



# Teams móvil

Asigna y revisa las tareas de tus estudiantes desde tu dispositivo móvil



# Índice

Si, es posible y práctico .....	3
Asignar una tarea.....	4
Revisar una tarea .....	15



# Si, es posible y práctico

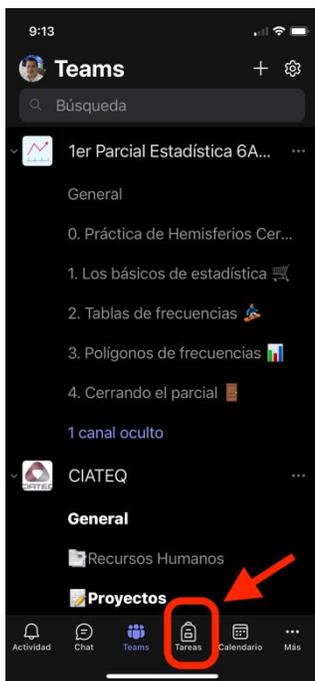
Cuando los profesores escuchan hablar de asignar y sobre todo revisar tareas de sus estudiantes en las aulas virtuales, pueden pensar que es una actividad que implica estar frente a una computadora. Pero imagínate poder estar recostado en el sillón y con tu dispositivo móvil poder revisar las tareas de tus estudiantes, pues es posible y, en este paso a paso, veras lo sencillo que es.

# Asignar una tarea

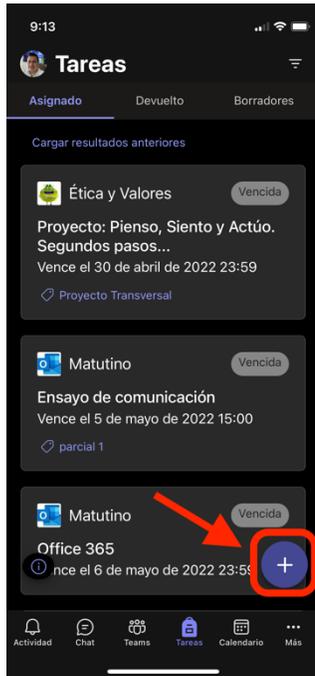
1. Abre la app de MS Teams



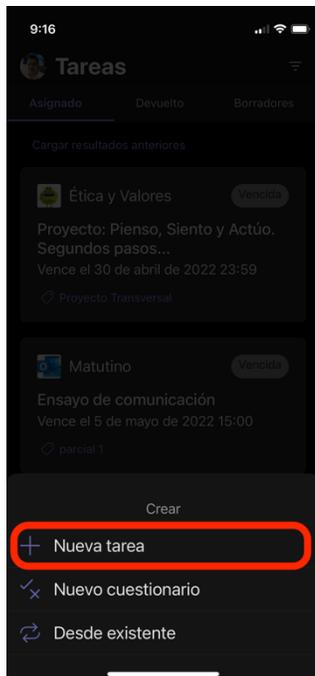
2. Toca en la pestaña de tareas



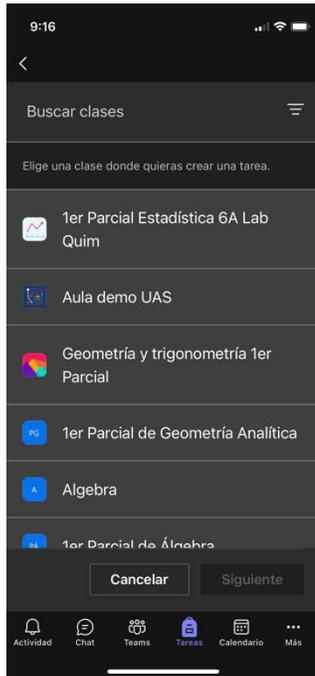
3. Toca el boton circular azul con el signo de +



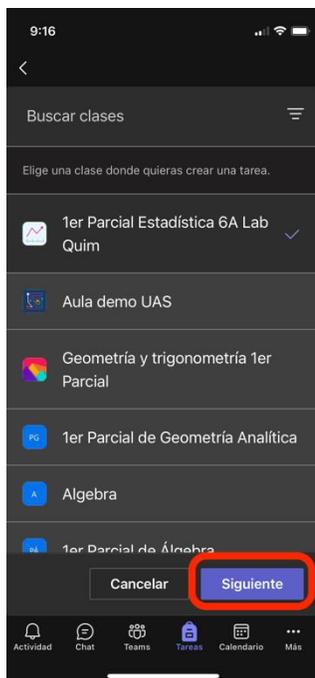
4. Elige "Nueva tarea"



