

# MANUAL DEL TUTOR DEL SNIT



2012



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE DOCENCIA

GOBIERNO  
FEDERAL

SEP



## Directorio

**Dr. José Ángel Córdova Villalobos**  
Secretario de Educación Pública

**Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez**  
Subsecretario de Educación Superior

**Dr. Carlos Alfonso García Ibarra**  
Director General de Educación Superior Tecnológica

**Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero**  
Coordinador Sectorial Académico de la DGEST

**MIE. Mara Grassiel Acosta González**  
Directora de Docencia de la DGEST

**MARH. María del Rocío Ramírez Miranda**  
Jefa de Área de Desarrollo Académico de la DGEST

<b>ÍNDICE TEMÁTICO</b>	<b>Página</b>
MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	6
INTRODUCCIÓN	7
Objetivo del Manual del Tutor	9
<b>Capítulo 1. MARCO DE REFERENCIA</b>	<b>10</b>
1.1 Programas de la Secretaría de Educación Pública	12
<b>Capítulo 2. ELEMENTO PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL</b>	<b>16</b>
2.1 Tutoría	16
2.1.1 Tutoría individual	17
2.1.2 Tutoría grupal	17
2.1.3 Tutoría con padres de familia	18
2.1.4 Acciones complementarias	18
2.2 El Tutor	19
2.2.1 Perfil del tutor	19
2.2.2 Funciones del Tutor	22
2.3 El Tutorado	25
2.3.1 Perfil del tutorado	25
2.3.2 Funciones del Tutorado	25
<b>Capítulo 3. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<b>27</b>
3.1 Acción tutorial	27
3.2 Planificación de la acción tutorial	28
3.3 Actividades de la acción tutorial	30
3.4 Problemas identificados en el desempeño de los estudiantes y estrategia tutorial recomendada	33
3.5 Indicadores de la acción tutorial	34
3.6 Límites de la tutoría	39
<b>Capítulo 4. HERRAMIENTAS PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL</b>	<b>41</b>
4.1 La entrevista	41

4.1.1 Características de la entrevista	42
4.1.2. Tipos de entrevista	42
4.1.3 Preparación de la entrevista	45
4.1.4 Elementos de la entrevista tutorial	45
4.1.5. Proceso de la entrevista	46
4.2 La línea de la vida	49
4.3 Análisis de detección de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (Análisis FODA)	49
4.4 Cuestionario de hábitos de estudio	50
4.5 Detección de niveles de autoestima	50
4.6 Detección de niveles de asertividad	51
4.7 La observación	52
4.7.1 Tipos de observación	53
4.8 Ficha de identificación individual	55
4.9 Trayectoria académica	55
<b>Capítulo 5. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIA (PIT)</b>	<b>57</b>
5.1 Definición del PIT	58
5.2 Estructura organizacional	60
5.3 Operación del PIT	61
5.4 Instancias institucionales de apoyo a la actividad tutorial	61
5.4.1 Instancias internas	62
5.4.2 Instancias externas	63
5.5 Diagnostico institucional y de necesidades de la tutoría	63
<b>Capítulo 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PIT</b>	<b>69</b>
6.1 Importancia del seguimiento y evaluación	70
6.2 Tipos y momentos de la evaluación	70
6.3 Indicadores para la evaluación tutorial	73
6.4 Evaluación del PIT	74

Bibliografía		75
<b>ANEXOS Nombre</b>		<b>77</b>
1	Circular del Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría Versión 1.0, Planes de estudio 2009-2010	78
2	Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría Versión 1.0 Planes de estudio 2009-2010	79
3	Programa Institucional de Tutoría	86
4	Guía para elaborar el Programa Institucional de Tutoría	91
5	Plan de Acción Tutorial	95
6	Ficha de Identificación del Tutorado	97
7	Guía para el desarrollo de la entrevista tutorial	99
8	Formato de entrevista	100
9	La línea de la vida	108
10	Análisis FODA	111
11	Encuesta sobre las habilidades de estudio	117
12	Test de autoestima	126
13	Test de asertividad	132
14	Formato de apoyo y seguimiento de la trayectoria académica	133
15	Formato de Registro para rendimiento académico	135
16	Instrumento de Evaluación del PIT	136
17	Rúbrica para evaluar el desempeño del tutor	137
18	Reporte Semestral del Coordinador Institucional de Tutoría	141
19	Reporte Semestral del Tutor	145
20	Reporte Semestral del Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	147
	Participantes	149

## **MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA**

El quehacer Tutorial se ha configurado en los últimos tiempos como una estrategia innovadora en los sistemas de educación superior que ha permitido, a partir del enfoque basado en competencias, la disminución de los índices de reprobación y deserción, la ampliación del campo de actividad del docente, el incremento de la calidad y la competitividad de los programas educativos. Superando los esquemas tradicionales, el proceso de enseñanza-aprendizaje se contextualiza ahora en una relación persona a persona entre el docente y el estudiante, para guiar a éste último en cada una de las experiencias educativas que lo formarán no sólo como un profesional altamente calificado, sino que también, le otorgarán la asertividad para participar de manera activa, organizada y responsable en la dinámica de la vida social.

La Educación para la vida comprende necesariamente el desarrollo armónico de cada una de las fases del crecimiento humano. Esto sólo es posible cuando se da una nueva forma de ver y pensar la realidad educativa en la que el rol del docente se ha transformado, convirtiéndose en un acompañante del estudiante a través del proceso de su formación profesional.

En el contexto de esta nueva perspectiva la Dirección General de Educación Superior Tecnológica (DGEST), pone a disposición del personal académico el presente ***Manual del Tutor del SNIT***, con la finalidad de que se convierta en una herramienta para el desarrollo del conjunto de actividades comprendidas en el ejercicio Tutorial, que tiene como propósito estimular el desarrollo humano integral del estudiante a través del proceso educativo.

**Dr. Carlos Alfonso García Ibarra**

**Director General**

## INTRODUCCIÓN

En el actual escenario perfilado por la sociedad del conocimiento, resulta impostergable ampliar los horizontes de la acción del docente en las instituciones de educación superior. Además de ser agente transmisor del saber, se requiere ahora, que el docente posea una nueva forma de percibir el proceso educativo acompañando a los jóvenes en formación, implicado en el desarrollo humano integral de quienes comparten con él los espacios educativos. En virtud de ello, el presente documento tiene como finalidad estimular en el estudiante, el desarrollo y el ejercicio de una de las competencias profesionales del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos (SNIT)**, la tutoría.

La tutoría es una estrategia educativa que el SNIT ha diseñado y tiene los siguientes propósitos: contribuir al mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes, coadyuvar en el logro de su formación integral con la participación de docentes y otras instancias que puedan conducirlo a superar los obstáculos que se presenten durante su desarrollo como son: bajos niveles de desempeño, repetición, rezago y fracaso estudiantil, deserción, abandono y baja eficiencia terminal, e incidir en las metas institucionales relacionadas con la calidad educativa, favoreciendo con ello la eficiencia terminal de los programas educativos.

La acción tutorial recae principalmente en el docente, quien al asumir el papel que el Modelo Educativo para el Siglo XXI le confiere, se convierte en facilitador no sólo del aprendizaje de los estudiantes, sino también de la adquisición de sus competencias, cumpliendo de esta manera con la tarea de educar para el trabajo y para la vida.

Dada la importancia y trascendencia del trabajo realizado por el docente y conociendo el cúmulo de esfuerzos realizados por los Institutos Tecnológicos, Federales y Descentralizados, en sus distintas modalidades, en favor de la tutoría, la DGEST se propuso capitalizar dichos esfuerzos, los cuales quedan plasmados en el presente ***Manual del Tutor del SNIT***.

Este documento establece las disposiciones generales para guiar la acción tutorial en los planteles, sin ser limitativo, dado que se reconoce el avance en los diferentes Institutos Tecnológicos del país.

**OBJETIVO DEL MANUAL DEL TUTOR.**

Orientar a los docentes – tutores, en la planeación, organización, seguimiento y evaluación de la actividad tutorial, *facilitando el desarrollo académico, personal y profesional de los estudiantes*, con la finalidad de fortalecer su formación integral.



## **Capítulo 1. MARCO DE REFERENCIA.**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su Artículo 3º, en su fracción VII, que las universidades e instituciones de educación superior, tienen el fin de educar, investigar y difundir la cultura de acuerdo con los principios que establece el mismo artículo en su segundo párrafo, donde textualmente describe: “La educación que imparte el Estado tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la Patria y la conciencia de solidaridad internacional en la independencia y la justicia”.

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 1998), señala la necesidad de modificar el proceso de enseñanza - aprendizaje, ya que considera que debido a la velocidad de los cambios sociales es urgente desarrollar una nueva visión y un nuevo modelo de enseñanza superior que se centre en las necesidades y capacidades del estudiante. Para lograrlo, es indispensable realizar, en la mayor parte de los países, profundas reformas a los sistemas y programas de educación, así como liberar una política de ampliación del acceso.

En este mismo sentido, y dada la trascendencia de desempeño del docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, la propia UNESCO sugiere que, además de sus responsabilidades inherentes, el tutor deberá ser capaz de proporcionar asesoría, orientación y consejo, cursos de recuperación, formación para el estudio y otras formas de apoyo a los estudiantes, que haga posible el mejoramiento de sus condiciones de vida.

Por su parte, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2001) asumió como eje rector para el mejoramiento de la Educación Superior, la construcción de la calidad de la docencia sobre la base de la superación pedagógica del docente y de la concepción de una formación integrada en el diseño y desarrollo de los currículos, a fin de que puedan egresar graduados creativos, reflexivos, polifuncionales y emprendedores, en el marco de sistemas de formación avanzada, continua, abierta y crítica, en los que el estudiante se asuma con calidad, protagonista de su propio aprendizaje y gestor de su proyecto de vida.

Diversas instituciones extranjeras han reconocido y adoptado diversas estrategias para establecer acciones concretas dirigidas a la atención individual e integral de los estudiantes. Una de esas estrategias, a la que se le ha otorgado mayor importancia por su significado e implicaciones para el apoyo de los estudiantes en su formación integral, es la tutoría, a la que se valora como una herramienta útil para apoyar a los estudiantes durante su trayecto escolar, proporcionándoles orientación en los aspectos que influyen en su desempeño académico.

En conclusión, tanto el marco internacional como el nacional coinciden en la necesidad de modificar el paradigma educativo actual, por aquel en el que la formación de los estudiantes sea integral, es decir, que desarrolle sus competencias. Para ello, se hace necesario que el rol que ha desempeñado el docente de educación superior se transforme, de simple transmisor del conocimiento, en facilitador, orientador, tutor o asesor del estudiante, a fin de que alcance una formación que le prepare para un desenvolvimiento acorde con su proyecto de vida.

### **1.1 Programas de la Secretaría de Educación Pública.**

En México, en el Plan Nacional de Desarrollo (PND 2007-2012), se afirma que, de acuerdo con la política social, la educación es la estrategia central para el desarrollo nacional, y establece ocho objetivos rectores entre los que destacan los dos siguientes: a) el mejoramiento de los niveles de educación y de bienestar de los mexicanos, mediante la implantación de una educación de calidad, adecuada a las necesidades de todos los mexicanos que satisfaga las exigencias de la vida diaria de las personas, en los ámbitos social, cultural y laboral, b) el fomento de una educación que facilite el desarrollo de las capacidades personales y de iniciativa individual y colectiva, a través de la diversificación y flexibilización de la oferta de la educación media superior y superior, que permita una mayor adecuación de los aprendizajes respecto de las necesidades individuales y los requerimientos laborales.

El Programa Sectorial de Educación (PROSEDU 2007-2012), en el primero de sus seis grandes objetivos, propone:

- Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

En correspondencia con ello, el PROSEDU 2007-2012, dispone en la estrategia 1.15 Fomentar la operación de programas de apoyo y atención diferenciada a los estudiantes, para favorecer su formación integral y mejorar su permanencia, egreso y titulación oportuna, establece en sus líneas de acción lo siguiente:

- a) Contribuir al impulso de programas de tutoría y de acompañamiento académico de los estudiantes a lo largo de la trayectoria escolar para mejorar con oportunidad su aprendizaje y rendimiento académico.
- b) Promover programas para que los estudiantes terminen sus estudios en los tiempos previstos en los programas académicos, y con ello incrementar los índices de titulación.

- c) Apoyar la realización de programas de regularización para estudiantes de nuevo ingreso con deficiencias académicas, así como de programas orientados a desarrollar hábitos y habilidades de estudio.
- d) Promover actividades de integración de los estudiantes de nuevo ingreso a la vida social, académica y cultural de las instituciones de educación superior, y fortalecer los programas de apoyo a la formación integral de los estudiantes.
- e) Apoyar la instrumentación de acciones para facilitar la transición de la educación superior al empleo o, en su caso, al posgrado.
- f) Fomentar la realización de estudios para conocer mejor las características, necesidades, circunstancias y expectativas de los estudiantes, y desarrollar políticas de atención.

En el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID 2007 – 2012), establece en la meta 1.3.1, alcanzar en el 2012, una eficiencia terminal (índice de egreso) del 67.5% en los programas educativos de licenciatura. Y define las siguientes líneas de acción:

- a) Establecer un programa de formación como tutores para los docentes
- b) Operar el Programa Institucional de Tutoría en cada una de las instituciones
- c) Fortalecer la formación integral de los estudiantes.
- d) Monitorear permanentemente los índices de deserción y reprobación, para identificar su impacto.
- e) Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación.

Lo establecido en el PROSEDU y en el PIID 2007-2012, son respuesta a las demandas de una educación de calidad, en los Institutos Tecnológicos que han desarrollado o están en el proceso de desarrollarse programas institucionales de tutoría encaminados a proporcionar a los estudiantes los servicios y apoyos que les permitan concluir con éxito su formación profesional en el nivel de licenciatura.

En consecuencia, una de las finalidades fundamentales del proceso educativo es la formación integral, de modo que la educación en el SNIT se concibe como un proceso continuo de desarrollo de todas las potencialidades del ser humano, que lo orienta hacia la búsqueda de su plenitud en el aprender a ser, a hacer, a aprender, a emprender y a convivir, lo cual lo convierte en un ciudadano y un profesionalista consciente, responsable y solidario. Por ello, la formación profesional que impulsa y fomenta el modelo propicia:

1. El humanismo, como el entendimiento respetuoso tolerante y crítico de todas las manifestaciones de la cultura universal, sin menoscabo alguno ni exclusivismos, con el propósito de ampliar los horizontes de la educación integral del ser humano.
2. El desarrollo de un conocimiento amplio y objetivo de la problemática contemporánea del ámbito profesional, desde las perspectivas regional, nacional y mundial.
3. El desarrollo de las diferentes formas de inteligencia, así como de competencias que permitan la certificación y el reconocimiento de clase mundial.
4. La investigación como una forma de generar conocimientos que por su pertinencia y actualidad enriquezcan el acervo humano mundial, así como una estrategia de fortalecimiento de la vinculación del SNIT con su entorno regional, nacional y mundial, y que tiene como propósito último mejorar las condiciones de vida del ser humano.
5. Un sentido de identidad profesional y pertenencia institucional.
6. El desarrollo de las capacidades y habilidades para obtener, analizar, interpretar y aplicar información, generar conocimientos, así como para identificar, plantear, resolver problemas y tomar decisiones.
7. El cultivo de habilidades y la capacidad de liderazgo para gestionar, emprender, negociar y dirigir.

La tutoría, contribuye al proceso educativo ya que se enfocan a la interpretación, argumentación y resolución de problemas del contexto externo. A la formación idónea y con compromiso ético en todas las competencias. Lo que permite afrontar retos personales, institucionales y sociales. Enfoque socioformativo (Sergio Tobón y García Fraile, 2008:47)

Por ello la acción tutorial crea y ofrece las condiciones y el ambiente propicios para que el estudiante y el docente, de manera consciente y voluntaria, coadyuven en la construcción de un proyecto de vida propio, en el que además de prever la satisfacción de sus necesidades, participen de manera proactiva, interactiva y responsable en la evolución de la sociedad del conocimiento.

La tutoría, como actividad dinámica, permite que el estudiante obtenga continuamente los conocimientos necesarios para la toma de decisiones en su vida académica y desarrolle a su vez las habilidades, destrezas, actitudes y valores que le resultarán útiles en su vida personal y en sus relaciones sociales.

El Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos, tiene como eje una nueva visión y un nuevo paradigma para la formación de los estudiantes. Todo programa educativo debe aspirar a la formación del más alto nivel de calidad, de ahí que la tutoría constituya una de las estrategias fundamentales, correspondientes con la nueva visión de la educación superior, que potencia la formación integral del estudiante con una visión humanista y responsable frente a las necesidades y oportunidades del desarrollo de México.

El Manual del Tutor propicia la construcción colectiva del conocimiento, para fortalecer la solidaridad y el compañerismo, necesarios en el desarrollo del tutorado que permite el logro de competencias profesionales, que le posibilite proponer soluciones en su realidad cotidiana y proyecto de vida. Permittedole al estudiante mantener comunicación permanente con los tutorados para conocer de sus necesidades e implementar acciones que coadyuven en su formación integral.

## **Capítulo 2. ELEMENTOS PARA LA ACCIÓN TUTORIAL.**

La tutoría, como lo señala la UNESCO (1998), comprende un conjunto de actividades que propician situaciones de aprendizaje y apoyan el correcto desarrollo del proceso académico, personal y profesional, al orientar y motivar a los estudiantes, para que a su vez avancen y concluyan eficazmente su propio proceso formativo.

Por su parte la ANUIES, (2000) dice que: “La tutoría es un acompañamiento personal y académico a lo largo del proceso formativo para mejorar el rendimiento académico, facilitar que el estudiante solucione sus problemas escolares, desarrolle hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social”.

En tanto que Castellanos A. R. citada por Romo (2011), advierte que: La tutoría no debe considerarse un "añadido", sino un aspecto esencial de la función docente. Los programas destinados a su operación son proactivos y están encaminados al desarrollo de las potencialidades de los estudiantes, ayudándolos a tomar decisiones ante las opciones académicas que van conociendo como profesionales en formación.

La tutoría no es una acción que se desarrolle en forma aislada por el tutor, sino una actividad educativa que ha de realizarse de manera coordinada involucrando a docentes y a la estructura e instancias del Instituto Tecnológico. El tutor no decide por el estudiante, o le indica qué hacer, sino que le ayuda a analizar su situación y le propone elementos de juicio para que el estudiante tome sus propias decisiones.

### **2.1 Tutoría**

En el Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría, vigente (Anexo 1 y 2), dice que la tutoría es un proceso de acompañamiento grupal o individual que un tutor le brinda al estudiante durante su estancia en el Instituto Tecnológico con el propósito de contribuir a su formación integral e incidir en las metas institucionales relacionadas con la calidad educativa; elevar los índices de eficiencia terminal, bajar los índices de reprobación y deserción. La tutoría contempla tres ejes

fundamentales: desarrollo académico, desarrollo personal y desarrollo profesional que se ofrece en cada Instituto Tecnológico.

A través de la acción tutorial, los estudiantes aprenden a: identificar retos en el campo profesional; localizar el conocimiento disponible; recuperar información relevante; desarrollar modelos conceptuales para visualizar posibles abordajes a los problemas; buscar conexiones con otros campos disciplinarios y tener un enfoque interdisciplinario; verificar con una metodología sistemática los resultados de las intervenciones profesionales; reflexionar en y sobre la acción.

La tutoría, dentro de sus objetivos, busca reducir los índices de reprobación y deserción, potenciar las competencias del estudiante mediante acciones preventivas y correctivas, así como apoyar al estudiante en el proceso de toma de decisiones relativas a la construcción de su trayectoria formativa, de acuerdo con su vocación, intereses y competencias, mediante la atención personalizada y/o grupal en donde se apoye la formación del tutorado centrada en prácticas metacognitivas, es decir, orientada a que los estudiantes mejoren en forma continua a partir de la propia reflexión sobre su desempeño de tal suerte que no sólo es importante poseer saber, sino comprender cuál es la naturaleza de éste, por ejemplo: ¿Cómo se adquiere?, ¿Qué características personales influyen en él?, ¿Cómo mejorarlo?, ¿Cómo aplicarlo”? (Romo A., 2011).

De acuerdo a la atención que un tutor puede brindar a un estudiante, se consideran las siguientes modalidades de tutoría:

### **2.1.1 Tutoría individual.**

La tutoría individual es una situación en la que se establece una relación directa cara a cara entre tutor y estudiante sobre cuestiones académicas individuales, de su situación personal, social o profesional. Se da una interacción, verbal y no verbal. (Universidad Politécnica de Cartagena, 2009)

### **2.1.2 Tutoría grupal.**

La tutoría grupal es el proceso de acompañamiento de un grupo de estudiantes con la finalidad de abrir un espacio de comunicación, conversación y orientación grupal,

donde los estudiantes tengan la posibilidad de revisar y discutir, junto con su tutor, temas que sean de su interés, inquietud, preocupación, así como también para mejorar el rendimiento académico, solucionar problemas escolares, desarrollar hábitos de estudio, reflexión y convivencia social (De Serranos Olivas, 1989).

Por otro lado, se busca que en la tutoría grupal se oriente a los tutorados hacia lo que el estudiante va a ser capaz de conocer (área cognitiva), lo que el estudiante va a ser capaz de hacer (habilidades y destrezas) y lo que el estudiante va a ser capaz de ser (actitudes y responsabilidades), (Romo A., 2011).

### **2.1.3 Tutoría con padres de familia.**

Se busca que los padres identifiquen al tutor del grupo al cual pertenece su hijo, con la finalidad de fortalecer y vincular los esfuerzos en la formación integral del estudiante durante su estancia en el instituto, así mismo se busca mantenerle informado del conjunto de acciones coordinadas que se ofrecen en el tecnológico entre las autoridades y los docentes, así como los servicios de apoyo que inciden en la formación de los estudiantes.

### **2.1.4 Acciones complementarias.**

Además de abordar un proceso de capacitación del personal académico, perfil y funciones del tutor, las IES deberán instrumentar acciones complementarias sin las cuales, el PIT no lograría el efecto deseado, tales son:

- Fortalecer y orientar los servicios institucionales a estudiantes a fin de que respondan eficientemente a las necesidades del programa tutorial.
- De gran relevancia será lograr que cada institución cuente con un conjunto de apoyos a los estudiantes, a fin de que las actividades tutoriales se vean fortalecidas. Se considera que es el tutor quien estará en contacto con las necesidades más sentidas y urgentes del estudiantado, por lo que dichos servicios requerirán del establecimiento de una coordinación efectiva con los grupos de tutores, y éstos deberán conocer las maneras de hacer uso de ellos, de forma que sean aprovechados al máximo, beneficiando la formación integral del estudiantado. Entre otros servicios se encuentran los siguientes:

- Orientación educativa.
- Servicios médicos.
- Trabajo social.
- Asistencia psicológica.
- Servicio social y residencia profesional.
- Becas.
- Bolsa de trabajo.
- Educación continua (cursos y talleres de apoyo al programa tutorial).

