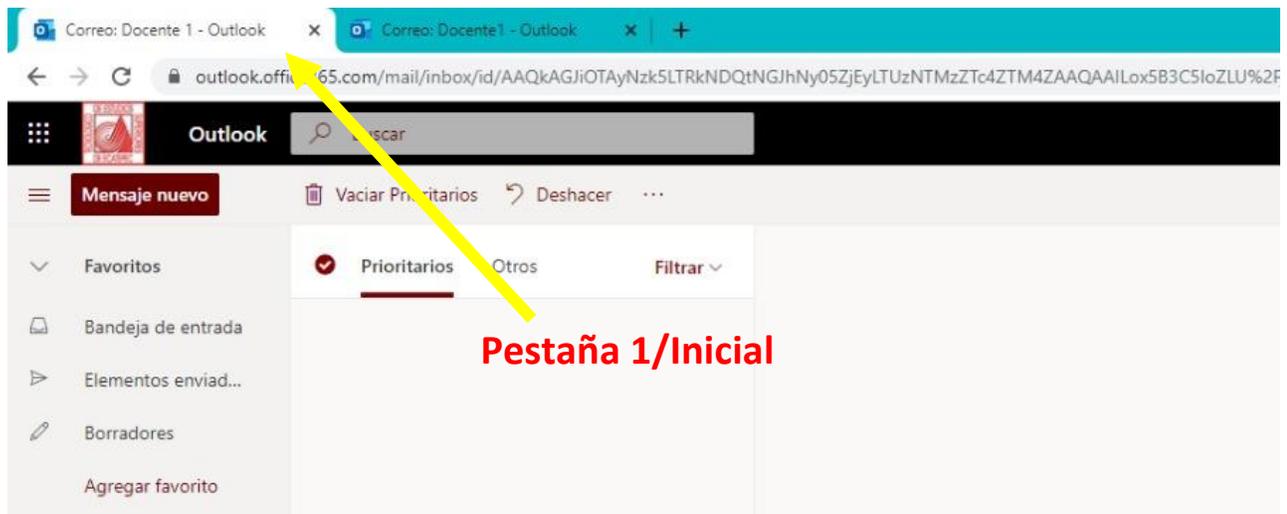


Este mensaje nos está indicando que los mensajes de este correo se están reenviando al buzón del correo institucional (con dominio @tese.edu.mx)



Aquí se observa la dirección del buzón que está abierto en esta pagina

Para corroborar que el buzón de la cuenta con nuestro nombre de usuario y dominio **@tese.edu.mx**, esté funcionando correctamente, es necesario cambiar de pestaña y colocarnos en nuestra primera pestaña/pagina, para realizar pruebas correspondientes.



Pestaña 1/Inicial

El siguiente paso, consiste en realizar un par de pruebas pertinentes, para corroborar el funcionamiento.

Pruebas

Ya que se regresó a la pagina inicial, vamos a realizar una prueba, que consiste en realizar el envío de mensajes/correo a ambas cuentas (docente1@tese.edu.mx/ docente1@ecatepec.tecnm.mx)

El correo al cual se enviará este mensaje es:
docente1@ecatepec.tecnm.mx

Asunto del correo/mensaje

Cuerpo del correo/mensaje

En el cuerpo del mensaje se está indicando, el correo (docente1@tese.edu.mx) del que se va a mandar el mensaje.

Podemos corroborar en nuestro buzón del correo con dominio @tese.edu.mx, que el mensaje enviado, llegó con éxito a nuestro buzón.

Correo: Docente 1 - Outlook

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkAGJiOTAYNzk5LTRkNDQtNGJhNy05ZjEyLTUzNTMzZTc4

Mensaje nuevo

Marcar todos como leídos

Deshacer

Favoritos

Bandeja de entr... 1

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Docente 1

> Prueba 1

05:43 PM

Este correo se está enviando de la siguiente...