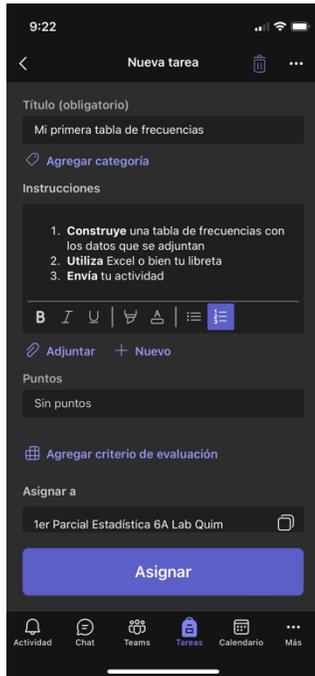
5. Selecciona el equipo de clase al que vas a asignar una tarea.



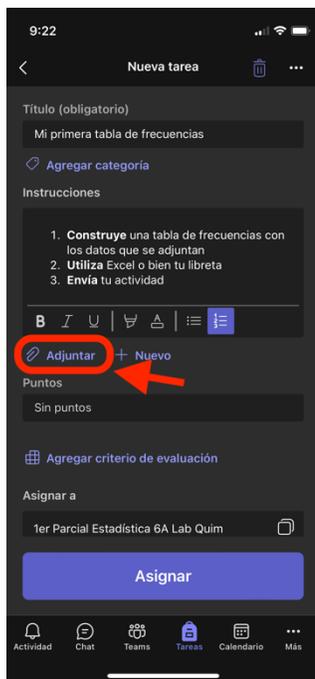
6. Una vez seleccionado toca en "Siguiete"



7. Escribe el título de tu tarea y redacta las instrucciones.



8. En caso de necesitarlo, puedes adjuntar los archivos que necesites tocando en la opción de “Adjuntar”

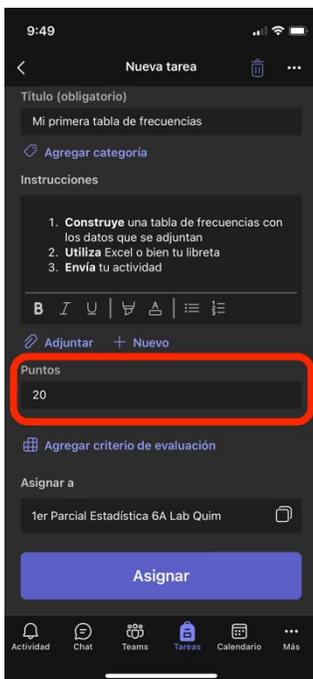


9. Selecciona el origen del o de los documentos que desees agregar

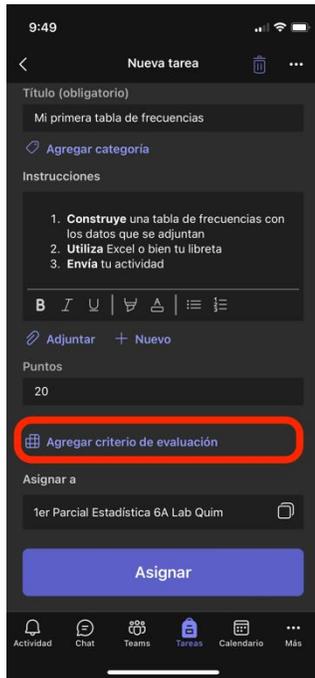


\*Puede agregar mas de un archivo, para hacerlo, solo repite los pasos 8 y 9.

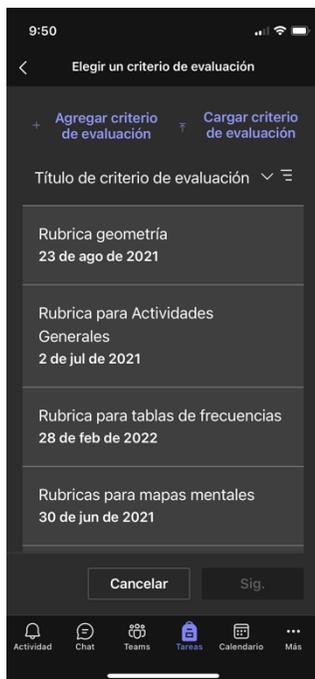
10. Asinga el valor de la tarea en Puntos