Es necesario que estos servicios sean proporcionados por personal profesionalizado en las áreas que atiende, que cuenten con procedimientos sencillos para su uso y que sean accesibles, a fin de resultar un apoyo real a las necesidades del estudiante. En síntesis, sería recomendable, al respecto, promover la integración entre el PIT y los distintos servicios estudiantiles, que permita la accesibilidad a éstos y su uso oportuno y adecuado al logro de los objetivos educativos del estudiante.

## **2.2 El Tutor.**

Se define al tutor, como el individuo que orienta, asesora y acompaña al estudiante durante su proceso de enseñanza-aprendizaje, con la perspectiva de una formación integral, lo que significa estimular en él, la capacidad de hacer responsable al tutorado de su propio aprendizaje y su formación. Ayuda al tutorado a explorar sus capacidades, propugnando por la autoformación con base en el apoyo mutuo y en el trabajo en común. Es uno de los actores principales del programa, por lo que debe estar consciente del compromiso que lleva implícito en el desarrollo del estudiante, participa en el seguimiento y su evaluación; está capacitado para identificar problemas de índole académico, de salud, psicopedagógico del tutorado y canaliza a la instancia correspondiente para su solución, todo en el marco de una relación más estrecha que la establecida en un aula durante un curso.

El tutor debe poseer las competencias necesarias que le permitan desempeñar la función de la tutoría, una preparación académica sólida, ser un profesionalista actualizado y competente en su área de formación.

### 2.2.1 Perfil del tutor

Para conformar el **perfil** del tutor se hace necesario considerar tres aspectos:

- Cualidades Humanas: se refieren a la definición del **SER** del docente - tutor.
- Cualidades Científicas: se refieren al **SABER** del docente -tutor
- Cualidades técnicas: definen el **SABER HACER** del docente- tutor.

#### a) Cualidades Humanas.

Dentro de las cualidades humanas el **SER** del docente - tutor se consideran aquellas actitudes que posibilitan la relación profunda, rica y eficaz con los otros. Aún y cuando son innatas, pueden mejorarse con el ejercicio. De acuerdo con el supuesto de que la relación personal es el elemento fundamental en la acción tutorial se considera que todo tutor tendría que estar dotado por cualidades como:

**Empatía:** capacidad para “simpatizar”, para “ponerse en el lugar del otro”, para hacer suyos los sentimientos del otro, para comprenderlo sin juzgarlo. “Percibir de modo empático es percibir al mundo subjetivo de los demás como si fuéramos esa persona, sin perder de vista, sin embargo, que se trata de una situación análoga, como si”...(Rogers (1975)).

**Autenticidad:** se refiere a la armonía y congruencia que debe haber entre lo que el Docente - tutor dice y hace y lo que realmente es. Rogers lo denominó congruencia. El tutor dotado de esta cualidad está abierto a la propia experiencia, la acepta, no la enmascara ni la rehúye.

**Madurez:** cognitiva, afectiva y volitiva. La cognitiva hace al tutor una persona flexible, capaz de comprender, asimilar ideas, adaptarse a situaciones nuevas y diferenciar lo que pertenece a la subjetividad. La madurez afectiva supone la superación de infantilismos, de compensaciones afectivas, caprichos y deseos de moldear al otro a la propia imagen. La madurez volitiva lo convierte en una persona en búsqueda permanente del bien común; capaz de tomar decisiones y modificarlas cuando sea necesario.

**Responsabilidad o compromiso** personal para asumir riesgos, aceptar éxitos y fracasos, calcular consecuencias tanto para sí mismo como para sus estudiantes tutorados.

**Sociabilidad**, que implica estar capacitados para desarrollar en sí mismo y en los otros criterios y valores sociales.

### **b) Cualidades científicas**

Definen el **SABER** del docente-tutor. Hacen referencia al conjunto de conocimientos del campo de otras ciencias, específicamente de la psicología, la pedagogía y la filosofía que de manera directa e indirecta inciden en sus funciones.

### **c) Cualidades Técnicas**

Definen el **SABER HACER** del docente tutor. Hacen referencia al conjunto de destrezas y técnicas y no sólo al conocimiento teórico de las mismas. Se adquieren por adiestramiento, aunque, en cierta medida, dependen de las que hemos llamado cualidades humanas.

Estas cualidades contribuyen para conformar el perfil del tutor del SNIT:

- a) Pertinencia con la misión y filosofía del Instituto Tecnológico.
- b) Cuenta con experiencia académica.
- c) Domina las generalidades del plan de estudios de la licenciatura.
- d) Posee características y actitudes para generar confianza, comunicar entusiasmo, adaptarse a la dinámica de la tutoría, propiciar la autonomía, la creatividad y el espíritu crítico, promover la creación y recreación del conocimiento y fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores.
- e) Esta capacitado en el uso de las herramientas tecnológicas y de comunicación para el apoyo al trabajo tutorial.
- f) Conoce los Lineamientos académico-administrativos, vigentes.
- g) Posee estudios iguales o afines al del plan de estudios de la carrera.

### 2.2.2 Funciones del tutor.

- a) Participa en la elaboración y el desarrollo del Plan de Acción Tutorial (PAT).
- b) Participa en la reunión de inducción convocada por el Jefe de Departamento de Desarrollo Académico de la institución en la cuál se dan los lineamientos de trabajo para la actividad tutorial.
- c) Organiza y programa las sesiones de tutorías.
- d) Participa en las actividades de inducción e integración al Instituto Tecnológico, en caso de no cumplir con estas actividades, su papel será el de verificar que los estudiantes tengan conocimiento de la información proporcionada en las actividades de inducción, tales como políticas y directrices, ubicación de los diferentes servicios, entre otros.
- e) Se presenta con los tutorados para darles a conocer los objetivos, mecanismos y funciones que desarrollará para llevar a cabo la tutoría.
- f) Informa, orienta y asesora a los tutorados en lo académico y profesional en que sea requerido por ellos, de modo directo o canalizarlos (interna o externa) al estudiante hacia la fuente informativa adecuada según sea el caso (secretaría, departamento, dirección u otros servicios).
- g) Informa sobre la estructura y organización del plan de estudios que cursa el estudiante, el perfil de egreso de la carrera y las modalidades para la obtención de créditos.
- h) Al inicio de la actividad tutorial, aplica los instrumentos de información que le permitan elaborar su diagnóstico.
- i) Identifica y apoya al estudiante que manifieste dificultades durante su desempeño escolar, canalizando aquellos casos especiales a las instancias correspondientes.
- j) Cita a entrevista a aquellos estudiantes que durante el trato cotidiano en su tutoría grupal, detecte que requiera de apoyo individual y/o que se encuentre en curso de repetición y/o curso especial o hayan sido asignados por el comité académico, para diseñar la estrategia para el semestre.

- k) Participa en reuniones de coordinación con el resto de las actividades de tutorías.
- l) Colabora con el resto de los docentes de los estudiantes a su cargo en las siguientes funciones:
  - Facilita la integración del tutorado al Instituto Tecnológico y fomenta su participación en las diferentes actividades.
  - Promueve la cooperación educativa entre el docente y el estudiante.
  - Informa al docente y al estudiante de todo aquello que les concierna en relación con las actividades artísticas, científicas y culturales que se realicen y, especialmente, en todo lo referido al rendimiento académico del tutorado.
- m) Analiza posibilidades de éxito a través del potencial que identifica en el estudiante (puntos fuertes y débiles).
- n) Participa en la programación y desarrollo de las actividades complementarias de los estudiantes del grupo.
- o) Participa en las reuniones periódicas que convoca el coordinador del departamento académico, para retroalimentar la actividad tutorial.
- p) Fomenta actividades que promueven su madurez profesional y que posibiliten su acercamiento a la cultura.
- q) Conocimiento de trámites de actividades complementarias, servicio social residencias profesionales y titulación.
- r) Propicia la toma de decisión como forma de reforzar la seguridad y elevar la responsabilidad personal y profesional del estudiante.
- s) Conocimiento de la oferta de formación continua como un elemento clave del desarrollo profesional.
- t) Análisis del mercado de trabajo calificado a través de una adecuada información que permita planificar un buen plan de búsqueda de empleo o autoempleo.
- u) Cualquier otra actividad que le asigne las directrices institucionales.

**Respecto al Estudiante:**

- a) Conoce al estudiante como persona individual. El tutor debe poseer una carpeta de tutoría con datos de cada estudiante que custodia y completa con

la información que vaya recopilando (cuestionario inicial, registro de entrevistas, historia escolar, incidencias...).

- b) Detecta problemas por falta de motivación ante el estudio, dificultad de relación e integración, crisis madurativas, problemática familiar, entre otros, para determinar su debida atención.
- c) Contribuye a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- d) Orienta al estudiante en cuanto a la organización del estudio y técnicas de trabajo intelectual.
- e) Retroalimenta la actuación a faltas o incumplimiento de directrices establecidas en el Instituto Tecnológico.

#### **Respecto al Grupo:**

- a) Conoce la dinámica interna del grupo y contribuye a su creación y cohesión.
- b) Organiza actividades de bienvenida.
- c) Desarrolla las actividades propuestas para el grupo en la sesión de tutoría propuestas en el PAT.
- d) Anima a fomentar actividades que promuevan su madurez como personas que posibiliten su acercamiento a la cultura entendida de forma global.
- e) Informa al grupo sobre los recursos y actividades que puedan ser de su interés.
- f) Informa al grupo de la estructura y directrices del Instituto Tecnológico, potenciando su participación en la organización de la vida escolar.
- g) Realiza un análisis del grupo en colaboración con el equipo de docentes que les imparten las asignaturas, especialmente si surgen conflictos y proponer soluciones adecuadas.
- h) Orienta al grupo en cuanto a dificultades de organización y técnicas de estudio.

#### **Respecto a la Familia:**

- a) Contribuye al mejoramiento de relaciones que faciliten la cooperación Instituto Tecnológico-familia
- b) Realiza una reunión de bienvenida a los padres de familia al inicio del semestre en la que se informe como se lleva a cabo los siguientes puntos:
  - Estructura crediticia de los planes de estudio

- Horario de la carga académica del estudiante
- Docentes que le impartirán las asignaturas en el semestre en curso
- Proceso de la evaluación y acreditación de asignaturas
- Programa Institucional de Tutoría (PIT)
- Titulación Integral, entre otros.

### **2.3 El Tutorado.**

El tutorado es un estudiante que se responsabiliza de identificar sus necesidades académicas, administrativas y personales, respondiendo comprometidamente a la acción tutorial que le ofrece la institución.

#### **2.3.1 Perfil del Tutorado.**

- Estar inscrito como estudiante en el Instituto Tecnológico.
- Inscribirse en el programa de tutorías desde su ingreso
- Tener disponibilidad para participar en el PAT.
- Ser un estudiante comprometido con el Instituto Tecnológico.
- Tener la disposición para recibir la orientación y apoyo del docente-tutor.
- Responsable de su propia formación académica.

#### **2.3.2 Funciones del tutorado.**

- Participa activamente en las actividades que implique su atención tutorial.
- Identifica sus necesidades personales que requieren de la atención tutorial.
- Asiste a las reuniones puntualmente que sea convocadas por el tutor.
- Recurre al tutor para efectos de solicitar atención tutorial.
- Aporta la información que le sea requerida por el tutor para fines de integración del trabajo.
- Realiza las actividades conjuntamente acordadas con el tutor para dar atención a sus necesidades.
- Participar en la evaluación Institucional de la actividad tutorial.
- Da la importancia y respeto que merecen el PAT.
- Participa en el seguimiento académico que realiza el tutor.

- Asume una actitud responsable orientada hacia la autoayuda y participa activamente en las actividades que implique su atención tutorial.

### **Capítulo 3. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)**

En este apartado se propone una estrategia para orientar las actividades que el docente en conjunto con el estudiante, atiendan a las necesidades de aprendizaje, a las exigencias laborales y sociales para favorecer el desarrollo integral de los estudiantes del SNIT.

Una estrategia pensada en las ayudas que son necesarias para que el estudiante optimice su proceso de desarrollo, propicia una visión educativa atenta a su función formativa y social, desde la perspectiva que debe favorecer no sólo el desarrollo máximo de las potencialidades de cada estudiante, sino también ayudarlo a descubrir los distintos papeles a los que tendría posibilidad de acceder en la sociedad.

Es frecuente, planificar centrándose en las funciones del tutor, la intención actual de quien planifica se centra en lo que realmente es el objetivo de la acción tutorial, el estudiante y la perspectiva cambia diametralmente. Son las necesidades concretas y actuales del grupo las que van a marcar la pauta del proceso planificador. Las funciones del tutor tendrán valor sólo en cuanto sirva su desarrollo para atender a las necesidades del estudiante.

#### **3.1 Acción tutorial.**

La Acción tutorial del docente en su aula tiene como finalidad atender los aspectos de orientación y aprendizaje de los estudiantes, tanto considerados individualmente como en grupo.

La tutoría se convierte en una vía de creación de nuevos y múltiples conocimientos, que posibilita visualizar al estudiante desde una perspectiva integral y diferenciada, más allá de patrones e informes, y por tanto puede conducir a resultados educativos más satisfactorios para los estudiantes como para la Institución que les brinda el servicio.

La tutoría brinda pues, la oportunidad de humanizar plenamente la relación docente-estudiante, más allá de un número de matrícula, una lista de asistencia o una participación frente a un grupo.

Antes de dar inicio al programa de tutoría, se recomienda que el Jefe de Departamento de Desarrollo Académico mediante el Coordinador Institucional de Tutoría, lleve a cabo una reunión con los Jefes de Departamento Académico y Coordinadores de Tutorías de los Departamentos Académicos donde les presenta la planeación de la organización del PIT, y acordarán las directrices para desarrollar el PAT ya sea semestral o incluso el año escolar.

### **3.2 Planificación de la acción tutorial**

La planificación de la acción tutorial a través del diseño de un Plan de Acción Tutorial (PAT), es una labor a emprender para que el trabajo que se desarrolle en esta dirección gane en eficiencia.

#### **Propuesta para desarrollar el PAT**

- Para desarrollar la actividad tutorial es necesario contar con el apoyo institucional, es necesario hacer sentir como propia la implantación de un plan de acción tutorial y trasladar la idea de la importante aportación que puede traer la tutoría a la mejora de la excelencia institucional.
- Para iniciar la implantación de un PAT, es necesario comenzar por la formación docente que la va a llevar a la práctica. Para ello será necesario programar aquellas acciones, internas o con el apoyo de agentes externos que permiten abordar el tema de la tutoría con las garantías de comprensión y motivación necesarias para que la experiencia inicial tenga los resultados positivos.
- Cada institución y cada grupo de estudiantes plantea una serie de necesidades que es necesario analizar con antelación a la implantación de acciones de tutoría. El ajuste entre necesidades y propuestas será la clave para una aceptación de la tutoría por parte del estudiante y la satisfacción del profesorado.
- Se recomienda que el tutor realice su elaboración del PAT tomando en cuenta las horas que tiene disponibles al semestre para el ejercicio de la tutoría.

- Los elementos del PAT (Anexo 4) para el tutor son una guía para el desarrollo de su actividad tutorial pero que en ningún sentido es un documento definitivo, ya que la actividad se dirige de acuerdo a las necesidades tutoriales presentadas por los tutorados, por los recursos de cada instituto tecnológico y por la idiosincrasia de los estudiantes del lugar. Es por ello, que este documento puede recibir ajustes durante el transcurso del semestre.
- La implantación de la tutoría tiene que tener en cuenta, también las necesidades que plantea el propio docente-tutor.
- ¿Por donde empezar?, es muy importante plantearse en el primer año una serie de acciones que pueden ser realizables, abarcables y que produzcan un efecto de satisfacción en el docente y estudiante.
- Por ultimo, y con la independencia de la amplitud de las acciones planificadas, siempre programa una evaluación de lo realizado que permita ponderar a través de la información obtenida y el análisis de la misma el grado de aceptación y satisfacción de las actividades emprendidas por parte de los implicados: estudiantes y docentes.

### 3.3 Actividades de la acción tutorial

ACTIVIDADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL	
Estrategias generales	Actividades
<b>Bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso al Instituto Tecnológico</b>	Es de suma importancia darle la bienvenida en forma masiva en donde se les presenta, al grupo directivo del Instituto Tecnológico y el grupo de tutores así como la presentación global del Programa Institucional de Tutoría.
<b>Bienvenida a los padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso.</b>	Se recomienda que en otra reunión programada, se le de la bienvenida a los padres de familia, en busca de su apoyo hacia el estudiante, invitándoles a que conozcan las instalaciones y las actividades que realizará su hijo durante su formación.
<b>Inducción e integración al Instituto Tecnológico</b>	<p>Se le dará a conocer la visión, misión del Instituto Tecnológico, así como el organigrama que lo comprende, la estructura crediticia y los lineamientos académico-administrativos vigentes, que el estudiante afronta en la permanencia por la Institución.</p> <p>El tutor reafirmará en la Tutoría la información antes mencionada y el perfil de egreso.</p>
<b>Asignación de tutores y tutorados</b>	<p>El Jefe de Departamento Académico es responsable de realizar la asignación de tutores a los tutorados.</p> <p>Existen dos maneras de realizar la asignación del Tutorado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Por grupo natural: Cuando todos los estudiantes pertenecen al mismo grupo académico, que por lo regular se da en los primeros semestres, se dice que es un grupo natural, ya que todos los integrantes cursan las mismas asignaturas.</li> <li>b) Por asignación directa: Cuando los estudiantes no cursan las mismas asignaturas, ya sea porque se asignaron de diferentes semestres, o cuando por determinación del Comité Académico es</li> </ol>

	canalizado al servicio de Tutoría.
<b>Presentación de objetivos, mecanismos y funciones</b>	En sesión grupal se presenta el tutor con su grupo, expone los beneficios de la Tutoría, objetivos y mecánica del PAT.
<b>Diagnóstico para la Acción Tutorial</b>	<p>Al inicio de las actividades de Tutoría el tutor aplica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al inicio de las actividades de Tutoría el tutor aplica instrumentos de información que le permitan elaborar su diagnóstico (FODA, Hábitos de estudio y Estilos de pensamiento entre otros).</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Diagnóstico Inicial del Tutorado (Anexo 5) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Problemática identificada:</b> Describir aquellas situaciones problemáticas identificadas en secciones anteriores ya jerarquizados y que son las que se atiende principalmente durante el semestre.</li> <li>▪ <b>Objetivos:</b> En función de las problemáticas identificadas, el Tutor debe desarrollar uno o más objetivos que se propone cumplir al final del periodo. La redacción debe estar de tal forma, que permita contestar a las siguientes cuestiones: ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para qué?.</li> <li>▪ <b>Acciones:</b> Describir de manera general cuales son las acciones que se llevan a cabo durante la ejecución del plan.</li> <li>▪ <b>Calendarización:</b> Transcribir la calendarización que se hizo en un inicio dentro de esta fase.</li> <li>▪ <b>Evaluación:</b> Definir los indicadores que nos permitan medir el grado de cumplimiento de nuestros objetivos.</li> </ul> </li> <li>2. Ficha de identificación del tutorado (Anexo 6) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este documento es confidencial y su finalidad es para que el Instituto Tecnológico brinde un mejor servicio.</li> </ul> </li> <li>3. Entrevista Tutorial (Anexo 7 y 8)</li> </ol>

	<p>Estos Anexos sirven de base para conocer al Tutorado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado Psicofisiológico</li> <li>• Áreas de Integración Familiar</li> <li>• Área social</li> <li>• Características personales</li> <li>• Área psicopedagógica</li> <li>• Historial académico, en el caso de estudiantes de segundo semestre en adelante.</li> <li>• Resultado del EXANI II</li> </ul>
<b>Detección de necesidades</b>	<p>Cuando el docente-tutor detecta que el estudiante requiere de atención especializada, lo canaliza para recibir atención de tipo pedagógica, psicológica, médica, disciplinar o remedial.</p>
<b>Entrevista individual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tutor cita a entrevista a aquellos estudiantes que durante el trato cotidiano en su Tutoría grupal, detecte que requiera de apoyo individual y/o que se encuentre en curso de repetición y/o curso especial o hayan sido asignados por el comité académico, para diseñar la estrategia de abordaje para el semestre</li> <li>• El Tutor al interior de la entrevista facilita la sesión de tal manera que le permita al tutorado entrar en la auto reflexión para que el Tutorado desarrolle propuestas de actividades para desenvolverse de mejor manera ante las situaciones planteadas.</li> </ul>
<b>Identificación de situaciones que se presentan en el Tutorado.</b>	<p>En esta fase se identifican las áreas de oportunidad y los potenciales de los estudiantes para posteriormente canalizarlo a las instancias correspondientes (Anexo 14).</p>

El PAT, deberá ser entregado al Jefe de Departamento de Desarrollo Académico o Coordinador del PIT y al Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico al inicio del semestre.

El Tutor da atención oportuna a los estudiantes que manifiesten desertar en el primer semestre, por no acreditar como mínimo tres asignaturas (Lineamiento para

la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente), o por algún problema familiar o personal.

En el transcurso del semestre y/o ciclo correspondiente, el Tutor dará seguimiento a la evaluación formativa de las diferentes asignaturas, para lo cual se realizarán reuniones por mes y/o bimestral, ya sea en sesiones de entrevista individuales y/o grupales para darle seguimiento al rendimiento académico individual y/o grupal. (Anexo 7 y 8).

También será importante dar seguimiento a estudiantes que han desertado, invitándolos a una entrevista en la cual se verifiquen las causas que los llevaron a retirarse y en su caso, poder establecer una estrategia Tutorial que les permita reintegrarse a las actividades del proceso educativo y facilitar las condiciones para desarrollarlas; en caso contrario, registrar el motivo de la deserción, el cual se reportará al Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y/o Coordinador del PIT para que se lleve la estadística de dicha causa y en caso necesario prevenir o solucionar el problema que la generó (Anexo 20).

La parte final del seguimiento implica la preparación del estudiante para que logre acreditar una asignatura en las siguientes oportunidades: curso ordinario y curso de repetición, de igual manera cuando el estudiante solicita cursar una asignatura autodidáctica tendrá la oportunidad del curso global, siempre y cuando esta se oferte y tiene los siguientes momentos para evaluar una competencia: Evaluación de primera oportunidad y Evaluación de segunda oportunidad como lo indica el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente.

