

modalidad presencial, sin incluir el proceso de titulación. El plan tiene un valor total 100 créditos distribuidos en 4 materias básicas (6 créditos cada una), 3 seminarios (4 créditos cada una), 4 materias optativas (6 créditos cada una), así como una estancia industrial (sin valor en créditos) y la materia de Tesis (10 créditos por cada curso).

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

La organización académica del plan de estudios de la Maestría en Gestión Administrativa se organiza en cuatro campos disciplinarios: Núcleo Básico, Metodológico, Especialización y Núcleo Terminal y de Integración. Adicionalmente, se cuenta con un sistema de tutorías en el cual el alumno junto con su tutor o tutores diseñan su plan individual de actividades académicas, o aquellas relacionadas con asesoramiento u orientación profesional.

REQUISITOS DE INGRESO

El aspirante deberá contar con los siguientes documentos:

- Haber cubierto y aprobado el 100% de los créditos de una licenciatura o ingeniería.
- Considerando que el posgrado es de carácter presencial, se requiere contar con el tiempo necesario para acudir a clases y entregar actividades relacionadas a los cursos impartidos semestralmente.
- Acreditar el Examen Nacional de Ingreso al Posgrado (EXANI III) con, al menos, 1000 puntos.
- Presentar una entrevista donde se dictamine que el aspirante es apto para realizar estudios de posgrado.
- Entregar al área de servicios escolares los siguientes documentos:



- Copia del título y cédula profesional o, en su caso, el certificado de estudios de licenciatura o ingeniería.
- Dos cartas de recomendación académica.
- Currículum Vitae Actualizado.
- Anteproyecto de investigación.

REQUISITOS DE PERMANENCIA

Cumplir con los lineamientos vigentes establecidos en el reglamento de posgrado y de alumnos del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, así como con los Lineamientos para la Operación de los Estudios de Posgrado en el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos - TecNM.



Informes

Av. Tecnológico s/n, sección Fuentes Col. Valle de Anáhuac, Ecatepec de Morelos, Estado de México. C. P. 55210
Mtra. Irisbeth Ramírez Díaz
Jefa de la División de Ingeniería en Gestión Empresarial
irisbethramirez@tese.edu.mx
Dr. Hugo N. Lara Figueroa
Coordinador de la MGA
hugolar@tese.edu.mx
55 5000 2338 y 55 5000 2339

http://www.tese.edu.mx/tese2020/microm3A.aspx?id_a=MAD19

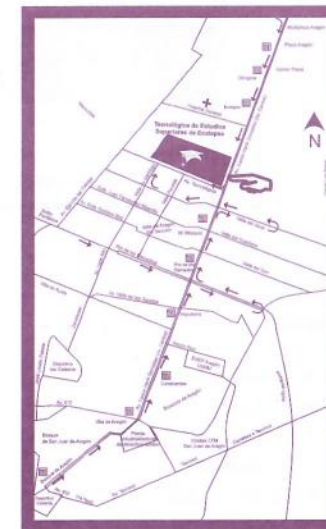
MISIÓN 2019-2024

Ofrecer educación superior tecnológica pertinente e integral de calidad, para formar profesionistas con atributos de egreso y competencias para identificar y resolver problemas de su especialidad, con un sentido científico, tecnológico, humanístico, ético y sostenible, comprometido con el desarrollo tecnológico, con sentido social, así como generar y aplicar conocimientos en beneficio del País, del Estado y del entorno local.

VISIÓN 2019-2024

Ser la Institución de Educación Superior Tecnológica del Estado de México y del país con reconocimiento nacional e internacional en la generación y aplicación del conocimiento, por la excelencia de la formación y los servicios que otorga, para la generación de soluciones innovadoras que aporten a los problemas nacionales en un ambiente sostenible, de inclusión, equidad y transparencia.

Ubicación



http://www.tese.edu.mx/tese2020/microm3A.aspx?id_a=MAD19

www.tese.edu.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE ECATEPEC

MAESTRÍA EN
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL

Formar profesionistas de alto nivel que se desarrollen como directivos gerenciales, especialistas técnicos y líderes de proyectos para la toma de decisiones multidisciplinarias, a través de la adquisición de conocimientos en Gestión Administrativa e Ingeniería en Gestión y Auditoría, Desarrollo Organizacional y Planeación estratégica que les permita ser competitivos ante las necesidades globales, locales y regionales, para la generación de alternativas de solución.

PERFILES DE LA MAESTRÍA

✓ Perfil de ingreso

El aspirante a ingresar a la MGA de este Programa deberá tener las siguientes cualidades:

Habilidades y Aptitudes

- Contar con habilidades de razonamiento verbal, matemático, así como expresión oral y escrita.
- Capacidad de análisis para procesar información y crear material escrito de naturaleza académica, científica y profesional.
- Contar, preferentemente, con experiencia en el desarrollo de proyectos de investigación (tesis) y/o de investigación básica o aplicada (artículos).
- Manejo o capacidad en el manejo de software para el procesamiento de datos cualitativos y cuantitativos, así como en el uso de navegadores.
- Capacidad para identificar problemas sociales, públicos, privados, ambientales y económicos en el ámbito internacional, nacional y regional.

Actitudes

- Iniciativa
- Disciplina
- Proactivo
- Interés en desarrollar investigación en alguna de las líneas de investigación que establece el plan de estudios de la MGA
- Superación constante

PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1o.	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD E INNOVACIÓN					CAPITAL HUMANO I					TESIS I									
	Clave					Clave					Clave					Clave									
	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C					
2o.	SEMINARIO I					ESTADÍSTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN					OPTATIVA I					TESIS II					ESTANCIA INDUSTRIAL				
	Clave					Clave					Clave					Clave					Clave				
	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C
3o.	SEMINARIO II					OPTATIVA II					OPTATIVA III					TESIS III					ESTANCIA INDUSTRIAL				
	Clave					Clave					Clave					Clave					Clave				
	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C
4o.	SEMINARIO III										OPTATIVA IV					OPTATIVA IV									
	Clave										Clave					Clave									
	HT	HP	HAI	HAIS	C						HT	HP	HAI	HAIS	C	HT	HP	HAI	HAIS	C					

Valores

- Responsabilidad
- Respeto
- Ser una persona ética en el campo profesional e individual
- Honestidad

✓ Perfil de egreso

Al término de la maestría el estudiante contará con:

- La capacidad de generar alternativas de solución para la toma de decisiones ante problemas de carácter nacional, regional y sectorial en el ámbito empresarial, público, social, económico y científico-tecnológico.
- La habilidad para implementar soluciones pertinentes, viables y factibles, desde una visión

crítica y objetiva, con base en información científica y tecnológica especializada.

Ámbito de desempeño profesional

- El egresado de la Maestría en Gestión Administrativa podrá desempeñarse de manera óptima como consultor, docente, investigador, empresario, así como en diferentes campos del conocimiento tanto en el sector privado como en organismos del sector público, instituciones de educación superior, organizaciones sociales, entre otros, relacionados con la gestión pública, administrativa y empresarial; el maestro en gestión administrativa cuenta con las

Núcleos de Formación	NB	Básico
	NM	Metodológico
	NE	Especialización
	NTI	Término y de Integración

competencias necesarias para la toma de decisiones y la generación de soluciones prácticas y realizables, que garanticen la minimización de situaciones problemáticas, todo lo anterior con base en información científica y tecnológica disponible.

DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y TOTAL DE CRÉDITOS

El plan de estudios de la **Maestría en Gestión Administrativa** se cursa en cuatro semestres en