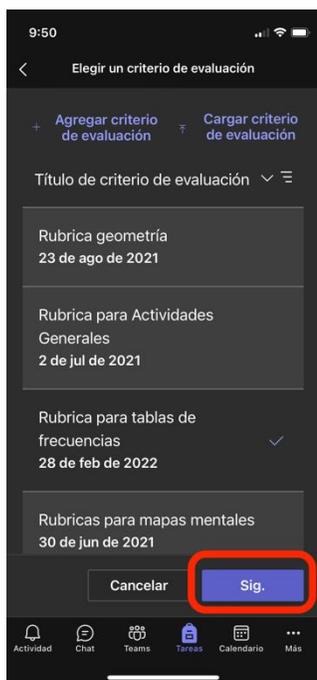
11. Toca en “Agregar” criterio de evaluación para asignar una rúbrica para la tarea (si así lo deseas).



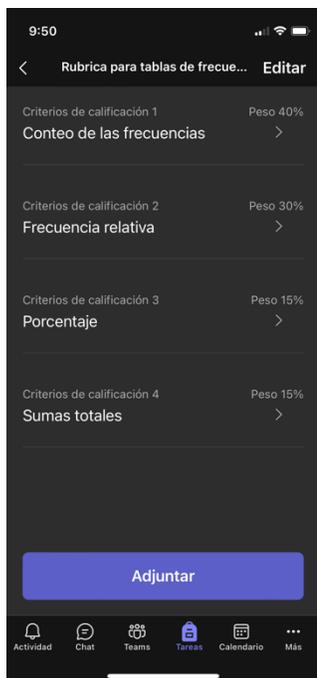
12. Selecciona alguna de las rúbricas que hayas trabajado antes



13. Toca el botón azul que dice “Sig.”



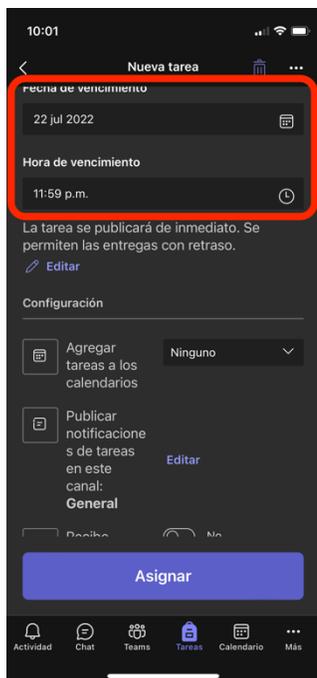
14. Revisa los criterios, puedes editarlos si asi lo deseas.