### **3.4 Problemas identificados en el desempeño de los estudiantes y estrategia tutorial recomendada:**

<b>Problemática identificada</b>	<b>Estrategia tutorial</b>
Inadaptación al medio académico	Escucha y aconseja
Dificultades en el aprendizaje, relaciones maestro-estudiante, relaciones entre estudiantes	Escucha y aconseja

Toma de decisiones académicas, uso inadecuado de los servicios y apoyos institucionales. Errores en la realización de trámites y procedimientos correspondientes a su situación escolar.	Escucha y aconseja Orienta para la selección de trayectorias académicas. Orienta sobre las políticas y directrices institucionales
Problemática personal y familiares.	Escucha y aconseja Canaliza a programas de orientación educativa.
Estudiantes que trabajan inadecuada opción vocacional.	Escucha y aconseja Canaliza a programas de orientación educativa.
Perfiles de ingreso inadecuados	Canaliza a programas de orientación vocacional, cursos remediales o talleres de apoyo
Falta de hábitos de estudio. Deficiencia en habilidades básicas de estudio	Canaliza a cursos para el desarrollo de hábitos de estudio Canaliza a cursos para el desarrollo de habilidades de estudio y trabajo
Inadaptación al nivel académico (alto rendimiento)	Canaliza a cursos avanzados Canaliza a incorporación a grupos de investigación
Escasos recursos	Canaliza a programas de becas
Problemas de salud. Discapacitados	Canaliza a servicios médicos Canaliza a seguro facultativo
Dificultades en el acceso a textos en idiomas diferentes en español	Canaliza a cursos de lenguas
Dificultades en el uso de nuevas tecnologías	Canaliza a cursos de computo

### 3.5 Indicadores de la atención tutorial

La determinación de los indicadores deberá comprender las acciones relacionadas directamente con el desarrollo del PIT, mostradas directamente por los actores del

proceso, que son: El coordinador Institucional de Tutoría, Coordinador de Tutoría del Departamento Académico, los Tutores y los Tutorados.

INDICADORES DE ATENCION TUTORIAL	
INDICADORES	CRITERIOS DE IDENTIFICACION
<b>Inadaptación al Medio Académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Expresa desagrado por el docente</li> <li>b. Expresa desagrado por el Instituto Tecnológico</li> <li>c. No entendimiento de las competencias profesionales</li> <li>d. Solicitud reiterada al Tutor sobre orientación en cuanto al sistema escolar</li> <li>e. Bajo aprovechamiento académico</li> <li>f. Solicita la cancelación de inscripción por cambio de institución.</li> </ul>
<b>Problemas de salud</b>	<p><b>1. Discapacidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Visual</li> <li>b) Auditiva</li> <li>c) Motora</li> </ul> <p><b>2. Enfermedades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Salud Física</li> <li>b. Salud Mental</li> </ul> <p>La adicción suele conllevar la aparición de multitud de síntomas físicos incluyendo trastornos del apetito, úlcera, insomnio, fatiga, dilatación pupilar, pérdida de peso acelerado, taquicardia (aumento de la frecuencia cardiaca), bradicardia (disminución de la frecuencia cardiaca), náuseas, vomito, debilidad muscular, más los trastornos físicos y enfermedades provocadas por cada sustancia en particular. DSM-IV-TR (APA, 2000).</p> <p>Cambios de comportamiento: desadaptativos, euforia o afectividad embotadas, aumento de sociabilidad en los inicios del consumo y agresión posterior, hipervigilancia, sensibilidad interpersonal, ansiedad, tensión o cólera, irritabilidad, conductas defensivas, pérdida de autoestima e intensos sentimientos de culpa, egoísmo y egocentricidad, obsesión, comportamientos estereotipados, deterioro de la capacidad de juicio, deterioro de la actividad escolar, desolación y multitud de problemas a medio plazo,</p>

<p><b>Problemas de salud</b></p>	<p>relaciones familiares con amigos o pareja inadecuadas, desinterés sexual, actividades ilegales tales como robos mentiras, fraudes, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de control</li> <li>• No hay control en el consumo de estupefacientes en cuanto a: la cantidad, las dosis, la frecuencia, etc.</li> <li>• Negación</li> <li>• Niegan que la droga o actividad en cuestión constituye un problema que no pueden controlar</li> <li>• Que los efectos negativos en sus vidas tengan alguna conexión con el uso de la droga o actividad.</li> <li>• La propia adicción o sus consecuencias significa, literalmente, estar fuera de contacto con la realidad.</li> <li>• La negación asume muchas formas: Terminantemente: 'No, yo no tengo ningún problema', Minimiza: 'No es tan grave', Evita el tema por completo (ignorarlo, negarse a abordarlo o desviar la atención a otro tema), Culpa a otros: 'Quién no haría esto en mi situación', Racionaliza: 'Lo mío no es tan grave', 'Yo no estoy tan enganchado'. DSM-IV-TR (APA, 2000) en (LoreaConde, 2006)</li> </ul>
<p><b>Problemas vocacionales</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Expresa disgusto por los contenidos de las asignaturas.</li> <li>b. Inasistencias.</li> <li>c. Expresa que la carrera fue elegida como segunda opción, no pudo salir de la ciudad, no le permitieron los padres estudiar otra carrera, es a la única que pudo acceder</li> <li>d. Poca motivación para el estudio, falta de metas profesionales, desconocimiento de sus aptitudes y habilidades</li> <li>e. Bajo rendimiento académico</li> </ol>
<p><b>Relación docente – estudiante</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Expresa maltrato, acoso, prepotencia o insultos por parte del docente.</li> <li>b. Expresa saturación en la exigencia.</li> <li>c. Expresa mayor exigencia para su persona que para el resto del grupo.</li> <li>d. Expresa solicitud de venta de calificación: monetaria o sexual</li> </ol>

<p><b>Relación estudiante – estudiante</b></p>	<p>a. Aislamiento.  b. Violencia escolar (Física o emocional)  c. Manifiesta amedrentamiento o amenazas por parte de los compañeros.  b. Sociabilidad en horas clases.</p>
<p><b>Toma de decisiones académicas</b></p>	<p>a. Desconocimiento de los Lineamientos Académico-Administrativos, (vigentes).  b. Desconocimiento del plan de estudios.  c. Desconocimientos de las instancias, lugar y requisitos para trámites administrativos.  d. Cambios de carrera sin un estudio previo</p>
<p><b>Problemas afectivos</b></p>	<p>a. Caída en el desempeño académico estrepitosamente.  b. Aislamiento.  c. Desengaño.  b. Poca capacidad de concentración y atención.  c. Somnolencia  d. Angustia  e. Tristeza  f. Alteración en la alimentación  g. Poca confianza en su persona.  h. Deseo de morirse  i. k. Baja participación en clase</p>
<p><b>Perfiles de ingreso inadecuados</b></p>	<p>a. Bajo puntaje en el examen de nuevo ingreso en determinadas áreas de conocimiento o habilidades.  b. Reprobación reiterada en un área de conocimiento.  a. Poca comprensión de las temáticas en relación con el resto del grupo.  b. El docente de la asignatura localiza deficiencias en los conocimientos previos.  c. Solicitud explícita de asesoría reiterada de una temática.  d. Selección inadecuada de aspirantes.</p>
<p><b>Falta de Hábitos de Estudio</b></p>	<p>a. Poco tiempo de estudio en casa de acuerdo al número créditos cursados en el periodo escolar.  b. No toma notas en clase.  c. Desconoce la manera de abordar la lectura de un libro.  d. Desconoce técnicas de resumen y de elaboración de</p>

	<p>cuadros sinópticos.</p> <p>e. Apuntes sucios y poco legibles.</p> <p>f. Su estudio se centra en la memorización y no en la reflexión.</p> <p>g. Poca planificación de las actividades académicas.</p> <p>h. Realiza su estudio en un lugar insalubre, poca ventilación y con ruidos.</p> <p>b. Estudia cuando está fatigado.</p> <p>c. No realiza preguntas cuando tiene dudas.</p> <p>d. No tiene una técnica de estudio definida o bien conocimiento y practica de técnicas de este tipo.</p>
<b>Capacidades sobresalientes</b>	<p>a. Desempeño académico más allá de la media de edad y grado.</p> <p>b. Rapidez en la ejecución y resolución de problemas.</p> <p>c. Aburrimiento.</p> <p>b. Problemas de atención</p> <p>c. Deseo de salir pronto de la escuela</p> <p>d. Inquietud constante</p>
<b>Insuficientes recursos económicos</b>	<p>a. Necesidad de Trabajar</p> <p>b. Retardo</p> <p>c. Premura por salir.</p> <p>d. Retraso en trabajos</p> <p>e. Bajo desempeño académico.</p> <p>f. Ausentismo.</p> <p>g. Ingresos insuficientes</p> <p>h. Familia numerosa.</p> <p>i. Casado y con familia a edad joven.</p> <p>j. Inasistencia a clases por carecer de recursos.</p> <p>k. Incompatibilidad de horario laboral y escolar.</p> <p>l. Mala alimentación.</p>
<b>Dificultades de socialización</b>	<p>a. Introverso</p> <p>b. Aislado</p> <p>c. Depresión</p> <p>d. Agresividad</p> <p>e. Retraimiento</p> <p>b. Indisciplina</p>

Esta actividad incluye una sugerencia sobre el tipo de indicadores que podrán brindar información para evaluar el PAT, basadas en acciones reportadas por el Coordinador de Tutorías del Departamento Académico al Coordinador Institucional de Tutoría, por la propia experiencia en la actividad tutorial, así como por las necesidades y características del Instituto Tecnológico.

1.- Información de la Acción Tutorial por área académica.

- a) Matrícula
- b) Número de estudiantes desertores
- c) Número de estudiantes aprobados
- d) Número de estudiantes reprobados

2.- Número de tutores y tutorados que se integran al programa

3.- Número de tutorados que se asignan a cada tutor

4.- Acciones que se realizarán para incrementar el número de tutores y tutorados

6.- Acciones que se realizarán en el semestre con base a los problemas detectados en ciclos anteriores.

7.- Actividades de formación y actualización docente

### **3.6 Límites de la Tutoría**

Es muy importante delimitar la acción tutorial, por lo que se establece que el tutor:

- No resuelve problemas, solo orienta en la búsqueda de alternativas y en la toma de decisiones de los estudiantes.
- No interviene en las estrategias didácticas, ni en la evaluación de los docentes del grupo.
- No es un asesor académico que resuelve problemas de contenido temático
- No asume el rol de un psicólogo o especialista.
- No es un gestor de trámites escolares, pero si canaliza y orienta sobre los mismos.
- No se constituye en el amigo o el padre de los estudiantes, pero si en un adulto que guía la adquisición de su responsabilidad y autonomía.
- No se atribuye responsabilidades que no le competen, por ser de los estudiantes o de los padres de familia.

## **Capítulo 4. HERRAMIENTAS PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL.**

Las herramientas para la actividad tutorial son los recursos de que se vale el tutor para desarrollar la competencia de identificar, analizar y diagnosticar las deficiencias y potencialidades del estudiante, que pueden impactar en su desempeño académico.

Se considera pertinente y necesario dotar a los docentes que incursionan en esta tarea educativa de los saberes y herramientas que faciliten su actuar en este ámbito.

Las herramientas ayudan a que el tutor cuente con elementos suficientes para obtener e interpretar información de forma sistemática y fundamentada con la finalidad de lograr una labor eficiente.

Algunas de estas herramientas son:

Entrevista

La línea de la vida

Cuestionario de hábitos de estudio

Análisis FODA

Cuestionario para detección de niveles de autoestima

Cuestionario para detección de niveles de asertividad

Observación

Entre otras

### **4.1 La Entrevista.**

- La entrevista es una conversación organizada con el fin de comprender un comportamiento o esclarecer las opciones de una situación-problema. Aunque de una manera esporádica, los tutores y tutoras practican la entrevista como medio para recabar información o para aconsejar a sus tutorados. Generalmente esto se hace sin una preparación previa y sólo en momentos en que algún estudiante plantea comportamientos no deseados.

- Pero con este modo de practicar la entrevista se pierden gran parte de sus posibilidades, que son muy grandes si se plantea de una forma estructurada y sistemática. La entrevista se revela, pues, como instrumento imprescindible a la hora de recabar información sobre un determinado tutorado; también cuando queremos dar solución a una conducta problemática o simplemente ayudar en cualquier proceso de toma de decisiones (Anexo 7 y 8).

#### **4.1.1 Características de la entrevista.**

La entrevista tiene ciertas características que son necesarias considerar y que una vez realizada se recomienda guardar los datos del tutorado en un expediente personalizado con el fin de tener a la mano sus datos e información relevante, los aspectos que debe contener son:

- Flexibilidad. La entrevista permite obtener información no solo sobre el sujeto, sino de su entorno social y su pasado biográfico. Permite que durante la realización obtengamos datos, no solo de lo que dice el sujeto, sino a través de la manifestación de gestos, tono de voz, la mirada, etc.
- El clima. La entrevista permite crear un clima de confianza, que puede ser esencial para la sinceridad del entrevistado, para su motivación y manifestación de sus sentimientos.
- Facilidad en la comunicación. Al responder por medio del habla, evita las dificultades que tienen algunos de los estudiantes para expresarse por escrito.
- Valida la información. La entrevista permite obtener mayor información para mejorar la validez de las mismas, ya que el entrevistador puede solicitar mayor información que clarifiquen las respuestas dadas por el entrevistado.

#### **4.1.2 Tipos de entrevista.**

Son varias las modalidades que pueden ser adoptadas en la realización de una entrevista, como son:

a) En cuanto a su objetivo:

- De información: Este tipo de entrevista tiene como propósito recabar datos para identificar situaciones y sugerir posteriormente posibles soluciones. Puede plantearse como una entrevista biográfica, siguiendo un orden cronológico para detectar los acontecimientos que pueden apartar luz a la problemática actual del entrevistado. El esquema de este tipo de entrevistas puede ser:
  - Familia: Composición, ambiente, nivel cultural...
  - Salud: enfermedades o accidentes a lo largo de la vida.
  - Escolaridad: Lugar en donde ha realizado sus estudios, historial académico...
  - Dificultades actuales: Problemas que tiene, características de esos problemas.
  - Aspiraciones futuras: Intereses, expectativas...
  - Orientadora: El fin que persigue es ayudar al entrevistado a clarificar su situación problemática y a adoptar decisiones que lo lleven a superarla. Un posible esquema sería:
    - Descripción de la situación
    - Identificación de las causas
    - Búsqueda de soluciones
    - Selección de la mejor opción y propuestas concretas de actuación
- De planificación: Este tipo de entrevista busca que el entrevistado de los planes a seguir en un futuro de cara a la problemática tratada en las entrevistas anteriores.

b) En cuanto a su estructura:

- Estructurada. Se caracteriza por que los temas a tratar están fijados de antemano, las preguntas aparecen ya formuladas, y en ocasiones se sugiere una gama restringida de respuestas. Es útil cuando se abordan situaciones definidas. Pero no es la adecuada para cuando deseamos indagar sobre aspectos desconocidos del entrevistado.

- **Semiestructurada:** Este tipo de entrevista se caracteriza, porque el entrevistado establece un programa general de la entrevista, pero tiene cierta libertad para plantear temas no previstos en el programa. Las respuestas no están prefijadas y ambos sujetos pueden profundizar en algún aspecto si se considera necesario, volviendo después, a retomar el esquema general de la entrevista. Sin embargo plantea mayores dificultades para el registro de las respuestas al no estar previamente documentadas.
- **No estructurada.** En este tipo de entrevista el entrevistador solo tiene definido el objetivo que persigue con la entrevista y directrices muy generales sobre su desarrollo. La entrevista abierta puede servir ser exploratoria para elaborar una entrevista estructurada. Esta entrevista, tiene el inconveniente del registro de las respuestas del entrevistado, por lo cual se recomienda utilizar una grabadora con el consentimiento del entrevistado.

c) En cuanto a número de integrantes:

- **Individual:** Es la que más se conoce y la que más se emplea, en este caso se entrevista a una sola persona.
- **Grupal:** Este tipo de entrevista está dirigida a obtener o brindar información a un grupo de personas a partir de un interés común. La entrevista grupal requiere del entrevistador una gran preparación pues debe tenerse en cuenta lo que piensan y sienten cada uno de los miembros del grupo, así como las actitudes que se revelan en el momento de la entrevista.

d) Entrevista virtual.

- Aunque no todos los estudiantes y tutores cuentan con esta opción, cada vez más personas tienen acceso a las nuevas tecnologías, por lo cual se considera viable el uso del Internet para realizar una entrevista. En este caso la entrevista virtual se define como la comunicación y/o diálogo entre el entrevistador y el entrevistado a través de la mediación de la computadora, haciendo uso de recursos tales como: El correo electrónico y/o foros virtuales, a través de los cuales se puede propiciar una interacción secuencial,

planeada y organizada en un periodo concreto y con un propósito específico determinado por las necesidades de información de la investigación.

#### **4.1.3 Preparación de la entrevista:**

- Revisar previamente todos los datos disponibles del sujeto.
- Elaborar un esquema de los aspectos positivos y negativos, claros, oscuros, o contradictorios que deban ser esclarecidos. (dudas sobre la información analizada).
- Determinar: lugar, día, hora y duración de la entrevista.
- Conformar la entrevista de un marco adecuado que garantice la confidencialidad de lo que se va a tratar, evitando interrupciones, visitas, teléfono, presencia de otras personas.
- Aspectos a verificar al entrevistar:
  - Mirada centrada en los ojos del entrevistado.
  - Postura de recepción.
  - Distancia cercana sin invasión.
  - Lugar libre de interrupciones y/o ruidos extremos.
  - Modular voz (volumen, tono)
- Consideraciones antes de iniciar:
  - Local
  - Iluminación
  - Mobiliario
  - Ruido
  - Lenguaje

#### **4.1.4 Elementos de la entrevista tutorial**

##### a). Estructura básica de la entrevista

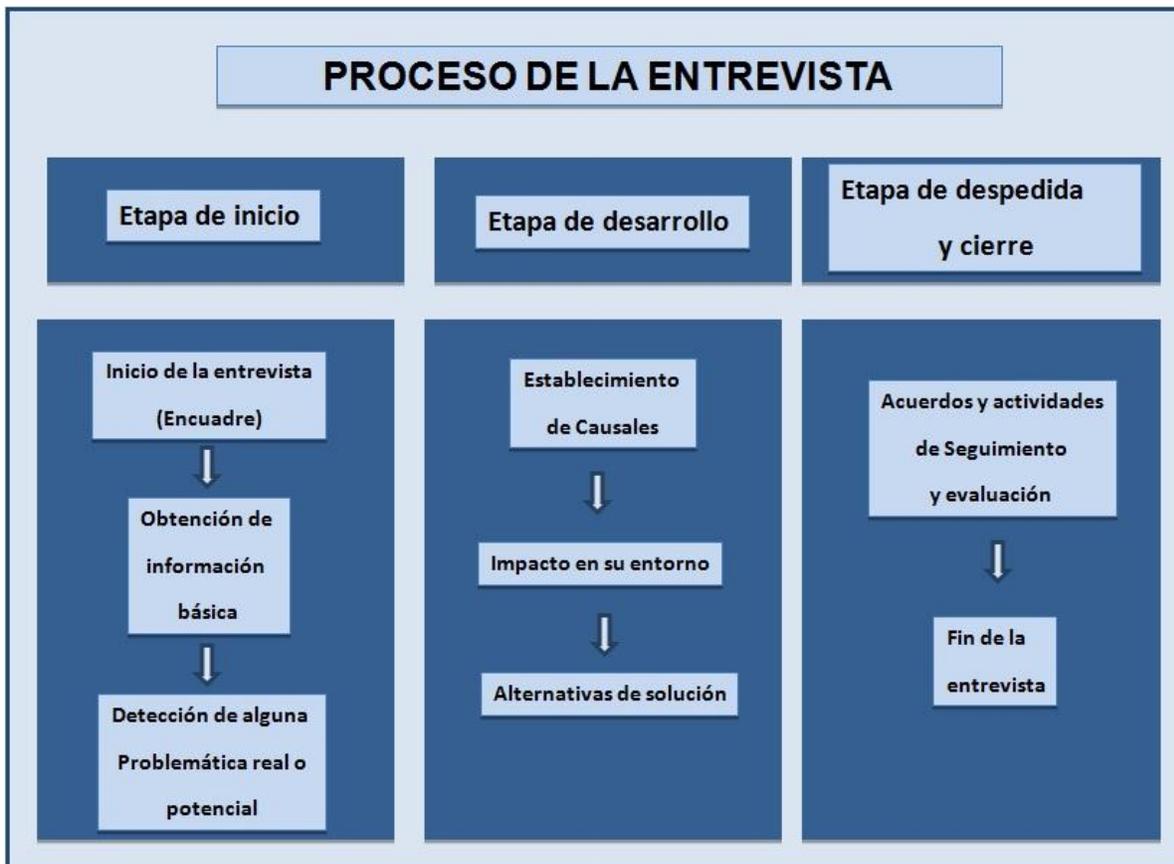
- Presentación y encuadre.
- Fase exploratoria o desarrollo de la entrevista

- Acuerdos y compromisos

b). Características de las preguntas

- Composición de forma simple con términos de fácil comprensión.
- Claras, precisas y concisas.
- Que no insinúen la respuesta.
- No utilizar términos ambiguos o técnicos
- Realizarlas en enunciado declarativo de tipo afirmativo.
- Propuesta de alternativas (descripción, valorización por parte del tutorado)

**4.1.5 Proceso de la entrevista.**



- Etapa de inicio. Es para que el estudiante se sienta más cómodo y seguro. Corresponde al inicio de la entrevista, es la apertura de la relación tutor - tutorado, donde la principal herramienta es el entendimiento.

- Etapa de desarrollo. Llegar a donde queremos llegar pero que el estudiante esté totalmente relajado. Donde se trata la problemática y se da el conocimiento mutuo.
- Etapa de despedida y cierre. Crear un espacio de tiempo para resumir todo lo que ha sucedido en la entrevista, aclarar dudas o planificar futuras entrevistas. Donde vamos preparando al Tutorado para terminar la sesión. Algunos ejemplos de detección de necesidades durante la entrevista son:

<b>DETECCION DE REFERENTES EN LA ENTREVISTA</b>	
<b>Necesidad Tutorial</b>	<b>Referentes</b>
Dificultad para adaptarse al Ambiente Académico	Se caracteriza porque el estudiante refiere que no logra desenvolverse adecuadamente al nuevo ambiente del Instituto Tecnológico.
Problemáticas en la relación Docente – estudiante.	Se caracteriza porque el estudiante refiere durante la entrevista con su Tutor estar viviendo situaciones de corte personal y/o normativa que interfieren en un buen ambiente de aprendizaje en la relación docente – estudiante.
Incumplimiento académico	Se refiere a aquellas condiciones que el estudiante expresa durante la entrevista sobre el incumplimiento de las responsabilidades que afectan su rendimiento.
Toma de decisiones académicas	Se caracteriza porque el estudiante manifiesta tener dificultades al decidir en procesos académicos, administrativos y/o normativos.

Las estrategias tutoriales de elección para estas necesidades son básicamente de orientación tutorial, en donde el tutor al interior de la entrevista facilitará la sesión de tal manera le permita entrar en la autoreflexión para que el tutorado desarrolle propuestas de actividades para desenvolverse de mejor manera ante las situaciones planteadas.

Posteriormente a la atención de estas necesidades tutoriales, el tutor durante el semestre, da el seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes, siendo requerido un registro donde plasme en los informes correspondientes.

En dichas entrevistas, se identificarán las áreas de oportunidad que le permiten al tutorado mejorar su rendimiento. En las entrevistas de seguimiento posteriores, se revisa el cumplimiento de las estrategias acordadas y los resultados obtenidos con su ejecución.

En asignatura de seguimiento, es necesario que el tutor realice entrevistas (individual y/o grupal), en las cuales se verifique el cumplimiento de la estrategia y los resultados de la misma. Se recomienda realizar dicha entrevista por lo menos al mes y/o próxima evaluación.

En caso de incumplimiento en los compromisos establecidos, se hará una revisión de la participación de los estudiantes en las actividades acordadas, así como, una evaluación de la naturaleza de la actividad asignada. Si existe un balance negativo, se presenta dicha valoración a los estudiantes, con el fin de buscar que se asuma la responsabilidad de dichos elementos y establecer una nueva estrategia Tutorial (Anexo 19).

**Toma de decisiones:** El desconocimiento de las directrices institucionales, llevan al estudiante a tomar decisiones que pueden afectar su canalización con las instancias de apoyo a la acción tutorial.

**Problemas afectivos:** Muchos de los problemas afectivos pueden ser por una baja autoestima, no saber comunicarse efectivamente, falta de liderazgo, no saber trabajar en equipo, entre otros. En estos casos el tutor comunica al Jefe de Departamento de Desarrollo Académico o Coordinador Institucional de Tutoría para canalizarlos a las instancias internas o externas según sea el caso, que le permiten desarrollarse como ser humano, mejorar la relación consigo mismo y con los demás y esto a su vez se transforme en una fortaleza al momento de egresar e incorporarse al mercado laboral.

## 4.2 La Línea de la Vida

Esta herramienta permite que el estudiante describa su desarrollo o su trayectoria personal en el tiempo; Es decir, marcara los sucesos desde su nacimiento hasta el día de la aplicación y como estos eventos han sido representativos para el en su vida. El propósito fundamental es que el estudiante pueda reflexionar en el como fue su adquisición de conocimientos y destreza de forma continua a lo largo de la vida y de como puede adaptarse a los cambios que a su alrededor se vayan ocasionando, dándose, de este modo, un desarrollo integral de la persona y una mayor calidad de vida (Anexo 9).

## 4.3 Análisis de detección de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

El FODA es una herramienta que tiene una especial importancia en el conocimiento del tutorado ya que es la primera información de sí mismo que el tutorado ofrece al tutor, y a través de esta herramienta se pueden detectar los problemas y talentos que el tutorado está visualizando en ese momento.

El método de análisis FODA, es un instrumento que permite a quien lo utiliza conocer en qué situación se encuentra el entrevistado, ver sus oportunidades y dificultades que puede encontrar en relación a continuar su formación o acceder a una determinada profesión u ocupación (Anexo 10). El nombre lo adquiere de sus iniciales FODA:

- **(F) Fortalezas:** también llamadas puntos fuertes, corresponde a las capacidades, recursos, y situaciones ventajosas frente a nuevos aprendizajes; por ejemplo alta capacidad lógica-matemática para la resolución de problemas, Inteligencia intrapersonal como medio de interpretar y orientar la propia conducta, buena percepción espacial, entre otros.
- **(O) Oportunidades:** es todo aquello que pueda suponer una ventaja de carácter externo y un mejor aprovechamiento para su formación, tales como la posibilidad de desplazarse a otras localidades, tener en la localidad un centro de formación que ofrece los estudios deseados, entre otros.

- **(D) Debilidades:** corresponde a los llamados puntos débiles, son aspectos que pueden limitar o dificultar el aprendizaje, por ejemplo bajo nivel de comprensión lectora, dificultad para relacionarte con personas que no conoces, entre otras.
- **(A) Amenazas:** hace referencia a elementos externos a la persona que puedan dificultar el acceso a la formación, por ejemplo el tener que desplazarse fuera del domicilio para continuar estudios, acceder a enseñanza privada no protegida, entre otras.

#### **4.4 Cuestionario de hábitos de estudio**

Esta herramienta se enfoca hacia visualizar las técnicas, habilidades y estrategias de aprendizaje por varias razones (Anexo 11), en primer lugar porque tal como lo muestran los recientes estudios sobre las dificultades de aprendizaje de los nuevos estudiantes, se encuentra que es muy poca o nula la utilización de herramientas que ayuden al estudiante a desarrollar sus habilidades de aprendizaje; en segundo lugar, porque los estudiantes que entran a estudiar en un nivel superior, se ven bastante desubicados en sus estudios debido al exceso de información y al poco tiempo disponible, dado que es probable que en su estadía en el nivel inmediato inferior, haya tenido un modo de estudiar deficiente que no le ayudaba a aprender correctamente y en tercer lugar, porque los estudiantes no tienen un conocimiento suficiente a cerca del manejo de técnicas, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje que lo orienten hacia una mejor comprensión de los conocimientos previos y nuevos, mejorando así su nivel de aprendizaje, su proceso de pensamiento, su creatividad y la aplicación de lo aprendido en la solución de sus problemas. (Gómez Toro y otros, 1985).

#### **4.5 Detección de niveles de autoestima**

La autoestima es la consideración y el aprecio que tenemos hacia nosotros mismos, cómo nos valoramos y cuánto nos queremos. Según como nos valoremos a nosotros mismos, así será la manera que tengamos de enfrentarnos a la vida. Una persona de autoestima elevada no se dejará intimidar por los fracasos y perseverará para conseguir sus objetivos, mientras que aquella cuya autoestima esté muy

deteriorada sentirá cada fracaso como un obstáculo insalvable y desistirá de sus propósitos.

El mayor problema de una autoestima baja es que nos impide ver con objetividad las situaciones a las que nos enfrenta la vida. Tenderemos a pensar que los fallos, las desilusiones y las adversidades son por culpa nuestra y no fruto de la casualidad, y ello nos impedirá tomar las decisiones adecuadas a cada situación. Otro tanto se puede decir de una autoestima demasiado elevada. Creer que somos maravillosos y perfectos hará que no seamos objetivos.

Se busca con esta herramienta que el tutorado detecte su autoestima la cual puede ser aumentada, ya que si lo vemos con cuidado, concluiremos que siempre es posible amarnos más, respetarnos más o estar más conscientes de nosotros y de la relación que tenemos con todo lo que nos rodea, sin llegar a caer en el narcisismo o egoísmo, que es cuando sólo podemos amarnos a nosotros mismos. Por eso utilizaremos expresiones como aumentar, elevar o desarrollar la autoestima, para aludir al hecho de que alguien pueda mejorar en los aspectos citados. Esta herramienta (Anexo 12), permite al tutor y al tutorado visualizarse lo cual impactará en sus relaciones interpersonales y en su desempeño académico.

#### **4.6 Detección de niveles de asertividad.**

Se busca medir el nivel de comportamiento asertivo de los tutorados pues la educación recibida nos lleva a comportarnos con frecuencia con actitudes pasivas o agresivas que no facilitan la consecución de nuestros objetivos (Anexo 13). La conducta asertiva es la que se ha mostrado más eficaz para defender los propios derechos sin agredir a las demás personas, al tiempo que mantiene alta la propia autoestima. Ejercer una conducta asertiva es indispensable para tener un comportamiento congruente y mantener una comunicación acertada en el momento y lugar adecuado. Para ello es importante saber en cuánta medida practicamos las conductas asertivas ya que estas redundarán en el buen desarrollo académico.

#### **4.7 La Observación.**

Si se tiene que elegir entre todas las herramientas y competencias con que cuenta el tutor, la más específica, sin lugar a dudas es la observación. Es la mirada atenta a cada estudiante, favorecida por el trato habitual con él, detectando cualquier dificultad o conflicto que pueda presentar, lo que va a permitir al tutor ser el puente entre el tutorado y las distintas personas que colaboran en su educación.

Para conseguir que los datos procedentes de la observación no sean el resultado de un momento o circunstancia, conviene que el tutor se planteé de un modo sistemático y sea lo más objetivo posible, separando los hechos de su interpretación, comprobándolos y registrándolos de forma adecuada.

El tutor al desarrollar la competencia de la observación, es capaz de encuadrarla en un diagnóstico y poder relacionarla con los objetivos que persigue en su tutoría ¿Qué le interesa conocer?.

Todo aquello que le vaya a permitir encauzar la tarea de orientar el aprendizaje y la evolución personal del estudiante, detectando sus posibles dificultades. Es decir, su situación académica, su desarrollo intelectual, su adaptación ambiental, sus intereses y expectativas.

Encontramos que el docente y los estudiantes interactúan: hablan, escriben, gesticulan, manifiestan emociones y sentimientos. Es conducta manifiesta; a través de ella, por un proceso de inferencia se pretende conocer, de algún modo, la conducta encubierta, la que sucede dentro de la mente de los sujetos.

Si observamos a los estudiantes es por una razón: a través de su comportamiento vemos reflejada la conducta del docente. Éste no actúa sino interactúa con los estudiantes, en el proceso de enseñanza/aprendizaje; el docente provoca con sus palabras y acciones, las experiencias que irán transformando el aparato conceptual de los estudiantes, desarrollando, al mismo tiempo, las capacidades cognitivas y las actitudes ante los valores.

#### 4.7.1 Tipos de observación:

- Observación directa: es aquella en que el observador permanece en el espacio y durante el mayor segmento temporal posible mientras el observado u observador actúan con conductas manifiestas verbales o no verbales.
- Observación indirecta: Es la que se realiza a través de las observaciones realizadas por otra persona; esta puede ser libros, revistas, fotografías, informes, grabada en vídeo o audio (electromagnéticamente) durante el tiempo y lugar en que sucede la interacción, sin la presencia del observador. Éste observará con posterioridad la grabación. Generalmente lo visto y/u oído se transcribe en notas con las palabras de los involucrados, con acotaciones de la conducta no verbal captable (gestos, miradas, expresiones faciales).

#### La observación no estructurada.

El observador va provisto de bolígrafo y libreta de notas. Ha pensado previamente en aspectos que debería atender, pero recoge los aspectos de lo que sucede en la sesión, en frases y párrafos de libre redacción. El hecho de tener que redactar (encontrar las palabras y expresiones adecuadas) le hace perder “detalles” que suceden mientras él escribe sus notas en el “cuaderno de campo”. Sin embargo, este sistema de registro presenta la ventaja de anotar hechos imprevistos y con expresiones que permiten una captación más viva e intensa. El análisis exige una reducción de los datos y una interpretación a veces demasiado personal.

#### La observación estructurada:

En la observación en Psicopedagogía suelen utilizarse tres tipos de instrumentos que facilitan la captura de datos y el análisis cuantitativo y cualitativo de éstos, lo que permite una evaluación más fundamentada y objetiva, estos instrumentos son:

- **Las listas de control:** Son relación de aspectos a observar de los que se registran solamente si se presenta o no el aspecto de la conducta a lo largo de la sesión observada.

Ejemplo:

- El docente utilizó X... (SI)(NO)
- La mayoría de los estudiantes participaron... (SI)(NO)

Antes de la sesión a observar se debe preparar la lista de control, diseñada por el observador o selecciona de algún texto.

La lista de control evita la pérdida de información que conlleva la simple retención memorística donde muchos datos se pierden o se recuerdan vagamente (si se ha grabado en vídeo o audio la sesión, este problema no existe).

Durante la sesión el observador, en silencio y de modo que su presencia pase lo más desapercibida posible, marca los correspondientes “sí” o “no” según lo que observa.

Después de la sesión: el observador, u otra persona, puede analizar, cuantitativa o cualitativamente los datos recogidos: número de sesiones, perfil de las anotaciones mayoritarias.

- **Las escalas de observación:** Facilitan el trabajo de observación al proporcionar las áreas o rasgos de comportamiento a observar. Para conseguir una eficacia en su utilización, conviene que estos rasgos sean seleccionados por todos los docentes, según los aspectos que consideren pertinentes con vistas a la orientación de los estudiantes. Habitualmente suelen emplearse escalas de dos clases: unas de tipo cuantitativo y otras de tipo cualitativo.

Las escalas de observación también son series de ítems o aciertos descriptivos como las listas de control, pero admiten una apreciación cuantitativa, más allá del simple “sí” o “no”.

Ejemplo:

Los estudiantes participan en la clase    Nada    Poco    Mucho

Una variante de estas “escalas” es aquella que describe las dos posibilidades extremas de una conducta, y el observador tiene que decidir si lo observado se sitúa más cerca de uno u otro de los aspectos extremos o en puntos intermedios. Estas escalas permiten el tratamiento cuantitativo de los datos y por ello, una más fácil interpretación cualitativa.

- Aspectos más aconsejables:

- Oportunidades de los estudiantes para aprender
- La interacción docente-estudiante
- Actitudes y aptitudes
- Comunicación verbal y no verbal
- Conductas de seguimiento o de canalización
- La interacción con su entorno académico social
- Desarrollo de competencias en habilidades, conocimiento y actitud

¿Cómo conseguirlo, cómo encauzar la observación? Existen ciertos instrumentos técnicos que pueden ayudar al Tutor a conseguir que su observación sea sistemática y la recolección de datos más precisa, considerando una escala de observación.

- **Las escalas descriptivas o cualitativas** requieren del observador el subrayado de alguna de las modalidades de conducta que se apuntan y que aparecen agrupadas por áreas.

Para llevar a cabo este registro de observación cualitativo se puede hacer uso de los registros anecdóticos, este consiste en hacer anotaciones descriptivas del tutor.

#### **4.8 Ficha de Identificación individual**

La Ficha de Identificación contiene los datos personales del tutorado y antecedentes significativos de la vida familiar del estudiante, esto nos servirá para tener un fácil acceso e identificación de cada tutorado (Anexo 6).

#### **4.9 Trayectoria académica**

Es una técnica que permite el seguimiento de los estudiantes desde su ingreso hasta la culminación de sus estudios profesionales y se logra a través de la siguiente información:

- Resultados del examen de nuevo ingreso
- Resultados del curso propedéutico (en caso de que aplique).
- Resultados de las evaluaciones de las asignaturas que cursa en el momento de la tutoría.
- Entre otros.

Estos datos se solicitaran a la instancia o departamento que maneje dicha información y el análisis de todos estos indicadores nos permite tener un diagnóstico del estudiante y apoyarlo a lo largo de su vida académica (Anexo 14).

## Capítulo 5. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA (PIT).

La implantación de Programas Institucionales de Tutoría en Educación Superior representa una oportunidad para garantizar una mayor retención de los estudiantes; para mejorar su preparación, sus condiciones de estudio y de aprovechamiento escolar y para hacerles conscientes del significado, en términos de satisfacción personal, que su formación de nivel superior tiene. (Romo 2004: 1)

En este sentido, considerando las distintas problemáticas que aquejan a la educación superior, y la necesidad creciente de asegurar la permanencia y mejorar las condiciones en que se desarrolla la trayectoria escolar de los estudiantes, la ANUIES, en el año 2000, saca a la luz el documento *Programas Institucionales de Tutorías. Una propuesta de la ANUIES para su Organización y Funcionamiento en las Instituciones de Educación Superior*, en el cual reconoce que todo programa educativo debería aspirar a la formación del más alto nivel de calidad, tanto en el plano técnico, profesional y científico, como en el plano de la formación de la nueva ciudadanía. En este marco, se concibe a la tutoría como una de las estrategias fundamentales, correspondiente con la nueva visión de la educación superior, en tanto instrumento que puede potenciar la formación integral del alumno con una visión humanista y responsable frente a las necesidades y oportunidades del desarrollo de México, resaltando que la tutoría constituye, sin lugar a dudas, un recurso de gran valor para facilitar la adaptación del estudiante al ambiente escolar, mejorar sus habilidades de estudio y trabajo, disminuir los índices de reprobación y rezago escolar, disminuir las tasas de abandono de los estudios y mejorar la eficiencia terminal al atender puntualmente los problemas específicos de las trayectorias escolares.

El *PIT* es una estrategia de los Institutos Tecnológicos que orienta la implantación de un programa de tutoría visualizando a la tutoría como una estrategia viable para promover el mejoramiento de la calidad de la educación superior, en la que el docente ya no únicamente será quien coordine una asignatura o experiencia educativa (según sea el nombre que reciban en cada uno de los planes de estudios), sino que además se convierte en el actor principal de la transformación institucional (ANUIES, 2000b). El mismo documento señala que la tutoría, como modalidad de la

práctica docente, no supe a la docencia frente a grupo, sino que la complementa, la enriquece y, al ser un instrumento de cambio, podrá reforzar los programas de apoyo integral a los estudiantes en los campos académico, cultural y de desarrollo humano.

El mismo documento señala que la utilización de modelos centrados en el estudiante y la orientación hacia el aprendizaje son requisitos necesarios para la transformación que deben emprender hoy las IES, en los cuales la tutoría constituye un recurso para acelerar dicha transformación. No obstante, asumir la decisión de utilizarla en toda su extensión y aprovechar su gran potencial, exige capacitación y colaboración por parte de los distintos actores universitarios.

### **5.1 Definición del PIT**

En la Dirección de Docencia de la DGEST a través del Área de Desarrollo Académico un grupo de docentes del SNIT actualizaron el Manual del Tutor, que es el marco de referencia para el desarrollo e implantación del PIT (Anexo 3), definiéndolo de la siguiente manera:

El PIT, es una estrategia que el Instituto Tecnológico implanta con el fin de atender al estudiante de manera individual o grupal, para que logre un desempeño adecuado durante sus estudios, y disminuir el rezago, la reprobación, la deserción y la baja eficiencia terminal mediante un proceso de acompañamiento durante su formación integral.

En el PIT convergen todos los actores externos e internos del Instituto Tecnológico, que participan en la actividad tutorial, abarcando los tres ejes de la tutoría el desarrollo académico, personal y profesional, para estimular las competencias del estudiante, mejorar su práctica educativa, aprovechar sus potencialidades, desarrollar su capacidad crítica e innovadora, su desempeño escolar y apoyar su vida cotidiana.

El "Área de Desarrollo Académico de la DGEST, proporciona asesoría a los Institutos Tecnológicos sobre la operación del PIT y centraliza la información, que el Jefe de Departamento de Desarrollo Académico envía mediante un reporte al

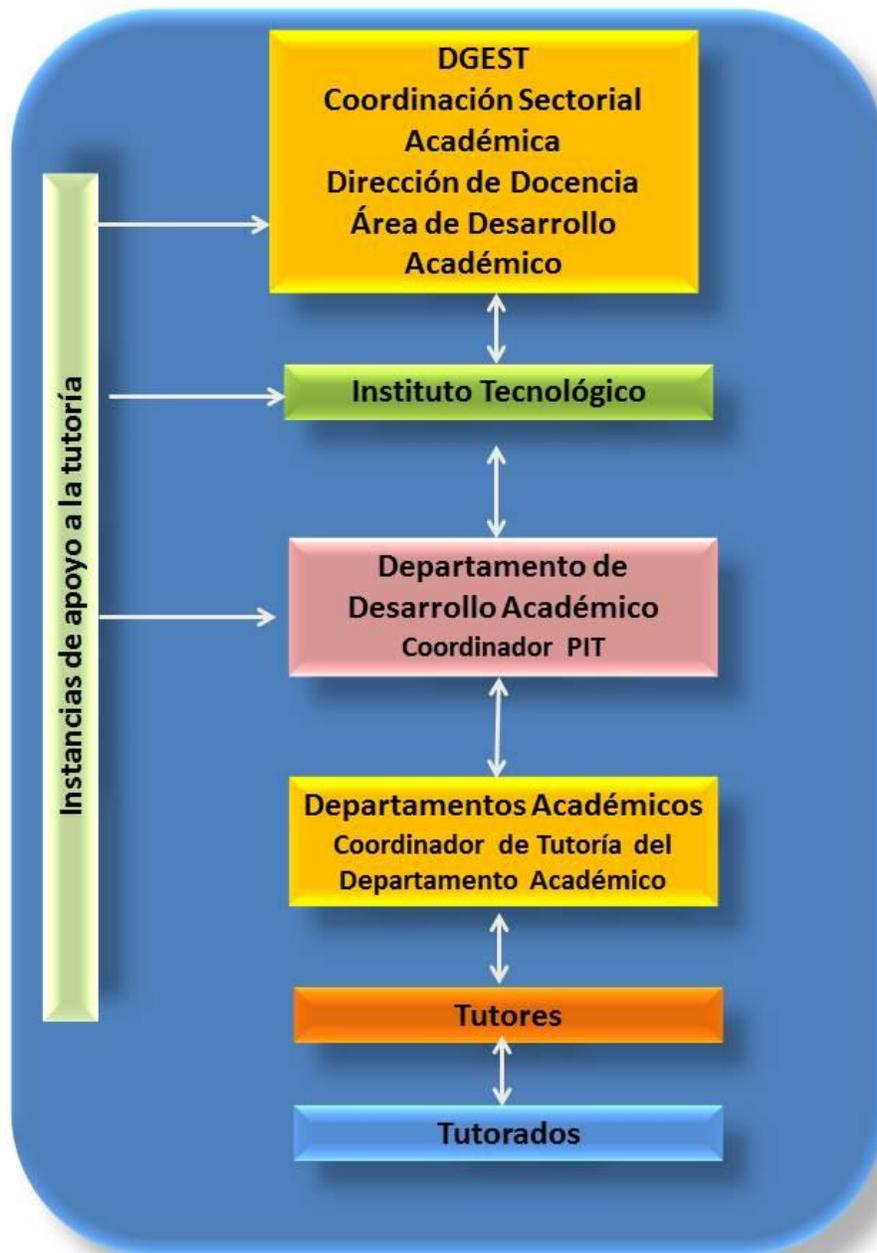
término del semestre en curso, por programa educativo que contenga la siguiente información (Anexo 18).

- a) Matrícula
- b) Número de estudiantes desertores
- c) Número de estudiantes aprobados
- d) Número de estudiantes reprobados
- e) Cantidad de tutores y tutorados por programa educativo y por semestre.
- f) Acciones que se realizan para incrementar el número de tutores y tutorados
- g) Acciones que se realizan en el semestre con base a los problemas detectados.

El establecimiento del PIT responde a un conjunto de objetivos relacionados con la integración, la retroalimentación del proceso educativo, la motivación del estudiante, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico y la orientación.

## 5.2 Estructura Organizacional.

La siguiente imagen muestra los principales actores de la tutoría, para conocer la relación que se establecen entre ellos, apegándose al Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría, vigente (Anexo 1 y 2).