## 15. Toca en “Adjuntar”

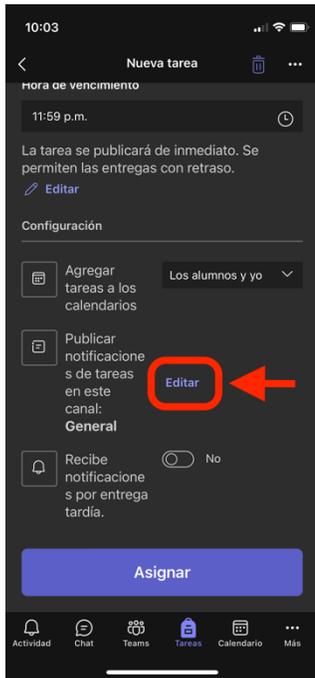


## 16. Programa la fecha y hora de vencimiento





19. Toca en “Editar” para publicar la tarea en algún canal específico de tu Equipo de Clase (si así lo deseas).



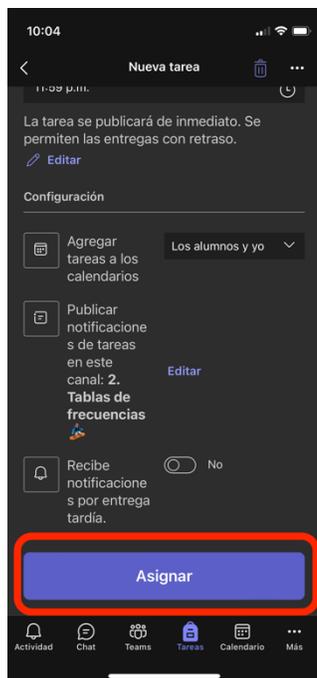
20. Elige el canal



21. Toca en “Listo” para agregarlo



22. Tocar en “Asignar” para enviar la tarea a tus estudiantes.



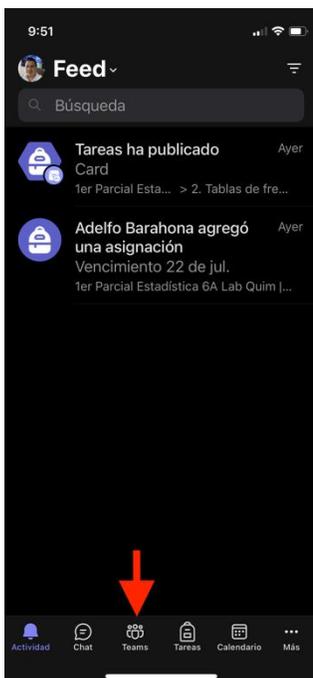
23. Listo.

# Revisar una tarea

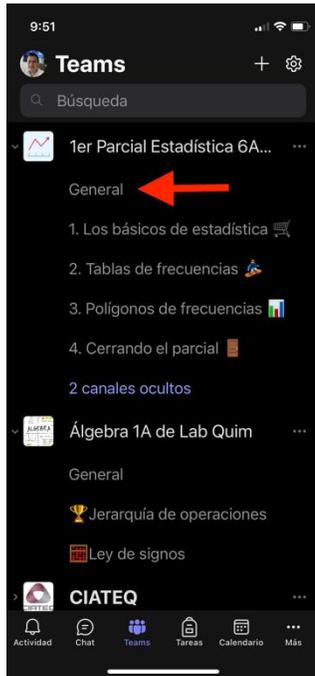
1. Abre la app de Teams



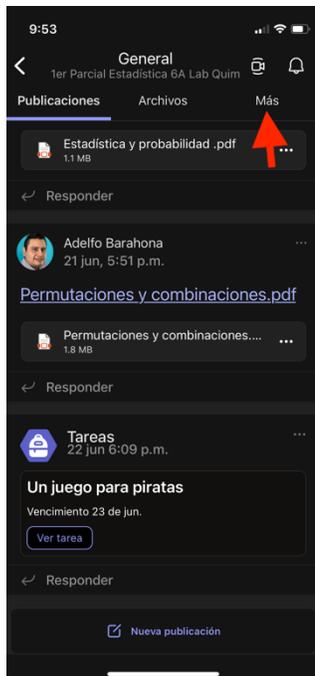
2. Selecciona la pestaña de Teams



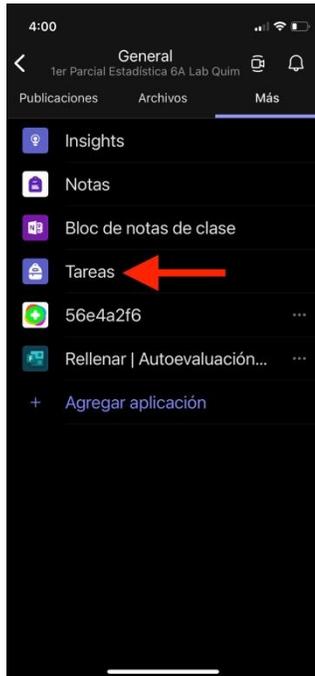
3. Ve al Canal General del equipo al cual revisarás la tarea



4. Selecciona la pestaña de “Más”



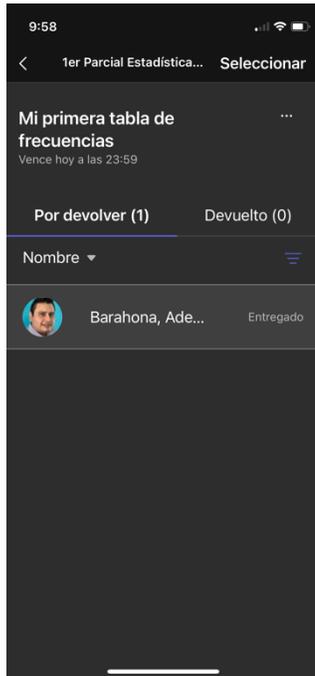
## 5. Selecciona "Tareas"



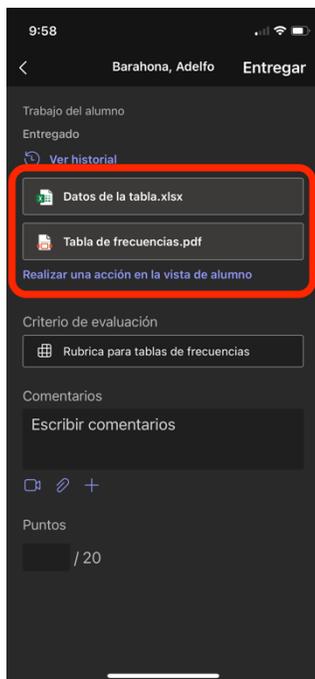
## 6. Selecciona la tarea que deseas revisar