### **5.3 Operación del PIT.**

El PIT se encarga de coordinar el Plan de Acción Tutorial desde la definición de tutoría, hasta los aspectos a considerar como recursos e infraestructura del Instituto Tecnológico, Lineamientos Académico-Administrativos vigentes, sesiones de tutoría, formación de tutores, entre otros, a través del Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y/o Coordinador Institucional de Tutoría, Jefes de Departamento Académico y/o Coordinadores de tutoría de los Departamentos Académicos, tutores y tutorados.

Los objetivos generales del PIT son los siguientes:

- a) Orienta las potencialidades del estudiante de forma que pueda canalizarlas con éxito en su trayectoria por el Instituto Tecnológico.
- b) Promueve en el estudiante la adquisición de las habilidades de autoaprendizaje para resolver sus problemas académicos y toma de decisiones de forma autónoma.
- c) Identifica al estudiante en riesgo y brindarle estrategias de apoyo a la formación.
- d) Promueve en el estudiante el desarrollo de valores humanos propios de la profesión.
- e) Contribuye al decremento de la reprobación y deserción, incrementando el desempeño académico de los estudiantes (Beltrán & Suárez 2003:40).
- f) Favorece al incremento de la eficiencia terminal y la titulación integral.

Alrededor de estos objetivos es que se debería desarrollar la acción tutorial, continuando con el Modelo Educativo del Siglo XXI.

### **5.4 Instancias Institucionales de apoyo a la Acción Tutorial.**

Siendo la tutoría una actividad en un modelo educativo que prevalece la intencionalidad de formar integralmente al estudiante, es necesario, para la operación del PIT, la participación de diversas instancias académico-administrativas que operan programas de servicios al estudiante, y establece con ellas una estrecha vinculación en la corresponsabilidad de la actividad tutorial para el cumplimiento de

los objetivos del PIT en el Instituto Tecnológico. Las instancias de apoyo, son aquellas que prestan un servicio al estudiante, que le permite remediar y/o mejorar su condición académica y/o personal, con lo cual se establecen las condiciones mínimas necesarias para generar el aprendizaje y con ello, continúe con su formación profesional; estas instancias de apoyo pueden ser de índole interna o externa.

#### **5.4.1 Instancias internas.**

Las Instancias internas son los departamentos del Instituto Tecnológico, que proporcionan los servicios a la actividad tutorial.

##### a) Departamento de Desarrollo Académico

- Orientación educativa
- Proporciona orientación psicopedagógica a los estudiantes
- Proporciona orientación psicológica a los estudiantes
- Da seguimiento a los estudiantes que le sean canalizados
- Inducción al Instituto Tecnológico (estudiantes y padres de familia)
- Investigación educativa del plantel
- Asesorías académicas de pares
- Orienta y apoya al estudiante en los problemas escolares y/o personales que surjan durante el proceso formativo (dificultades en el aprendizaje; relaciones docente - estudiante; relaciones entre estudiantes; entre otros) y, en su caso, canalizarlo a instancias especializadas para su atención.
- Entre otros.

##### b) Centro de Información

- Consulta y préstamo de libros
- Hemeroteca
- Biblioteca virtual
- Videoteca
- Entre otros.

##### c) Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

- Servicio social

- Servicios externos
- Bolsa de trabajo
- Vinculación
- Seguimiento a egresados
- Residencia profesional

a) Departamento de Actividades Extraescolares

- Servicios de promoción deportiva
- Servicios de promoción cultural.

#### **5.4.2 Instancias externas.**

Las instancias externas son Instituciones públicas y/o privadas que ofrecen diversos servicios, a los cuales se pueden tener acceso mediante bases de concertación y/o acuerdos de colaboración, los servicios prestados pueden ser:

- Servicios de salud
- Servicios psicológicos
- Otros.

#### **5.5 Diagnóstico institucional y de necesidades de tutoría.**

El diseño e implantación del PIT puede iniciarse sin un conocimiento adecuado de los sujetos a los cuales se dirige; sin embargo, si los Institutos Tecnológicos conocen algunos de los rasgos de sus estudiantes, podrían ser mejores las condiciones para diseñar, implementar y obtener distintos resultados en la calidad de la enseñanza y, por ende, en la capacidad institucional para retener a sus estudiantes, y lograr así formar mejores profesionistas.

Según Beltrán (1997: 73), las funciones generales de la tutoría se pueden ubicar en tres áreas de intervención: respecto del estudiante, respecto del grupo y respecto de la institución.

Para aproximarse al conocimiento del perfil de los estudiantes tomar en cuenta:

- Origen y situación social de los estudiantes. Pretende dar cuenta de las condiciones sociales y antecedentes escolares de los estudiantes, con especial atención a los fenómenos de movilidad intergeneracional que se pueden advertir, el llamado "capital cultural" acumulado, así como apreciar el contexto familiar en el que llevan a cabo sus estudios de educación superior.
- Condiciones de estudio. En este caso se trata de explorar las condiciones materiales con las que cuentan los estudiantes en su ámbito básico de residencia, desde el espacio destinado al estudio y las tareas escolares, hasta el equipamiento con el que cuentan: escritorio, librero, enciclopedias, computadora, entre otros.
- Orientación vocacional. Propósitos educativos y ocupacionales. Permite explorar hasta qué punto los estudiantes cuentan con objetivos educativos y ocupacionales claros al llevar a cabo determinada formación de educación superior. Algunos estudios sostienen que la ausencia o relativamente débil definición, de los estudiantes, de lo que esperan obtener durante su estancia en el Instituto Tecnológico, sus metas y aspiraciones educativas y ocupacionales futuras, es una de las causas más importantes del abandono y de la deserción escolar.
- Hábitos de estudio y prácticas escolares. Busca indagar sobre las distintas actividades y modalidades de estudio que llevan a cabo los estudiantes, así como tener un acercamiento en relación con la percepción que tienen sobre el trabajo del docente, tanto al interior como al exterior del salón de clases.
- Actividades extraescolares. Pretende conocer el tipo y la frecuencia con la que los estudiantes acuden y participan en la vida cultural y recreativa, tanto en los espacios que sus instituciones ofrecen como fuera de ellas.

La información disponible sobre los antecedentes académicos de los estudiantes y sobre su trayectoria escolar representa un recurso de enorme valor para el diagnóstico de necesidades de tutoría que regularmente se desaprovecha. De ahí

que se plantee, como base para el diagnóstico previo al establecimiento de un PIT, un proyecto de aprovechamiento de información disponible.

Durante el proceso de tutoría los tutores y/o personal de apoyo al programa tutorial, requieren tener el acceso a la información que les permitan informar, orientar y tomar las decisiones adecuadas y oportunas, acordes con las necesidades de los estudiantes.

Tanto las decisiones para diseñar e implementar el PIT, como la actividad específica de los tutores, tienen que buscar el mayor conocimiento sobre los estudiantes que participan en estos procesos. Los perfiles académicos y socioeconómicos de los estudiantes pueden ser de gran utilidad para las instancias responsables de organizar el servicio educativo ya que pueden encontrar en ellos elementos esenciales para planificar acciones académicas.

La información sobre los antecedentes y la trayectoria de los estudiantes (Anexo10), se constituye en un insumo básico para el diseño de actividades académicas dirigidas a programas y/o estudiantes específicos, así como para planificar acciones y recursos tendientes a brindar atención especializada (formación de docentes, cursos remediales, asignar tutoría, preparar materiales de apoyo).

Los procesos de selección e ingreso son una excelente oportunidad para recopilar la información básica necesaria para su posterior consulta por quienes harán uso de ella. En consecuencia, la información debe ser organizada y puesta en condiciones de acceso por instancias específicamente encargadas de ello. A lo largo de la acción tutorial, los tutores deben recopilar la información que resulte de la permanencia de los estudiantes en el Instituto Tecnológico.

Se parte de un supuesto básico: quienes ingresan con los perfiles más bajos de desempeño en la evaluación pueden ser considerados “estudiantes en riesgo” y pueden requerir una atención especial; sin embargo, hasta ahora no se tiene la certeza de que en realidad lo sean. Se considera que la definición de “estudiante en riesgo” deberá ser abordada no desde la perspectiva del desempeño global en la evaluación, sino en todo caso, de los resultados obtenidos en una determinada área de la evaluación o combinación de éstas, en función de una carrera específica; pero además, tal definición no depende exclusivamente de los aciertos obtenidos, ya que

puede estar significativamente asociada a los recursos con que cuenta un estudiante, además de su trayectoria escolar previa. (Romo López A. México (2000) Programas Institucionales de Tutoría ANUIES).

En conjunto, el perfil básico de información sobre los estudiantes, puesto a disposición de los tutores responsables de operar el Programa Institucional de Tutoría, deberá contener, en la medida de lo posible, los siguientes aspectos:

- Datos generales: Consiste en la información que permite identificar al estudiante en términos generales (nombre, sexo, edad, estado civil, lugar de procedencia y dirección, carrera o programa).
- Antecedentes académicos: Información orientada a identificar tanto las características del bachillerato de procedencia, como el desempeño académico del estudiante.
- Desempeño académico: Tiempo ocupado en cursar asignaturas reprobadas, promedio del bachillerato.
- Formas de trabajo escolar: indicadores sobre recursos utilizados, formas de realizar tareas, preparar evaluaciones y participar en las actividades escolares, además de hábitos de estudio.
- Antecedentes socioeconómicos. Indicadores que apuntan a señalar las condiciones en las cuales los estudiantes desarrollan su carrera y los recursos con que cuentan (escolaridad y ocupación de los padres, número de hermanos, nivel de ingresos, bienes con que cuenta en casa, si trabaja cuál es su ocupación, las condiciones laborales y los ingresos).
- Conocimientos. Información que permite una aproximación al nivel de dominio de contenidos necesarios para los estudios de licenciatura, la cual se extrae de evaluaciones de selección o diagnóstico, elaborados ex profeso y orientados a identificar debilidades y fortalezas del estudiante en contenidos específicos, incluido el dominio del propio idioma, el manejo de otros idiomas y de las herramientas de cómputo.
- Habilidades. Se refiere a la identificación del potencial que los estudiantes tienen para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas. Regularmente se entienden como las capacidades para reconocer situaciones o alternativas, identificarlas y diferenciarlas unas de otras, transferir lo conocido a otras situaciones. Entre ellas, la capacidad de

razonamiento que requiere para observar, discernir, reconocer y establecer situaciones, reconocer congruencias e incongruencias, ordenar y seguir secuencias e imaginar soluciones o suponer condiciones, probar, explorar, comprobar. Generalmente, las habilidades son exploradas a través de exámenes de razonamiento verbal y numérico.

- Valores y actitudes. Se trata de identificar la predisposición para reaccionar ante situaciones y conocimientos, de una manera determinada, especialmente en cuanto al trabajo escolar, los docentes y los compañeros. Así como de alcanzar una aproximación a los valores que califican y dan sentido a las actitudes.
- Intereses y expectativas. Se refieren a aquella información que da cuenta de los campos disciplinarios que interesan al estudiante, sus aspiraciones de desarrollo profesional e inserción en el mercado de trabajo; además de sus consideraciones sobre el servicio educativo que espera recibir.
- Salud. Identificación de las condiciones de salud del estudiante.

Así, **el Programa Institucional de Tutoría** debe ser un espacio con una demarcación de las áreas de intervención de sus figuras, una delimitación de funciones y un esquema de evaluación aplicable, delineado a partir del impacto directo en los indicadores institucionales, el sustento funcional de la creación del PIT. Sin embargo y a pesar de la importancia otorgada a los índices e indicadores, hay un distanciamiento conceptual con el acuerdo implícito de la construcción de índices para la tutoría desde lo negativo (reprobación, deserción, rezago académico e ineficiencia terminal) y aunque si bien, se deben seguir de cerca estos índices, **la atención se debe centrar en los elementos potenciados de los estudiantes**, creando nuevas formas de generar información que se exprese en números o índices, pero que refleje, sobre cualquier otro elemento, los logros académicos e intelectuales de los estudiantes sujetos de tutoría. Este énfasis en el cambio de mirada no es menor, la atribución de cualidades negativas a los estudiantes ha terminado por generar esquemas comportamentales que lo refuerzan, de ahí que uno de los papeles fundamentales del tutor, es la creación de formas de relación congruentes que fomenten la responsabilidad en los estudiantes, formas que no están circunscritas al espacio privilegiado de la sesión tutorial, es decir, el docente

tutor debe posicionarse ante los estudiantes como un adulto responsable que a su vez genera responsabilidad.

## Capítulo 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PIT.

La Evaluación es un proceso sistemático, diseñado intencional y técnicamente, de obtención de datos valiosa, válida y fiable, orientado a valorar la calidad y los logros de un programa o sistema como base para la posterior toma de decisiones de mejora, tanto del programa como del personal implicado en el mismo” (García Hoz, 1994, pág. 513). Además es un proceso permanente porque se debe realizar de manera continua.

La evaluación tiene que dar cuenta del impacto del PIT en el desempeño del estudiantado, sin embargo y debido a la complejidad que representa transformar en números las diversas actividades que desarrollan los tutores, la evaluación se plantea en **dos grandes niveles**:

**1.- Reporte del Coordinador Institucional de Tutoría (Anexo 18):** tiene como propósito general, estimar el impacto del PIT en el desempeño académico y la formación integral de los estudiantes. Dicha información se notificará a la Dirección de Docencia de la DGEST, Subdirector Académico y a los Jefes de Departamento Académico del Instituto Tecnológico correspondiente, para determinar la pertinencia de una posible reorientación del PIT y buscar estrategias conjuntas que apoyen la consecución de las metas planteadas en el PAT de los departamentos académicos. Se organiza a partir de la evaluación de las funciones definidas de cada uno de los actores en el presente documento en concordancia con el *Lineamientos para la Operación del Programa de Tutoría, vigente*

**2.- Reporte del Coordinador de Tutorías del Departamento Académico (Anexo 20):** tiene como propósito estimar el impacto del PIT en los objetivos y metas particulares determinados en los Departamentos Académicos del Instituto Tecnológico. Supone la medición de los elementos, las estrategias y los procedimientos establecidos en cada área como campos de actuación del tutor. Los esquemas de evaluación de este nivel, serán determinados por el Coordinador Institucional de Tutoría, en función de las cualidades específicas que se deseen desarrollar en los tutores en el cumplimiento a las necesidades del área de conocimiento en cuestión.

## 6.1 Importancia del seguimiento y evaluación.

Es importante señalar que el seguimiento y evaluación del PIT, debe ser un compromiso compartido porque se integra con los procesos desarrollados por cada tutor, por cada programa educativo, por cada departamento académico, para tener la perspectiva real del impacto en la Institución.

Por lo que es necesario resaltar tres elementos: la evaluación está orientada siempre a la mejora de los procesos; será más importante perseguir la eficiencia de los procesos que el simple control de los mismos; y la integración de acciones tutoriales al proceso educativo, más que a las actividades de tutoría aisladas.

El objetivo de la evaluación tutorial es: determinar la eficacia y eficiencia del PIT a través de algunos criterios o indicadores generales, que de acuerdo con los momentos: diagnóstico, seguimiento, análisis de resultados y toma de decisiones, contribuyan a la formación integral y la calidad educativa (Anexo 16).

En tutoría la evaluación, debe ser capaz no sólo de verificar resultados, sino que debe ser sensible a la identificación de necesidades tutoriales (estudiantiles, docentes, métodos, infraestructura, entre otros), el funcionamiento del Sistema tutorial y la administración de los recursos (Stufflebeam D.L. & Shinkfield A.J., 1987).

La verificación de los resultados, permitirá la reorientación de los objetivos planteados; para asegurar que al término de un período se logren las metas establecidas.

## 6.2 Tipos y momentos de la evaluación.

La evaluación debe llevarse a cabo, en tres etapas:

**Diagnóstica (Al inicio).** Tiene como finalidad detectar las necesidades de la Tutoría en los diferentes niveles organizativos. El diagnóstico asegura la calidad intrínseca del PIT, su calidad técnica y la posibilidad de que pueda ser evaluado. También ayuda a la adecuación de las estrategias de atención a las particularidades de cada Instituto Tecnológico y a incrementar el grado de respuesta a las necesidades reales de los usuarios del servicio de Tutoría.

**Formativa (Durante todo el proceso).** Esta etapa se realiza mediante estrategias de supervisión y verificación que permitan reorientar acciones y subsanar de manera inmediata dificultades que pueden presentarse durante el proceso.

**Sumativa: (Al final)** En esta etapa se contrastan en un primer momento, los resultados obtenidos con los objetivos propuestos, para posteriormente, valorar el impacto de las acciones realizadas y encauzar las acciones tutoriales, hacia estadios más altos de efectividad. Es importante además enfatizar que en la valoración de los resultados obtenidos es necesario establecer criterios para asignar valor a la información recabada, ya sea haciendo referencia a directrices internas o a criterios estandarizados por organismos externos.

**Coevaluación:** Este tipo de evaluación puede darse en diversas etapas: Durante la puesta en marcha de una serie de actividades o al finalizarlas los estudiantes y docentes pueden evaluar ciertos aspectos que resulten interesantes destacar.

Al finalizar un trabajo en equipo, cada integrante valora lo que le ha parecido más interesante de los otros, se valora conjuntamente el contenido de los trabajos, las competencias alcanzadas, los recursos empleados, las actuaciones destacadas, entre otros.

Como podemos apreciar, son diferentes los caminos para llevar a cabo la coevaluación, pero es importante tener en cuenta que, si el grupo no tiene costumbre de realizar prácticas de ese tipo, se debe comenzar por valorar exclusivamente lo positivo y las deficiencias o dificultades surgidas, mismas que valorará el docente.

Esto se recomienda porque generalmente los estudiantes tienen la misma visión o percepción de muchos docentes y la sociedad en general de "para qué se evalúa". Habitualmente esta valoración se realiza para resaltar lo negativo, lo mal hecho, para sancionar, con lo cual los efectos de la coevaluación pueden convertirse en disgregación del grupo y de rechazo de todos contra todos. Algo importante que debemos tomar en cuenta: Existe la posibilidad de generar y desarrollar una evaluación en que se permite a los estudiantes en conjunto, participar en el

establecimiento y valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo.

**Heteroevaluación:** Es la evaluación que realiza una persona sobre otra respecto de su trabajo, actuación, rendimiento, entre otros. A diferencia de la coevaluación, aquí las personas pertenecen a distintos niveles, es decir no cumplen la misma función. En el ámbito en el que nos desenvolvemos, se refiere a la evaluación que habitualmente lleva a cabo el docente con respecto a los aprendizajes de sus estudiantes; sin embargo también es importante que la heteroevaluación pueda realizarse del estudiante hacia el docente ya que no debemos perder de vista que la evaluación es un proceso que compromete a todos los agentes del sistema educativo. La heteroevaluación es un proceso importante dentro de la enseñanza, rico por los datos y posibilidades que ofrece y también complejo por las dificultades que supone enjuiciar las actuaciones de otras personas, más aún cuando éstas se encuentran en momentos evolutivos delicados en los que un juicio equívoco o "injusto" puede crear actitudes de rechazo (hacia el estudio y la sociedad) en el tutorado que se educa.

### 6.3 Indicadores para la evaluación tutorial.

A continuación se presentan algunos de los indicadores como referente para evaluar la tutoría en los Institutos Tecnológicos.

INDICADORES DE LA EVALUACION TUTORIAL	
INDICADORES	CRITERIOS DE IDENTIFICACION
<b>Calidad de la atención Tutorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Comprensibilidad; una interpretación correcta de los conceptos de Tutoría, del programa y el uso de conceptos (terminología), que sean sencillos para cualquier Tutor o Tutorado que los lea.</li> <li>b) Información clara y objetiva.</li> <li>c) Capacidad para crear un clima de confianza.</li> <li>d) Atención y respeto.</li> <li>e) Nivel y grado de compromiso</li> </ul>
<b>Congruencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Correspondencia entre los contenidos del PAT y las tareas Tutoriales realizadas en las sesiones.</li> <li>b) Quien imparte la Tutoría y que actitudes manifiesta ante los estudiantes</li> <li>c) Responsabilidad y disponibilidad para la actividad Tutorial</li> <li>d) Los elementos del diseño del PIT.</li> </ul>
<b>Cumplimiento de metas establecidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estimula el estudio independiente.</li> <li>b) Interés en los problemas académicos y personales que afectan el rendimiento de los estudiantes.</li> <li>c) Competencia para orientar al estudiante en metodología y técnicas de estudio así como para resolver dudas académicas.</li> <li>d) Seguimiento de la trayectoria de los estudiantes (Anexo 15)</li> <li>e) Eficacia y eficiencia</li> </ul>
<b>Impacto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rendimiento académico del grupo.</li> <li>b) Efectos o logros a corto, mediano y largo plazo.</li> <li>c) Resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursa en el momento de la Tutoría</li> <li>d) Resultado de las asignaturas cursadas con anterioridad</li> <li>e) Avance académico</li> </ul>
<b>Viabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Disponibilidad de tiempo.</li> <li>b) Disposición para atender a los estudiantes.</li> <li>c) Características del entorno donde se realiza la Tutoría</li> <li>d) Apoyos de los responsables de la institución para realizar la actividad Tutorial</li> </ul>
<b>Funcionalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Participación de los estudiantes en el programa</li> <li>b) Participación de los Tutores en el programa</li> <li>c) Periodicidad de la evaluación del programa</li> <li>d) Dificultades para realizar la actividad Tutorial</li> <li>e) Funcionalidad de la coordinación (organización académica y escolar).</li> </ul>

## 6.4 Evaluación del PIT

De manera general para evaluar el PIT, se recomienda integrar los elementos que identifiquen:

- \* El seguimiento de la trayectoria de los estudiantes
- \* Las características del entorno donde se realiza el PIT (tipo de institución, recursos naturales y humanos).
- \* Los elementos del diseño del PIT (metas y objetivos de la Tutoría, contenidos asignados, actividades y recursos, planificación, costos y previsión de problemas).
- \* La operación del PIT.
- \* Los efectos o logros a corto plazo, mediano y largo plazo (producto).
- \* Rúbrica para evaluar el desempeño del tutor (Anexo 17)
- \* Evaluación de las dificultades de la actividad Tutorial
- \* Evaluación de la función de la Coordinación del Programa Institucional de Tutoría.

## BIBLIOGRAFIA

1. ANUIES, (2001) La Educación Superior en el Siglo XXI; Líneas estratégicas de desarrollo, Una propuesta de ANUIES
2. Bisquerra, R., Barcelona (2004) Métodos de investigación educativa: Guía práctica. PPU.
3. Castellanos, Ana Rosa, México (2006) Integración del Servicio Social al Currículo. Taller realizado durante el XXII Congreso Nacional de Servicio Social. Documento base.
4. De Serrano y Olivas, México (1989) la Tutoría grupal: ¿una opción para las universidades?, ANUIES.
5. DGEST, México (2007) Programa Nacional de Tutorías.
6. DGEST, México (2008) Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012, "Hacia la Transformación del Sistema"
7. García H, Madrid (1994): Problemas y métodos de investigación en educación personalizada. Bases metodológicas de investigación.
8. Lorea Conde I., Pamplona(2006).Características clínicas, comorbilidad psicopatológica y rendimiento neuropsicológico de adictos a la cocaína en tratamiento ambulatorio, Tesis Doctoral, Universidad Pública de Navarra
9. Presidencia, México, (2007) Plan Nacional de Desarrollo 2007 - 2012
10. Romo López A. México (2011) Programas Institucionales de Tutoría; ANUIES.
11. Romo López, A. (2011) La Tutoría; Una estrategia innovadora en el marco de los programas de atención a estudiantes, México, ANUIES. Cuadernos de casa ANUIES.
12. SEP, México (2007) Programa Sectorial de Educación 2007 - 2012
13. UNESCO, Paris (1998) Declaración Mundial Sobre Educación.
14. Vexler I. Perú (2000) la función Tutorial y el sistema de Tutoría, Cursos de Cultura y humanidades, Educación, Tutoría Educativa, Ministerio de Educación.
15. Declaración de la 44a reunión de la, Conferencia Internacional de Educación, Ginebra, Suiza, octubre de 1994. Ratificada por la Conferencia General de la UNESCO en su 28a reunión, París, Francia, noviembre de 1995.

16. [http://www.anuies.mx/servicios/p\\_anuies/publicaciones/libros/lib42/000.htm](http://www.anuies.mx/servicios/p_anuies/publicaciones/libros/lib42/000.htm)

# ANEXOS

## Anexo I

### Circular del Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría

"2011, Año del Turismo en México"

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

México, D.F., 27/octubre/2011

CIRCULAR No. CSA 031/2011

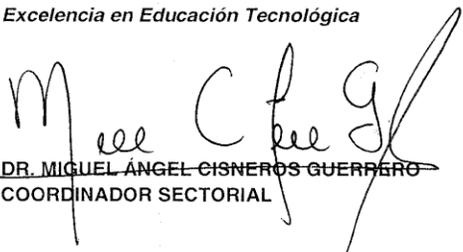
**CC.DIRECTORES Y DIRECTORAS DE LOS  
INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES  
Y DESCENTRALIZADOS  
PRESENTE**

En el marco del programa de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales, me permito comunicarles que en el portal de la DGEST (Normateca de Docencia y en el Foro Virtual de Docencia) podrán consultar los siguientes Lineamientos: **Lineamiento para la Operación y Acreditación de Residencia Profesional, Lineamiento para la Operación del programa de Tutoría y Lineamiento de Actividades Complementarias, versión 1.0 para los Planes de Estudio 2009-2010**, que deberán implementarse a partir de agosto del presente año.

Así mismo, les informo que conforme se realice la validación del resto de los lineamientos, se subirán a la página Web de la DGEST, lo cual les será notificado mediante oficio correspondiente.

Sin otro particular, me permito enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
*Excelencia en Educación Tecnológica*

  
**DR. MIGUEL ÁNGEL CISNEROS GUERRERO**  
COORDINADOR SECTORIAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN SECTORIAL  
ACADÉMICA

C.p. Ing. Ángel Rafael Quevedo Camacho- Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados.  
M.I.E. Mara Grassiel Acosta González- Directora de Docencia.

MACG/MCA/G/AGC



Patriotismo 711 Edif. B 3° Piso, Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03730, México, D.F.,  
Tels. Dir. 36-01-86-03, Conmut. 36-01-86-00 Ext. 65067, 65068, 65059, e-mail: docencia@dgest.gob.mx,  
www.dgest.gob.mx





Anexo 2

Dirección General de Educación Superior Tecnológica



# Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría Versión 1.0 Planes de estudio 2009-2010



Octubre de 2011  
D.R.©

Noviembre c

D.R.©



## Dirección General de Educación Superior Tecnológica

### 1. Propósito

Establecer el lineamiento que sustente y sistematice el otorgamiento de la atención tutorial, a través del Programa Nacional de Tutoría (PNT), a los estudiantes; propiciando el mejoramiento de la calidad educativa y contribuyendo a su formación integral.

### 2. Alcance

El presente documento se aplica a los Institutos Tecnológicos Federales y Descentralizados del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST).

### 3. Definición y Caracterización

La Tutoría es un proceso de acompañamiento grupal o individual que un tutor le brinda al estudiante durante su estancia en el Instituto Tecnológico con el propósito de contribuir a su formación integral e incidir en las metas institucionales relacionadas con la calidad educativa; elevar los índices de eficiencia terminal, bajar los índices de reprobación y deserción. La Tutoría contempla tres ejes fundamentales: desarrollo académico, desarrollo personal y desarrollo profesional que se ofrece en cada Instituto Tecnológico.

### 4. Políticas de operación

- 4.1 En base al Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) Cada Instituto Tecnológico elabora el Programa Institucional de Tutoría (PIT) para su implementación y seguimiento en los Institutos Tecnológicos Federales y Descentralizados.
- 4.2 A través de la Dirección de Docencia y del área de Desarrollo Académico de la DGEST se dará seguimiento por medio de los reportes anuales que reciben de los Institutos Tecnológicos.

- 4.3 El PIT está a cargo del Departamento de Desarrollo Académico y operará a través de un Coordinador Institucional de Tutoría designado por el director del plantel y de los Coordinadores de Tutoría que serán designados por el Jefe de Departamento Académico correspondiente.



**Dirección General de Educación Superior Tecnológica**

Noviembre de 2012

D.R.©

-802-

D.R.©

## 5. Del Subdirector Académico

- 5.1 Convoca al Comité Académico para tratar temas referentes al programa de Tutoría.
- 5.2 Gestiona ante las instancias institucionales e interinstitucionales mediante mecanismos de vinculación, los apoyos necesarios para el trabajo tutorial.
- 5.3 Valida el cumplimiento de los tutores en el programa extendiendo una constancia al final del semestre.
- 5.4 Recibe del Jefe de Departamento de Desarrollo Académico un informe ejecutivo anual sobre los resultados de la operación del PIT y lo envía al Director.

## 6. Del Comité Académico

- 6.1 Atiende, analiza, evalúa, emite propuestas y dictámenes del PIT al Director del plantel, coadyuvando a la mejora continua de las competencias de los estudiantes.
- 6.2 Tendrá como invitado al Coordinador Institucional del Programa de Tutoría cuando se traten temas del programa. (Ver el Lineamiento de Comité Académico vigente).
- 6.3 Si el Instituto Tecnológico decide como parte de las actividades complementarias la opción de la tutoría, esta se debe incluir con el o los créditos que haya decidido el Comité Académico, dentro de la carga académica del estudiante.
- 6.4 La tutoría se imparte desde primer semestre a los estudiantes con la finalidad de brindarles el apoyo en los ejes de desarrollo académico, desarrollo personal y desarrollo profesional, para su integración y permanencia en la institución.
- 6.5 Cada institución define en función de sus recursos y requerimientos, el número de estudiantes asignados a cada tutor.

## 7. Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

- 7.1 Difunde y promueve con el apoyo del Comité Académico el desarrollo del PIT.
- 7.2 Genera opciones para la formación y actualización de tutores de común acuerdo con el Coordinador del PIT.
- 7.3 Entrega al Subdirector Académico un informe semestral por programa de estudio con los resultados obtenidos y las metas establecidas en el PIT.

- 7.4 Se apoya en el Coordinador Institucional de Tutoría que es la figura operativa del programa.
- 7.5 Recibe del Comité Académico retroalimentación e incorpora información para el establecimiento de nuevas metas, estrategias y actividades para el mejoramiento del PIT.
- 7.6 Solicita al Subdirector Académico extienda las constancias de cumplimiento a tutores del área.

## **8. Del Coordinador Institucional de Tutoría**

- 8.1 Elabora el diagnóstico institucional para la aplicación del Programa y lo envía al Jefe del Departamento de Desarrollo Académico.
- 8.2 Recibe de los Coordinadores de Tutoría de los Departamentos Académicos informes semestrales y los realimenta.
- 8.3 Sistematiza los procedimientos de promoción, operación y desarrollo del PIT.
- 8.4 Integra un concentrado semestral por programa de estudio de la acción tutorial a realizarse en el Instituto Tecnológico.
- 8.5 Atiende la canalización dentro y fuera del instituto, en coordinación con los Departamentos Académicos correspondientes a los estudiantes con condiciones que rebasen las funciones del tutor.
- 8.6 Da seguimiento al avance del PIT, en cada una de los programas de estudio.
- 8.7 Evalúa semestralmente el PIT, integra un análisis comparativo por programa de estudio y las metas establecidas y lo envía al Jefe de Departamento de Desarrollo Académico.

## **9. Jefe de Departamento Académico**

- 9.1 Designa al Coordinador de Tutorías.
- 9.2 Participa en la planeación del PIT de su departamento.
- 9.3 Recibe del Coordinador Institucional de Tutorías el diagnóstico institucional.
- 9.4 Envía al Jefe del Departamento de Desarrollo Académico con copia al coordinador institucional del PIT la lista de docentes que serán formados o actualizados como tutores.
- 9.5 Notifica al Jefe del Departamento de Desarrollo Académico los resultados de la acción tutorial de su Departamento académico.
- 9.6 Atiende las solicitudes de cambio o reasignación de tutor.



## Dirección General de Educación Superior Tecnológica

9.7 Evalúa semestralmente la acción tutorial departamental.

### 10. Del Coordinador de Tutorías del Departamento Académico

- 10.1 Propone de común acuerdo con el Jefe de Departamento Académico la relación de tutores para el período escolar.
- 10.2 Recibe del Jefe de Departamento la asignación de estudiantes a tutores en función de la compatibilidad de horarios.
- 10.3 Propone, con base en los resultados o necesidades de los estudiantes del departamento, el Plan de Acción Tutorial para el período escolar.
- 10.4 Recibe de los tutores los informes periódicos y retroalimenta su acción tutorial.
- 10.5 Envía a la coordinación del PIT y al Jefe de Departamento Académico los informes periódicos correspondientes de la acción tutorial.

### 11. Del Tutor

- 11.1 Es un docente, con interés y disposición de participar en el PIT, en corresponsabilidad con las instancias de apoyo a la acción tutorial del Instituto.
- 11.2 Proporciona atención tutorial de manera profesional y ética a los estudiantes que le son asignados semestralmente, los canaliza a las instancias correspondientes cuando sea necesario, o cuyas necesidades estén fuera del área de su competencia y da seguimiento a la situación que presente cada tutorado.
- 11.3 Asiste y participa en las reuniones de tutores convocadas por el Jefe del Departamento de Desarrollo Académico y el Coordinador Institucional del PIT.
- 11.4 Participa en las diferentes opciones de formación y actualización de tutores que operen en la institución orientados a desarrollar sus competencias y habilidades para el ejercicio de la acción tutorial.

### 12. Del Tutorado

- 12.1 El tutorado es un estudiante que se responsabiliza de identificar sus necesidades académicas, administrativas y personales, respondiendo comprometidamente a la acción tutorial que le ofrece la institución.

## Dirección General de Educación Superior Tecnológica

- 12.2 Recibe del Jefe de Departamento Académico la asignación de su tutor.
- 12.3 Asiste a las reuniones a que sea convocado por su tutor.
- 12.4 Recurre a su tutor para efectos de atención tutorial.
- 12.5 Retroalimenta con la información que le sea requerida y con propuestas para fines de evaluación de la acción tutorial y del programa.

### 13. Disposiciones Generales

Las situaciones no previstas en el presente lineamiento serán analizadas por el Comité Académico del Instituto Tecnológico y presentadas como recomendaciones al Director del plantel para su autorización.

## Dirección General de Educación Superior Tecnológica

### Glosario:

**Formación de Tutores:** Proceso mediante el cual se fortalecen las competencias básicas del tutor para su desempeño en la actividad tutorial, con la consecuente contribución hacia la formación integral del estudiante y a la implementación del programa de tutoría.

**Diagnóstico institucional de tutoría:** Documento que manifiesta las condiciones y características con que ocurre el proceso educativo, a fin de detectar las necesidades en la implementación de un programa de tutoría para llevar a buen término su proceso educativo.

**Formación integral:** Es el desarrollo equilibrado y armónico de diversas dimensiones del estudiante que lo lleven a formarse en lo intelectual, lo humano, lo social y lo profesional como un proceso en cuyo desarrollo se genera el aprendizaje procedimental, conceptual y actitudinal; privilegia el respeto mutuo, la confianza, la honestidad, la cordialidad y la empatía, como base para crear el ambiente necesario en el proceso de aprendizaje.

## Anexo 3

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA													
Ejemplo de Cronograma del PIT													
Estrategias y actividades relacionadas con el programa PIT	Responsable	Ene – Jul 20__							Ago – Dic 20__				
		Ene	Feb.	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Capacitación inicial de Tutores	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico												
a. Seleccionar a los posibles candidatos a tutores	Jefes de Departamento Académico		x										
b. Curso: La Tutoría base de la formación integral del estudiante	Coordinadores de Tutorías de los Departamentos Académicos y Tutores.			x									
c. Curso: Metodología para la elaboración del PAT	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores.				x		x	x	x	x			
Asignar tutores	Jefes de Departamento Académico.												
a. Entregar nombramiento	Director.					x							
b. Entregar Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría, (vigente).	Coordinador Institucional de Tutoría.					x							
Asignar tutorados a tutores	Jefe de Departamento Académico												
a. Establecer criterios de asignación.	Jefe de Departamento Académico			x									
b. Asignar tutorados a cada tutor	Jefe de Departamento Académico					x							
Diffundir el programa del PIT	Coordinador Institucional de Tutoría												
a. A los estudiantes	Tutor						x						
b. Informar en Curso de Inducción	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores		x				x						
c. Calendarización de visitas de tutores a grupos	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico		x	x	x								
d. A los Docentes	Coordinador Institucional de Tutoría		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
e. Visita a academias	Coordinador Institucional de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x		
f. A la comunidad (Padres de familia)	Coordinador Institucional de Tutoría, Coordinador de Tutorías del Departamento						x						

	Académico y Tutor													
g. Generar Trípticos	Coordinador Institucional de Tutoría				x	x								
h. Preparar pósters	Coordinadores Institucional de Tutoría				x	x								
i. Subir Información a página electrónica del Instituto	Coordinadores Institucional de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x			
j. Campaña publicitaria permanente	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
k. Informativa sobre contenido Tutoría	Tutores		x											
l. Difusión de todos los eventos	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores.		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Diagnóstico Institucional</b>														
a. Definición de instrumentos	Coordinador Institucional de Tutoría y Coordinador de Tutorías del Departamento Académico		x	x	x	x								
b. Aplicación de instrumentos	Tutores						x	x	x					
c. Análisis de la información	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutor									x	x	x		
d. Desarrollo de conclusiones y recomendaciones.	Coordinador Institucional de Tutoría y Coordinador de Tutorías del Departamento Académico												x	x
<b>Proceso de Tutoría</b>														
a. Establecer la planeación semestral	Coordinador Institucional de Tutoría					x	x							
b. Desarrollar entrevista	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores						x	x	x	x	x	x	x	x
c. Reunión de reflexión grupal	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores						x	x	x	x	x	x	x	x
d. Presentar reporte del proceso	Coordinador de Tutorías del Departamento Académico												x	x
e. Analizar la información de reportes	Coordinador Institucional de Tutoría												x	x
f. Evaluar desempeño del tutor	Jefes de Departamento Académico												x	x

g. Evaluar el resultado del proceso	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Jefe de Departamento Académico													x	x
h. Retroalimentar a los tutores	Coordinador Institucional de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Formación continua de los tutores</b>	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico														
a. Actualización tutorial con experiencia	Personal del SNIT o externo				x	x								x	x
b. Capacitación tutorial con experiencia	Personal del SNIT o externo				x	x								x	x
c. Formación de nuevos tutores	Personal del SNIT o externo				x									x	
d. Curso informativo para todos	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría			x	x	x	x								
e. Curso formativo básico de tutores	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría			x	x	x	x								
f. Integración de nuevos tutores	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría								x					x	x
g. Reuniones continuas de realimentación con todos los tutores	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría								x						x
i. Evento de Tutoría del Plantel	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría, Coordinador de Tutorías del Departamento Académico y Tutores												x		x

Plan de trabajo del programa semestral	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría													
a. Lineamientos para la operación del programa de tutoría y el lineamiento para la evaluación y acreditación de asignatura (vigentes)	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría	x											x	x
b. Plan de trabajo genérico	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría	x											x	x
c. Plan de trabajo individual	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría			x									x	x
Acciones complementarias	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estilos de vida saludable	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	
Prevención de adicciones	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador Institucional de Tutoría	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	
Cursos diversos permanentes como: Asertividad, Autoestima, Escucha activa, Lectura	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico y Coordinador	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	

cotidiana, Liderazgo, entre otros.	Institucional de Tutoría											
------------------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**GUIA PARA ELABORAR EL PLAN ACCIÓN TUTORIAL**

PROGRAMA DE TRABAJO 20__		
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA
1.-Primera Sesión grupal	<p>Encuadre PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentar el PIT a los Tutorados.</li> <li>* Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT y de las sesiones individuales y grupales.</li> <li>* Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados.</li> <li>* Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados.</li> <li>* Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Anexo 6) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.</li> </ul>	
2) Segunda Sesión grupal	<p>Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitar el Anexo 6.</li> <li>* Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico.</li> <li>* Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente.</li> <li>* Agendar la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual (Entrevista).</li> </ul>	
3)Primera sesión individual (Segunda sesión y subsecuentes)	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Basarse en la guía para el desarrollo de la entrevista tutorial y aplicar el formato de entrevista (Anexo 7 y 8)</li> <li>* Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el aprendizaje del estudiante.</li> <li>* Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión.</li> <li>* Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 10), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.</li> </ul>	
4) Tercera sesión grupal	<p>Análisis (FODA)</p>	

5) Cuarta sesión grupal	Detección de problemas emocionales	
6) Sexta sesión grupal	Administración de tiempo	
7) Séptima sesión grupal	Desarrollo humano integral (Dimensión física)	
8) Octava sesión grupal	Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva)	
9) Novena sesión grupal	Habilidades de estudio efectivo	
10) Décima sesión grupal	La memoria	
11) Onceava sesión grupal	Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura	
12) Doceava sesión grupal	Actividad integradora	

### RECOMENDACIÓN

- ▶ Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- ▶ Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- ▶ Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

<b>PROGRAMA DE TRABAJO 20__</b>		
1) Primera sesión grupal	Habilidades básicas del pensamiento: comunicación verbal	
2) Segunda sesión grupal	Habilidad para expresar ideas y pensamientos por escrito	
3) Tercera sesión grupal	Habilidades básicas del pensamiento: lógico y matemático	
4) Cuarta sesión grupal	Mapa mental y mapa conceptual	
5) Quinta sesión grupal	Esquema (cuadro sinóptico) y cuadro comparativo	
6) Sexta sesión grupal	Resumen y ensayo académico	
7) Séptima sesión grupal	Capacidad para el aprendizaje de las matemáticas	
8) Octava sesión grupal	Capacidad de abstracción reflexiva y capacidad para establecer inferencias lógicas	
9) Novena sesión grupal	Capacidad para establecer relaciones y Simbolización	Capacidad de
10) Décima sesión grupal	Actividad integradora	
<b>ACTIVIDADES DE LOS TUTORES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de Acciones Complementarias</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Concurso de Valores (Carteles)</li> <li>Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones)</li> <li>Jornada prevención de adicciones</li> <li>Programa de Asesorías</li> <li>Cursos varios</li> </ol>	
<b>SUGERENCIAS</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.</li> </ul>	<p>*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe.</p> <p>* Tratar el tema de “Tutoría” en las reuniones de academia para involucrar a los docentes</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citar a una sesión final de semestre.</li> </ul>	<p>Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico</li> </ul>	<p>Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico (Anexo 16)</p>	

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL INDIVIDUAL**

<b>DATOS GENERALES:</b>			
Nombre del Tutor		Fecha: dd/mm/aa	
<b>CARRERA:</b>			
Nombre del plan de estudios:		Semestre:	
		Marque con una X según sea el caso	
		Nuevo ingreso	Semestre 2 en adelante
<b>TIPO DE TUTORÍA:</b>			
Grupal		Individual	
Cantidad de tutorados: _____		Nombre del tutorado:	
<b>Anexar lista con número de control</b>		Número de control	
<b>PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA:</b>			
<p><b>OBJETIVOS:</b> (La redacción debe estar de tal forma, que permita contestar a las siguientes cuestiones: ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para qué?)</p>			
<b>ACCIONES:</b>			
<b>CALENDARIZACIÓN:</b>			
Actividad	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa
			Noviembre de 2012
			D.R.©

**EVALUACIÓN:**

- Desempeño académico
- Programa Institucional de Tutoría
- Desempeño del Tutor

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL TUTORADO**

Este documento es confidencial, tus respuestas serán utilizadas para mejorar el servicio que puede brindar el Instituto tecnológico. Por lo que se te pide contestar todas las preguntas con la mayor sinceridad.