7. Toca sobre el nombre del alumno



8. Abre el o los archivos que hayan adjuntado tus estudiantes, con solo tocar sobre el archivo.



## 9. Revisa la tarea de tus estudiantes

9:58

Tabla de frecuencias

Tema: Vespertino Especialidad: Laboratorista Químico

"Si un punto de referencia de calidad. Algunas personas no están acostumbradas a un ambiente donde escasea la oxígeno."

La contaminación con petróleo de los mares estimula el crecimiento de ciertos tipos de bacterias. Un co-microorganismo oxidativo (bacterias por 100 millones) en 30 muestras de agua de mar, da los siguientes resultados:

conteo de microorganismos oxidativos

49	70	54	67	59	41
61	69	70	52	55	42
45	55	68	54	41	41
54	47	43	42	69	51
69	69	53	67	56	67

Fuente: Laboratorio del C

Con esta información:

1. Construya la tabla de distribución de frecuencias con datos agrupados.

$n = 30$   
 $h = \frac{70 - 40}{5} = 6$   
 $k = \frac{14.5 - 22 \log(30)}{5} \approx 5$   
 $A = \frac{40}{5} = 8$   
 $f_1 = \frac{40 - 40}{6} = 0$   
 $f_2 = \frac{46 - 46}{6} = 0$   
 $f_3 = \frac{46 - 46}{6} = 0$   
 $f_4 = \frac{52 - 46}{6} = 1$   
 $f_5 = \frac{55 - 46}{6} = 1.5$   
 $f_6 = \frac{55 - 46}{6} = 1.5$   
 $f_7 = \frac{61 - 46}{6} = 2.5$   
 $f_8 = \frac{61 - 46}{6} = 2.5$   
 $f_9 = \frac{67 - 46}{6} = 3.5$   
 $f_{10} = \frac{67 - 46}{6} = 3.5$   
 $f_{11} = \frac{69 - 46}{6} = 3.83$   
 $f_{12} = \frac{69 - 46}{6} = 3.83$

CLASE		x	f	fi	%
Li	Ls				
40	46	43	6	.20	2.0
46	52	49	4	.13	1.3
52	58	55	6	.20	2.0
58	64	61	2	.07	0.7
64	70	67	10	.33	3.3
			30	1	100