**(Hoja membretada del Instituto Tecnológico)**

Carrera a la que pertenece: _____		Número de Control: _____	
Semestre: _____		Fecha: dd/mm/aa	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRE (S)</b>	<b>SEXO</b>
			H ( ) M ( )
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<b>TELÉFONO DOMICILIO:</b>	<b>CELULAR1:</b>	<b>CELULAR2:</b>
<b>FECHA DE NAC.</b>	<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>	
		CASADO ( ) SOLTERO ( ) OTRO ( ) No. HIJOS ( )	
<b>DOMICILIO ACTUAL</b>			
<b>ESCOLARIDAD</b>	PREPARATORIA ( )	BACHILLERATO TÉCNICO( )	
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b>			
<b>HAS ESTADO BECADO SI ( ) NO ( )</b>	GOBIERNO FEDERAL ( ) GOBIERNO ESTATAL ( ) ESFUERZOS DE BACHILLERATO ( ) NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		
<b>EN EL TRANCURSO DE TUS ESTUDIOS VIVIRAS:</b>	CON MI FAMILIA ( )	CON FAMILIARES CERCANOS ( )	CON OTROS ESTUDIANTES ( ) SOLO ( )
<b>TRABAJAS SI</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>		<b>HORARIO</b>

( ) NO ( )		
<b>MÁXIMO GRADO DE ESCOLARIDAD DE.</b>	<b>PADRE:</b> PRIM( )SEC.( ) PREP ( )TÉC( ) LIC ( ) POSGRADO ( ) SIN ESTUDIOS ( )	<b>MADRE</b> PRIM( )SEC( ) PREP( )TÉC( ) LIC ( ) POSGRADO ( ) SIN ESTUDIOS ( )
<b>ACTUALMENTE TU</b>	<b>PADRE:</b> VIVE ( ) FINADO ( )	<b>MADRE:</b> VIVE ( ) FINADA ( )
<b>NOMBRE DEL LUGAR DE TRABAJO DE:</b>		
<b>EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR:</b>	NOMBRE	TELÉFONO

**GUIA PARA EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA TUTORIAL**

<b>PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA</b>			
<b>Nombre de la sesión</b>	<b>Entrevista inicial</b>	<b>Sesión</b>	<b>01</b>
<b>Duración</b>	60 min		
<b>Objetivos</b>	Conocer los datos generales del tutorado, corroborar los datos proporcionados por el departamento de servicios escolares, así como identificar posibles factores de riesgo.		
<b>Actividad de aprendizaje</b>	Aprender a convivir, aprender a comunicarse, se genera la confianza y empatía entre el tutor y el tutorado.		
<b>Papel del tutor</b>	Demostrar al tutorado el interés por acompañarlo en su proceso de formación profesional.		
<b>Competencias a Desarrollar</b>	<p>Capacidad de comunicación (competencia genéricas)</p> <p>Capacidad de crítica y autocrítica ( competencias genéricas)</p> <p>Capacidad de escuchar (competencia genéricas)</p> <p>Capacidad para participar y colabora de manera efectiva (competencia genéricas)</p>		
<b>Actitudes a promover</b>	Identificación de retos y compromisos, la confianza, el autoanálisis, promover las capacidad de escuchar.		
<b>Sugerencias para el tutor</b>	<p>Preparar el encuadre para cada entrevista, mantener el dialogo de una forma sencilla y clara para el tutorado en caso de tener que tomar alguna nota durante la entrevista comentarlo con el tutorado.</p> <p>No olvidar las fases del desarrollo de la entrevista.</p>		
<b>Criterio de evaluación</b>	Realización de la entrevista y anexarla al expediente del tutorado		

**Anexo 8****FORMATO DE ENTREVISTA**

(Hoja membretada del Instituto Tecnológico)

(FOTO)

Nombre		
Estatura: _____	Peso: _____	
Carrera: _____		
Fecha de Nacimiento		
Sexo	Edad	
Estado civil:		
Soltero _____ Casado _____ Otros _____ Especifique _____		
Trabaja		
Si _____ No _____ Especifique _____		
Lugar de Nacimiento		
Domicilio Actual		
Teléfono	C. P	E-mail
Tipo de Vivienda:		
Casa _____ Departamento _____		
La casa o departamento donde vives es:		
Propia: _____ Rentada: _____ Prestada: _____ Otros: _____ Especifique: _____		
Numero de personas con las que vives		
Parentesco:		
Nombre del Padre		
Edad:		
Trabaja: Si _____ No _____		

Profesión: _____
Tipo de Trabajo
Domicilio: Teléfono:
Nombre de la Madre:
Profesión: Tipo de Trabajo:
Domicilio: Teléfono:

Nombre de tus hermanos por edad (del mayor al menor incluyéndote tú)

	Nombre	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estudios
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

A cuánto ascienden los ingresos mensuales de tu familia

En caso de ser económicamente independiente a cuánto asciende tu ingreso

DONDE REALIZASTE TUS ESTUDIOS DE:
Primaria
Secundaria
Bachillerato
Estudios Superiores
¿Cuenta con prescripción médica de alguna deficiencia sensorial o funcional que te obligue a llevar aparatos o controlar tu actividad física? (Si/No)_____ ¿Indica cuáles? Vista _____ Oído_____ Lenguaje_____ Otros _____

**ESTADO PSICOFISIOLOGICOS**

INDICADORES	FRECUENTE/M	MUY FRECUENTE/M	NUNCA	ANTES	A VECES
Manos y/o pies hinchados					
Dolores en el vientre					
Dolores de cabeza y/o vómitos					
Pérdida del equilibrio					
Fatiga y agotamiento					
Pérdida de vista u oído					
Dificultades para dormir					
Pesadillas o terrores nocturnos a que:					
Incontinencia (orina, heces)					
Tartamudeos al explicarse					
Miedos intensos ante cosas					

Observaciones de Higiene: \_\_\_\_\_

<b><u>ÁREAS DE INTEGRACIÓN</u></b>
------------------------------------

**ÁREA FAMILIAR:**

¿Cómo es la relación con tu familia?

¿Existen dificultades?

¿De qué tipo?

¿Qué actitud tienes con tu familia o?

**EL PADRE**

¿Cómo te relacionas con tu Padre?

¿Qué actitud tienes hacia tu Padre?

**LA MADRE**

¿Cómo te relacionas con tu Madre?

¿Qué actitud tienes hacia tu Madre?

**HERMANOS:** (Con cada uno de ellos)

	Relación		Actitud
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

¿Con quién te sientes más ligado afectivamente?

Madre _____ Padre _____ Hermano _____ Otros _____
Especifica por que
¿Quién se ocupa más directamente de tu educación?
¿Quién ha influido más en tu decisión para estudiar esta carrera?
Consideras importante facilitar algún otro dato sobre tu ambiente familiar
<b>ÁREA SOCIAL:</b>
¿Cómo es tu relación con los compañeros?  Buena _____ Regular _____ Mala _____.
¿Por qué?
¿Cómo es tu relación con tus amigos?
¿Tienes Pareja?
¿Cómo es tu relación con tu pareja?
¿Cómo es tu relación con tus profesores?
¿Cómo es tu relación con las autoridades académicas?
¿Qué haces en tu tiempo libre?
¿Cuál es tu actividad recreativa?

### CARACTERÍSTICAS PERSONALES (MADUREZ Y EQUILIBRIO)

AUTOPERCEPCIÓN	NO	POCO	FRECUENTE/M.	MUCHO	OBSERVACIONES
Puntual					
Tímido/a					
Alegre					

Agresivo/a					
Abierto/a a las ideas de otros					
Reflexivo/a					
Constante					
Optimista					
Impulsivo/a					
Silencioso/a					
Generoso/a					
Inquieto/a					
Cambios de humor					
Dominante					
Egoísta					
Sumiso/a					
Confiado/a en si mismo/a					
Imaginativo/a					
Con iniciativa propia					
Sociable					
Responsable					
Perseverante					
Motivado/a					
Activo/a					
Independiente					

<b>ÁREA PSICOPEDAGÓGICA</b>
¿Cómo te gustaría ser?
¿Recibes ayuda en tu casa para la realización de tareas escolares?

¿Qué problemas personales intervienen en tus estudios?
¿Cuál es tu rendimiento escolar?
Menciona las asignaturas que cursas en el semestre actual
¿Cuál es tu asignatura preferida? ¿Por qué?
¿Cuál es la asignatura en la que sobresales? ¿Por qué?
¿Qué asignatura te desagrada?, ¿Por qué?
¿Cuál es tu asignatura con más bajo promedio del semestre anterior? ¿Por qué?
¿Por qué vienes al Tecnológico?
¿Qué te motiva para venir al Tecnológico?
¿Cuál es tu promedio general del ciclo escolar anterior?
¿Tienes asignaturas reprobadas? Si _____ No _____ ¿Cuáles?
<b>PLAN DE VIDA Y CARRERA</b>
¿Cuáles son tus planes inmediatos?
¿Cuáles son tus metas en la vida?
Nombre del entrevistador
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>
Yo Soy...
Mi Carácter es...
A mí me gusta que...
Yo Aspiro en la Vida...
Yo tengo miedo que...

Pero pienso que podré lograr...

**Guía para entrevistas subsecuentes:**

1. Encuadre de la entrevista.
2. Estructura y tiempo de la entrevista.
3. Informar al entrevistado sobre los objetivos y metas de las Tutoría.
4. Informarle de las acciones que seguirá su programa si opta por él.
5. Procedimiento: formal y lo informal como alternativa en caso necesario.
6. Acordar sobre las características del compromiso personal que debe asumir el tutorado.
7. Tiempo y lugar destinado a la Tutoría.
8. Desarrollo de la entrevista
9. Enriquecer la información obtenida previamente y en su caso de ser necesario canalizar a la instancia correspondiente.
10. Conclusión
  - Compromisos
  - Acuerdos
  - Observaciones
  - Próxima reunión (de ser necesario)
  - Despedida.

## Anexo 9

## LA LÍNEA DE LA VIDA

**OBJETIVO:** Observar su vida como si fueras una persona ajena a ella, con el fin de identificar patrones y etapas (capítulos) de su vida hasta el día de hoy. Cada participante describa su desarrollo o su trayectoria personal en el tiempo; Es decir, marcara los sucesos desde su nacimiento hasta el día de la aplicación y como estos eventos han sido representativos para el en su vida.

La dinámica puede sufrir ajustes o cambios según se presenten variables en el comportamiento o desarrollo de las sesiones de evento.



“En alguna ocasión alguien dijo “Conócete a ti mismo” y el principio para aceptarse es siendo humilde y reconocer tanto los logros como las oportunidades que la vida misma te ha dado como proceso de enseñanza”.

La siguiente dinámica requiere de valor para ubicar en tiempo y espacio esos sucesos que han intervenido en nuestra formación y son en gran medida la suma de lo que ahora somos”.

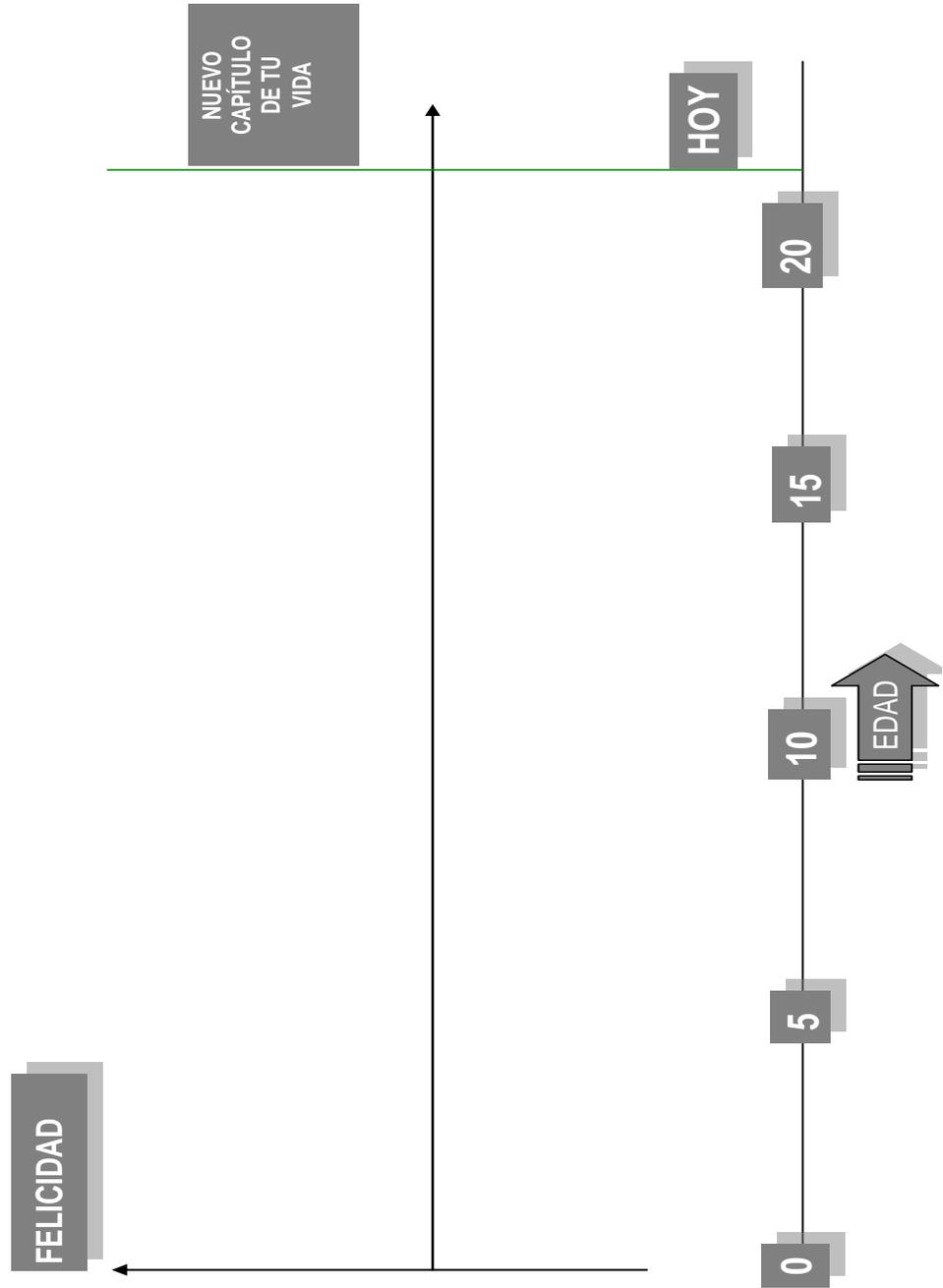
“Voy a tomar mi línea de mi vida... yo nací ... colocar el día, mes y año de nacimiento en el inicio de la línea... mi primer éxito o mi primer recuerdo de alguna travesura, hecho alegre o triste fue... anotar el año debajo de la línea si fue un hecho desagradable o arriba si fue agradable...”

Al concluir el ejercicio por todos y cada uno de los asistentes, “indicará que el pasado quedo en el pasado y que el futuro se desconoce y lo único que nos queda es el presente y debemos vivirlo tan intensamente como sea posible”.

### **INSTRUCCIONES:**

1. Grafique la curva de tu vida en el espacio que se provee en las siguientes páginas. Dibuje una línea que represente su vida desde la infancia hasta el día de hoy, mostrando los puntos altos y bajos. El eje vertical representa el nivel de felicidad, satisfacción y realización. El eje horizontal representa tu edad al momento de los eventos significativos y los puntos de inflexión.
2. Marque en la línea central las personas, eventos y acciones importantes que tuvieron lugar. Si ha pasado por un cambio dramático importante, deberá representar esto comenzando una nueva línea. Por ejemplo, el comienzo de una nueva curva “S”.
3. Identifique las principales etapas de su vida dándole un título a cada “capítulo”. Por ejemplo, 6-12 años: “Necesidad de amor y reconocimiento”, 13-18 años: “Búsqueda de identidad y aventura”, 19-30: “Búsqueda de riqueza e importancia”, etcétera.
4. Identifique los patrones principales que aparecen en las diferentes etapas o “capítulos”. Lo más probable es que éstos se repitan también en los siguientes “capítulos”, a menos que sean comprendidos.
5. Los patrones más significativos de los cuales necesitas estar consciente son:

# La línea de tu vida.



## Anexo 10

**ANÁLISIS FODA**

Es una herramienta para conocer la situación real y actual en que se encuentra una persona, organización, empresa o proyecto analizando sus características internas (**D**ebilidades y **F**ortalezas) y su situación externa (**A**menazas y **O**portunidades) y planificar una estrategia de mejora a futuro.

Durante la etapa de planificación estratégica y a partir del análisis FODA se debe poder contestar cada una de las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se puede destacar cada fortaleza?
- ¿Cómo se puede disfrutar cada oportunidad?
- ¿Cómo se puede defender cada debilidad?
- ¿Cómo se puede detener cada amenaza?

Este recurso fue creado a principios de la década de los setenta. El objetivo del análisis FODA es determinar las ventajas competitivas personales para ponderarlas y fortalecer aquellas debilidades que se detecten y convertirlos en oportunidades.

A continuación realiza tu Análisis FODA contestando con toda veracidad en los espacios para ello destinados.

**Paso 1: INTROSPECCIÓN. Fortalezas.****OBJETIVO:**

Identifique lo que tiene que construir en el siguiente capítulo de tu vida. Tome conciencia de qué recursos, capacidades y cualidades conforman tus fortalezas principales.

**INSTRUCCIONES:**

1. Conviértete en “observador desapegado” y revisa tu línea de vida.
2. Contesta las siguientes preguntas y escribe tus respuestas en los espacios destinados para ello.

Revisa la línea de vida y observa aquellos momentos en los cuales experimentaste los mayores éxitos o victorias. ¿Qué talentos especiales sacaste a relucir en dichos momentos? Identifica cuáles son tus mayores talentos. Estos pueden ser habilidades o competencias. Escríbelos aquí:

---

---

---

---

---

¿Qué es lo que la gente más admira de usted? Éstas son las cualidades y virtudes personales particulares que aportas a las relaciones. Escríbalas.

---

---

---

---

---

¿Cuáles son sus activos más valiosos? Éstos pueden ser cosas intangibles, como experiencias de la vida y relaciones, o también activos tangibles como bienes naturales.

---

---

---

---

---

Revisa sus respuestas a las preguntas anteriores. ESCRIBA LAS CUATRO "FORTALEZAS" MAS IMPORTANTES QUE DEBE CONSTRUIR PARA LOS SIGUIENTES CAPÍTULOS DE TU VIDA.

---

---

---

---

---

## PASO 2: INTROSPECCIÓN. Debilidades.

### OBJETIVO:

Identifica qué es lo que le está frenando e imponiendo límites en el siguiente capítulo de su vida. Tener claridad sobre los recursos, capacidades y cualidades de su fuerza interna.

### INSTRUCCIONES:

1. Conviértase en “observador desapegado” y revise su línea de vida.
2. Conteste las siguientes preguntas y escriba sus respuestas en los espacios destinados para ello.

Observe los momentos en los que experimentaste el fracaso. Preste especial atención a los “patrones” recurrentes de fracaso en tu vida. ¿Cuál es la debilidad o deficiencia más común que consideras tener y que piensas que está relacionada con estos fracasos?

---



---



---

¿Cuáles son las tendencias negativas o destructivas de su comportamiento que pueden seguir causando sufrimiento a los demás y a usted mismo en el futuro si no son atendidas? Escríbalas.

---



---



---

¿Qué es lo que más le gustaría cambiar de usted mismo en el próximo capítulo de tu vida?

---



---



---

Revise sus respuestas a las preguntas anteriores. ESCRIBA LAS CUATRO “DEBILIDADES” MAS SIGNIFICATIVAS QUE LO LIMITAN EN EL PRÓXIMO CAPÍTULO DE TU VIDA.

---



---



---

**PASO 3: INTROSPECCIÓN. Amenazas.**

**OBJETIVO:**

Identifique los riesgos implicados en el próximo capítulo de tu vida. Ser consciente de los retos a futuro.

**INSTRUCCIONES:**

1. Conviértase en “observador desapegado” y revise su línea de vida.
2. Conteste las siguientes preguntas y escriba sus respuestas en los espacios destinados para ello.

Cuando mire hacia el horizonte, en el próximo capítulo de su vida, ¿cuál cree que sea el reto más grande que tendrá que afrontar?

---

---

---

¿Cuál es el riesgo personal más gran de que tiene que tomar en el futuro?

---

---

---

¿Qué es lo que con mayor frecuencia evita, que eventualmente tendrá que afrontar?

---

---

---

¿A qué le tiene más miedo?

---

---

---

Revise sus respuestas anteriores. **ANOTE LAS CUATRO “AMENAZAS” MÁS IMPORTANTES, DE LAS CUALES NECESITA ESTAR CONSCIENTE:**

---

---

---

**PASO 4: INTROSPECCIÓN. Oportunidades.**

**OBJETIVO:**

Identifique las oportunidades en el próximo capítulo de tu vida. Ser consciente de las nuevas oportunidades y posibilidades que se te presentan.

**INSTRUCCIONES:**

1. Conviértase en “observador desapegado” y revise su línea de vida.
2. Conteste las siguientes preguntas y escriba sus respuestas en los espacios destinados para ello.

¿Qué nuevas oportunidades y posibilidades parecen presentársele ahora? Estas pueden ser nuevas amistades, eventos o sucesos inesperados que se le están presentando. Escríbalos.

---

---

---

Cuando piensa en el próximo capítulo de tu vida, ¿Cuáles son las posibilidades que más le entusiasman?

---

---

---

¿Qué haría en el próximo capítulo de su vida si no tuviera miedo?

---

---

---

Revisa sus respuestas anteriores. ANOTE LAS CUATRO “OPORTUNIDADES” QUE PUEDEN LLEVARSE A CABO EN EL PRÓXIMO CAPÍTULO DE TU VIDA:

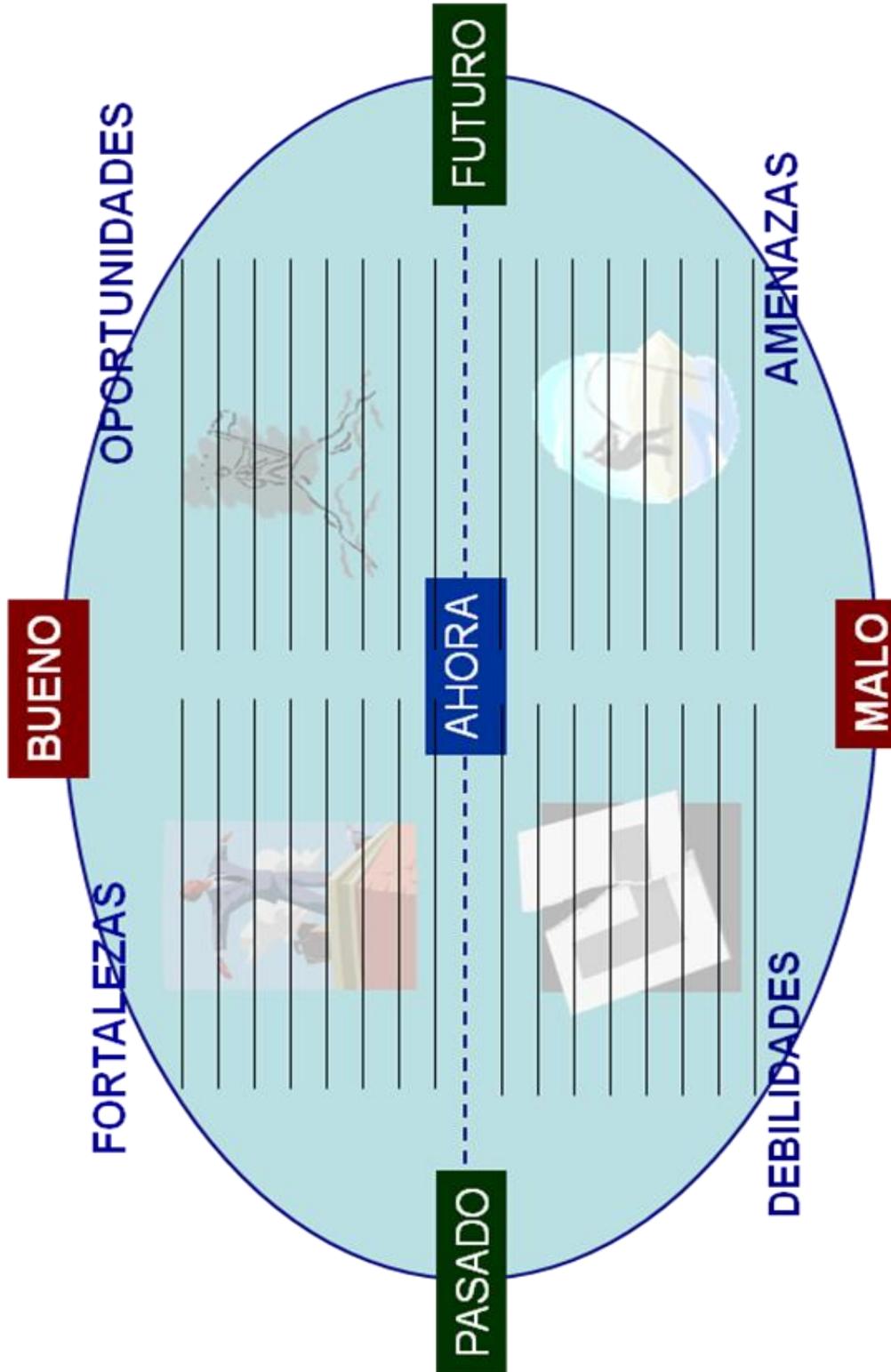
---

---

---

# Resumen de introspección.

En los espacios disponibles en la siguiente página haga un resumen de sus respuestas a las preguntas de introspección.