Prof. Adolfo de Jesús Barahona López Semestre Febrero - Julio 11

## 10. Toca sobre la rúbrica de evaluación.

9:58

Barahona, Adelfo Entregar

Trabajo del alumno

Entregado

Ver historial

Datos de la tabla.xlsx

Tabla de frecuencias.pdf

Realizar una acción en la vista de alumno

Criterio de evaluación

Rubrica para tablas de frecuencias

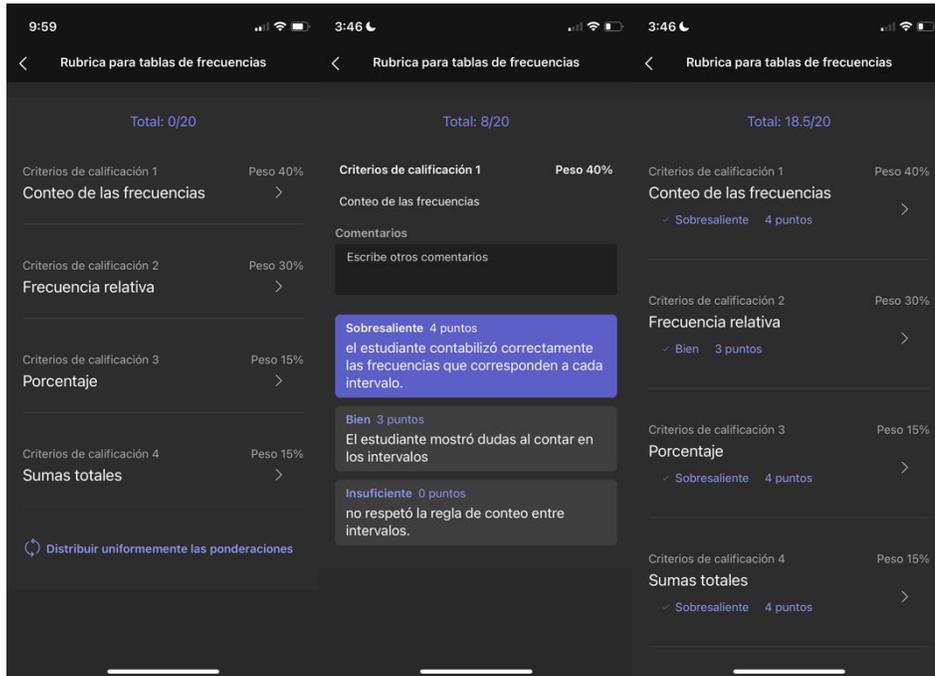
Comentarios

Escribir comentarios

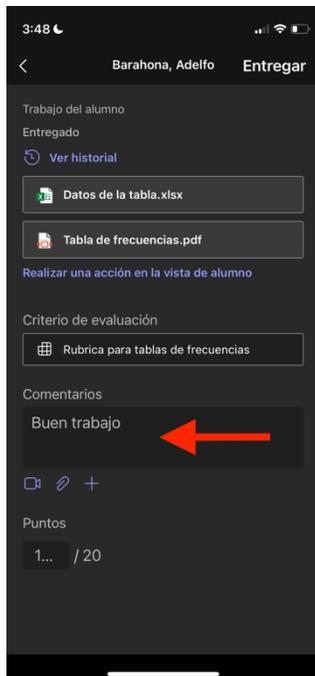
Puntos

/ 20

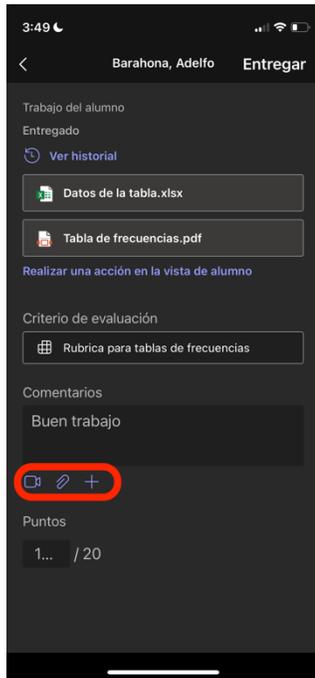
## 11. Evalúa cada uno de los criterios



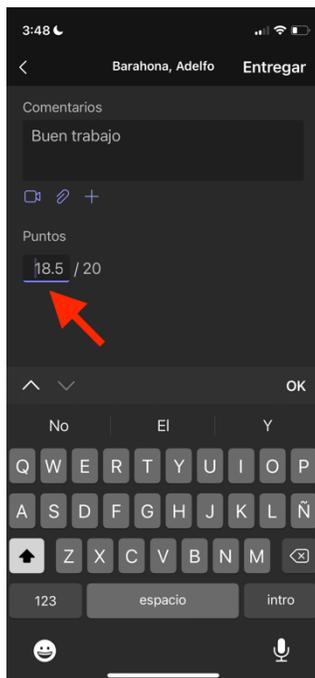
## 12. Añade un comentario pertinente a la tarea de tu estudiante, si así lo deseas



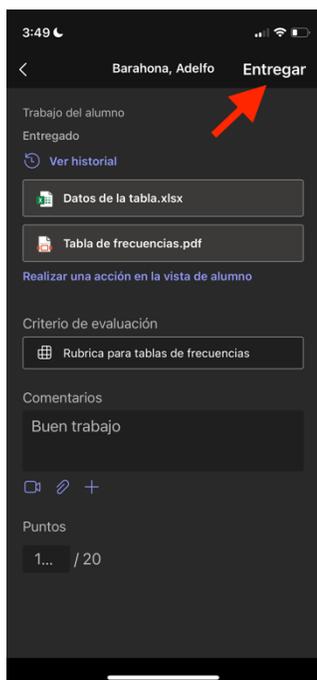
13. Puedes agregar elementos que ayuden a retroalimentar a tus estudiantes, tales como videos, archivos adjuntos o crear nuevos archivos, si así lo deseas.



14. Como revisaste con rúbrica los puntos alcanzados aparecen automáticamente, en caso de no haber utilizado rúbrica puedes colocar el valor que obtuvo tu estudiante.



15. Toca en “Entregar”



16. Listo, has terminado de evaluar la tarea de tu estudiante. Aparece una palomita color verde junto a la calificación.