## Anexo 11

**"ENCUESTA SOBRE LAS HABILIDADES DE ESTUDIO"**

Instrucciones: La presente encuesta está formada por tres breves cuestionarios, en los cuales puedes indicar los problemas referentes a organización, técnicas y motivación en el estudio, que quizá perjudican tu rendimiento académico. Si contestas todas las preguntas con sinceridad y reflexión podrás identificar mucho de tus actuales defectos al estudiar.

Cada cuestionario contiene veinte preguntas, a las que se contestará con sí o no, trazando una X al finalizar cada pregunta, según corresponda tu respuesta a si o no. No hay respuestas "correctas" o "incorrectas", ya que la contestación adecuada es tu juicio sincero sobre tu modo de actuar y tus actitudes personales, respecto al estudio.

Responde tan rápido como puedas, Pero sin caer en el descuido, y no dediques demasiado tiempo a una sola pregunta. No omitas ninguna de ellas.

**ENCUESTA PARA ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO.**

PREGUNTAS	SI	NO
A.- ¿Sueles dejar para el último la preparación de tus trabajos?		
B.- ¿Crees que el sueño o el cansancio te impidan estudiar eficazmente en muchas ocasiones?		
C.- ¿Es frecuente que no termines tu tarea a tiempo?		
D.- ¿Tiendes a emplear tiempo en leer revistas, ver televisión o charlar cuando debieras dedicarlos a estudiar?		
E.- Tus actividades sociales o deportivas. ¿te llevan a descuidar, a menudo, tus tareas escolares?		
F.- ¿Sueles dejar pasar un día o más antes de repasarlos apuntes tomados en clase?		
G.- ¿Sueles dedicar tu tiempo libre entre las 4:00 de la tarde y las 9:00 de la noche a otras actividades que no sean estudiar?		
H.- ¿Descubres algunas veces de pronto, que debes entregar una tarea antes de lo que creías?		
I.- ¿Te retrasas, con frecuencia, en una asignatura debido a que tienes que estudiar otra?		
J.- ¿Te parece que tu rendimiento es muy bajo, en relación con el tiempo que dedicas al estudio?		

PREGUNTAS	SI	NO
K.- ¿Está situado tu escritorio directamente frente a una ventana, puerta u otra fuente de distracción?		
L.- ¿Sueles tener fotografías, trofeos o recuerdos sobre tu mesa de escritorio?		
M.- ¿Sueles estudiar recostado en la cama o arrellanado en un asiento cómodo?		
N.- ¿Produce resplandor la lámpara que utilizas al estudiar?		
O.- Tu mesa de estudio ¿está tan desordenada y llena de objetos, que no dispones de sitio suficiente para estudiar con eficacia?		
P.- ¿Sueles interrumpir tu estudio, por personas que vienen a visitarte?		
Q.- ¿Estudias, con frecuencia, mientras tienes puesta la televisión y/o la radio?		
R.- En el lugar donde estudias, ¿se pueden ver con facilidad revistas, fotos de jóvenes o materiales pertenecientes a tu afición?		
S.- ¿Con frecuencia, interrumpen tu estudio, actividades o ruidos que provienen del exterior?		
T.- ¿Suele hacerse lento tu estudio debido a que no tienes a la mano los libros y los materiales necesarios?		

CALIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

### ENCUESTA SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO.

PREGUNTAS	Si	NO
A.- ¿Tiendes a comenzar la lectura de un libro de texto sin hojear previamente los subtítulos y las ilustraciones?		
B.- ¿Te saltas por lo general las figuras, gráficas y tablas cuando estudias un tema?		
C.- ¿Suelo serte difícil seleccionar los puntos de los temas de estudio?		
D.- ¿Te sorprendes con cierta frecuencia, pensando en algo que no tiene nada que ver con lo que estudias?		
E.- ¿Sueles tener dificultad en entender tus apuntes de clase cuando tratas de repararlos, después de cierto tiempo?		

PREGUNTAS	Si	NO
F.- Al tomar notas, ¿te sueles quedar atrás con frecuencia debido a que no puedes escribir con suficiente rapidez?		
G.- Poco después de comenzar un curso, ¿sueles encontrarte con tus apuntes formando un "revoltijo"?		
H.- ¿Tomas normalmente tus apuntes tratando de escribir las palabras exactas del docente?		
I.- Cuando tomas notas de un libro, ¿tienes la costumbre de copiar el material necesario, palabra por Palabra?		
J.- ¿Te es difícil preparar un temario apropiado para una evaluación?		
K.- ¿Tienes problemas para organizar los datos o el contenido de una evaluación?		
L.- ¿Al repasar el temario de una evaluación formulas un resumen de este?		
M.- ¿Te preparas a veces para un evaluación memorizando fórmulas, definiciones o reglas que no entiendes con claridad?		
N.- ¿Te resulta difícil decidir qué estudiar y cómo estudiarlo cuando preparas una evaluación?		
O.- ¿Sueles tener dificultades para organizar, en un orden lógico, las asignaturas que debes estudiar por temas?		
P.- Al preparar evaluación, ¿sueles estudiar toda la asignatura, en el último momento?		
Q.- ¿Sueles entregar tus exámenes sin revisarlos detenidamente, para ver si tienen algún error cometido por descuido?		
R.- ¿Te es posible con frecuencia terminar una evaluación de exposición de un tema en el tiempo prescrito?		
S.- ¿Sueles perder puntos en exámenes con preguntas de "Verdadero - falso", debido a que no lees detenidamente?		
T.- ¿Empleas normalmente mucho tiempo en contestar la primera mitad de la prueba y tienes que apresurarte en la segunda?		

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

**ENCUESTA SOBRE MOTIVACIÓN PARA EL ESTUDIO**

PREGUNTAS	SI	NO
A.- Después de los primeros días o semanas del curso, ¿tiendes a perder interés por el estudio?		
B.- ¿Crees que en general, basta estudiar lo necesario para obtener un "aprobado" en las asignaturas.		
C.- ¿Te sientes frecuentemente confuso o indeciso sobre cuáles deben ser tus metas formativas y profesionales?		
D.- ¿Sueles pensar que no vale la pena el tiempo y el esfuerzo que son necesarios para lograr una educación universitaria?		
E.- ¿Crees que es más importante divertirse y disfrutar de la vida, que estudiar?		
F.- ¿Sueles pasar el tiempo de clase en divagaciones o soñando despierto en lugar de atender al docente?		
G.- ¿Te sientes habitualmente incapaz de concentrarte en tus estudios debido a que estas inquieto, aburrido o de mal humor?		
H.- ¿Piensas con frecuencia que las asignaturas que estudias tienen poco valor practico para ti?		
I.- ¿Sientes, frecuentes deseos de abandonar la escuela y conseguir un trabajo?		
J.- ¿Sueles tener la sensación de lo que se enseña en los centros docentes no te prepara para afrontar los problemas de la vida adulta?		
K.- ¿Sueles dedicarte de modo casual, según el estado de ánimo en que te encuentres?		
L.- ¿Te horroriza estudiar libros de textos porque son insípidos y aburridos?		
M.- ¿Esperas normalmente a que te fijen la fecha de un evaluación para comenzar a estudiar los textos o repasar tus apuntes de clases?		
N - ¿Sueles pensar que los exámenes son pruebas penosas de las que no se puede escapar y respecto a las cuales lo que debe hacerse es sobrevivir, del modo que sea?		
O.- ¿Sientes con frecuencia que tus docentes no comprenden las necesidades de los estudiantes?		
P.- ¿Tienes normalmente la sensación de que tus docentes exigen demasiadas horas de estudio fuera de clase?		

PREGUNTAS	SI	NO
Q.- ¿Dudas por lo general, en pedir ayuda a tus docentes en tareas que te son difíciles?		
R.- ¿Sueles pensar que tus docentes no tienen contacto con los temas y sucesos de actualidad?		
S.- ¿Te sientes reacio, por lo general, a hablar con tus docentes de tus proyectos futuros, de estudio o profesionales?		
T.- ¿Criticas con frecuencia a tus docentes cuando charlas con tus compañeros?		

**CALIFICACIÓN:** \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN.** Se califica cada una de las encuestas por separado.

Para calificar tu encuesta sigue el procedimiento que se te indica:

- 1.- Se cuentan las respuestas a la que contestaste con la palabra NO.
- 2.- Se utiliza la tabla de comparación para estudiantes universitarios. (Basada en una muestra de 2873 estudiantes de la South West Texas State University).
- 3.- Prestar atención especial a las calificaciones consideradas como un promedio bajo o incluso peor.
- 4.- El paso siguiente ha de consistir en comenzar a corregir adecuadamente las deficiencias identificadas.

En primer lugar, deberá releer todas las preguntas de la encuesta contestada con un SI y preguntarte a ti mismo estas cosas acerca de cada una:

- a).- ¿Qué tan serio es el problema?
- b).- ¿Qué lo causa?
- c).- ¿Qué puedo hacer para corregirlo?

Debo señalarte que las encuestas califican lo siguiente:

La encuesta de organización del estudio, se refiere a los problemas sobre el uso efectivo del tiempo de estudio, así como al lugar donde se estudia.

La encuesta de técnicas de estudio se refiere a los problemas de: lectura de libros, toma de apuntes, preparación de exámenes y la realización de los mismos.

La encuesta de motivación para el estudio se refiere a los problemas relacionados con la actitud indiferente o negativa hacia el valor de la educación, y a los problemas que surgen de la indiferencia hacia tus docentes.

**TABLA COMPARATIVA ENCUESTA SOBRE HABILIDADES DE ESTUDIO**

Tabla de comparación para estudiantes universitarios de primer año

Calificación en organización del estudio (I)	Calificación de técnicas de estudio (II)	Calificación en motivación para el estudio (III)	Calificación total en habilidades (IV)	Interpretación (V)
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
20	20	20	57-60	Muy alto
19	18-19	19	52-56	Alto
18	17	18	50-51	Por encima del promedio
16-17	16	17	48-49	Promedio alto
14-13	14-15	16	43-47	Promedio
12-13	13	15	39-42	Promedio bajo
11	12	13-14	37-38	Por debajo del promedio
10	11	12	34-36	Bajo
0-9	0-10	0-11	0-33	Muy bajo

Anota tus promedios conclusiones y de acuerdo a las instrucciones del docente, estructura una gráfica.

**INVENTARIO SOBRE ESTILOS DE APRENDIZAJE**

Nombre \_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_

Lugar de procedencia \_\_\_\_\_

Metts Ralph

(De acuerdo al modelo PNL)

Este inventario es para ayudarle a descubrir su manera preferida de aprender. Cada persona tiene su manera preferida de aprender. Reconocer sus preferencias le ayudará a comprender sus fuerzas en cualquier situación de aprendizaje.

Por favor, responda Ud. verdaderamente a cada pregunta. Responda Ud. según lo que hace actualmente, no según lo que piense que sea la respuesta correcta.

Use Ud. la escala siguiente para responder a cada pregunta: Ponga un círculo sobre su respuesta.

1 = Nunca

2 = Raramente

3 = Ocasionalmente

4 = Usualmente

5 = Siempre

1	Me ayuda trazar o escribir a mano las palabras cuando tengo que aprenderlas de memoria	1	2	3	4	5
2	Recuerdo mejor un tema al escuchar una conferencia en vez de leer un libro de texto	1	2	3	4	5
3	Prefiero las clases que requieren una prueba sobre lo que se lee en el libro de texto	1	2	3	4	5
4	Me gusta comer bocados y mascar chicle, cuando estudio	1	2	3	4	5
5	Al prestar atención a una conferencia, puedo recordar las ideas principales sin anotarlas	1	2	3	4	5
6	Prefiero las instrucciones escritas sobre las orales	1	2	3	4	5
7	Yo resuelvo bien los rompecabezas y los laberintos	1	2	3	4	5
8	Prefiero las clases que requieran una prueba sobre lo que se presenta durante una conferencia	1	2	3	4	5

9	Me ayuda ver diapositivas y videos para comprender un tema	1	2	3	4	5
10	Recuerdo más cuando leo un libro que cuando escucho una conferencia	1	2	3	4	5
11	Por lo general, tengo que escribir los números del teléfono para recordarlos bien	1	2	3	4	5
12	Prefiero recibir las noticias escuchando la radio en vez de leerlas en un periódico	1	2	3	4	5
13	Me gusta tener algo como un bolígrafo o un lápiz en la mano cuando estudio	1	2	3	4	5
14	Necesito copiar los ejemplos de la pizarra del maestro para examinarlos más tarde	1	2	3	4	5
15	Prefiero las instrucciones orales del maestro a aquellas escritas en un examen o en la pizarra	1	2	3	4	5
16	Prefiero que un libro de texto tenga diagramas gráficos y cuadros porque me ayudan mejor a entender el material	1	2	3	4	5
17	Me gusta escuchar música al estudiar una obra, novela, etc.	1	2	3	4	5
18	Tengo que apuntar listas de cosas que quiero hacer para recordarlas	1	2	3	4	5
19	Puedo corregir mi tarea examinándola y encontrando la mayoría de los errores	1	2	3	4	5
20	Prefiero leer el periódico en vez de escuchar las noticias	1	2	3	4	5
21	Puedo recordar los números de teléfono cuando los oigo	1	2	3	4	5
22	Gozo el trabajo que me exige usar la mano o herramientas	1	2	3	4	5
23	Cuando escribo algo, necesito leerlo en voz alta para oír como suena	1	2	3	4	5
24	Puedo recordar mejor las cosas cuando puedo moverme mientras estoy aprendiéndolas, por ej. caminar al estudiar, o participar en una actividad que me permita moverme, etc.	1	2	3	4	5

<b>VISUAL</b>	Pregunta	1	3	6	9	10	11	14	
	Puntaje (1 a 5)								Total visual:
<b>AUDITIVO</b>	Pregunta	2	5	12	15	17	21	23	
	Puntaje (1 a 5)								Total auditivo:
<b>KINESTESICO</b>	Pregunta	4	7	8	13	19	22	24	
	Puntaje (1 a 5)								Total kinestésico:

Fueron eliminadas las preguntas 16-18-20 para que quedaran la misma cantidad de preguntas por cada estilo.

Una vez completada la planilla, deberán obtenerse tres puntajes, correspondientes a los tres estilos de aprendizaje, los que definirán el perfil de su estilo.

**Anexo 12**  
**TEST DE AUTOESTIMA**

**INSTRUCCIONES:**

Realiza el siguiente test para evaluar y comprobar tu nivel de autoestima. Contesta con la mayor sinceridad posible a cada una de las siguientes preguntas eligiendo la respuesta que más se identifique con tu forma de pensar o de actuar:

1	A la hora de tomar decisiones en tu vida, como proponer cosas nuevas en el trabajo, iniciar alguna actividad de ocio, o elegir un color nuevo para pintar tu casa, ¿sueles buscar la aprobación o el apoyo de las personas que te rodean?	
	No, consideras que tu opinión sea buena y que la de los demás no tenga por qué serlo siempre.	A ( )
	Sí, pero sólo ante las decisiones que consideras demasiado importantes como para actuar precipitadamente.	B ( )
	Sí, siempre que puedes consultas con los demás. Te equivocas con frecuencia y quieres hacer las cosas bien.	C ( )
	Depende de la decisión. Sueles tener claro lo que vas a hacer, pero consideras las posibilidades que te ofrecen los demás.	D ( )
2	Imagina que estás en una reunión social o familiar importante; adviertes que 110 vas vestido para la ocasión y que desentonas con los demás, ¿cómo te comportas?	
	No le das importancia, te comportas con naturalidad y si alguien te lo comenta haces alguna broma al respecto.	A ( )
	Te da mucha vergüenza. Procuras situarte en algún lugar discreto y pasar desapercibido.	B ( )
	Te sientes incómodo pero tratas de no pensar en ello, te integras en la reunión y das alguna excusa por tu error.	C ( )
	No te importa nada en absoluto, aunque no lleves la ropa adecuada tienes estilo y sabes llevar bien cualquier cosa.	D ( )
3	Tienes muchas ganas de irte a comprar ropa y le pides a algún amigo que te acompañe. Esta persona es más alta y más atractiva que tú, y todo lo que se prueba le queda mucho mejor que a ti.	
	Admiras el estilo de tu acompañante, al final compras un par de prendas necesarias pero muy simples en cuanto a forma y color.	A ( )

	No estás dispuesto a que te gane, decides comprar varias prendas muy modernas y bastante caras.	B ( )
	Admiras su estilo pero eres muy consciente del tuyo, compras la ropa que mejor te sienta y que necesitas, y pasáis un rato ameno probándoos cosas diferentes.	C ( )
	A su lado te sientes bastante poca cosa, te quita las ganas de probarte nada y mucho menos de comprar. Pones una excusa y te marchas.	D ( )
4	Un día conoces a alguien nuevo y muy interesante, estáis charlando animadamente y llega el momento de hablar de ti, ¿cuál de las siguientes opciones mejor se ajusta a lo que cuentas?	
	No crees que tengas mucho que contar, tu trabajo es muy corriente, tus amigos son normales y tus aficiones también. Prefieres que esta persona te cuente su vida.	A ( )
	Tu trabajo te gusta y aunque sea corriente, siempre lo enfocas desde una perspectiva interesante, tus aficiones son tu pasión y disfrutas hablando de ellas, también hablas de tus proyectos futuros.	B ( )
	Hablas en líneas generales de tu trabajo y de tus aficiones, sobre todo hablas de tus amigos y de lo más interesante de sus vidas.	C ( )
	Más que de tu trabajo actual, hablas de tus proyectos y de tus objetivos, y de lo que vas a hacer para lograrlos, de lo buenas que son tus amistades y lo poco usual de tus aficiones. Te gusta hablar de ti.	D ( )
5	En tu lugar de trabajo o de estudios, se está explicando algo que es completamente nuevo para ti. Llega un momento en que te das cuenta que no has entendido casi nada ¿qué haces?	
	Paras la explicación y requieres que se empiece de nuevo, si tu no lo entiendes habrá mucha gente que tampoco lo haga.	A ( )
	Si hay más gente que pregunte tu también lo haces, si no, buscas en un aparte al ponente para que te aclare las dudas.	B ( )
	Te da mucha vergüenza preguntar y demostrar así que no entiendes. Más tarde preguntarás a algún amigo o intentarás informarte por tu cuenta.	C ( )
	Tomas nota de lo que no entiendes para preguntarlo al finalizar la charla, si sigues con dudas pedirás información complementaria para prepararte mejor.	D ( )
6	Tener un trabajo bien remunerado y que nos guste es algo difícil de conseguir, si tuvieras que valorar tu empleo o tu situación laboral, ¿cómo la definirías?	
	Satisfactoria, tratas de buscar el lado positivo de las cosas y nunca te faltan proyectos y objetivos que perseguir.	A ( )

	Horrible, no obstante, sabes que las cosas están mal y que tienes que aguantar lo que sea. Estás muy agradecido por tener trabajo.	B ( )
	No te preocupa especialmente el tema, tienes un montón de proyectos más importantes y con tu valía los alcanzarás.	C ( )
	Has logrado que no te afecte, consideras más importante tu vida personal y privada y eso es por lo que luchas.	D ( )
7	Has tenido un día duro, has trabajado con más ahínco para finalizar una tarea en la oficina, has hecho todas las gestiones que tenías pendientes, has resuelto un par de problemas domésticos y encima le has hecho un favor a un amigo. ¿Qué haces al llegar a casa?	
	Prefieres no pensarlo, el día ha sido duro pero para ti no es algo nuevo, solo pides poder dormir bien y que mañana sea un día más tranquilo.	A ( )
	Se lo cuentas a todo el mundo, te gusta que se te reconozca cuando haces las cosas bien y exiges en casa que te mimen por haberte esforzado tanto.	B ( )
	Estás muy satisfecho y decides darte un capricho, darte un baño de espuma y ver una buena película, o comprarte un regalito que hace tiempo querías.	C ( )
	Te preocupa que se te haya olvidado algo o haber hecho algo mal por la prisa, repasas mentalmente las actividades y al día siguiente esperas no tener queja de nadie.	D ( )
8	En tu trabajo están buscando a una persona que represente a la empresa en un concurso del ramo. Piden una persona que cumpla unos requisitos, entre ellos, explicar bien vuestro trabajo y que haga una demostración práctica del mismo.	
	No te planteas ser voluntario, hay mil personas más capacitadas que tú para la demostración y no se te da bien hablar en público.	A ( )
	Te presentas voluntario, puede ser una experiencia interesante y si sales elegido puedes hacer una presentación innovadora.	B ( )
	No te presentas, serías capaz de hacerla bien pero crees que hay gente mejor preparada y más original que tú.	C ( )
	Te presentas y estás casi seguro de que te elegirán, haces buenos proyectos y darás una buena imagen de la empresa.	D ( )
9	¿Con cuál de las siguientes frases sobre la buena fortuna estás más de acuerdo?	
	La buena suerte puede tocarle a todo el mundo, yo me considero una persona afortunada a la que la vida le sonrío.	A ( )
	Para tener buena suerte hay que trabajar duro, sólo los muy afortunados la	B ( )

	tienen sin apenas esfuerzo.	
	Yo no tengo suerte, tanto los premios como las cosas especiales sólo les pasan a los demás.	C ( )
	La suerte respecto a los premios es una cuestión de probabilidad, y respecto a las cosas de la vida, siempre depende de cómo se perciban.	D ( )
10	En una fiesta en la que no conoces a nadie excepto a los anfitriones, te presentan a un grupo de personas de aspecto interesante. ¿Cuál es tu actitud?	
	Te interesa conocerlos no sólo para pasar un buen rato en la reunión sino porque puede ser una forma de iniciar una amistad.	A ( )
	Esperas causarles una buena impresión y decir cosas que les puedan interesar.	B ( )
	Te gustaría llevarles a tu terreno en la conversación para así poder hablar de los temas que más te interesan.	C ( )
	Antes de iniciar una conversación escuchas lo que dicen, y esperas para hablar a que lo hagan de temas que tú conozcas.	D ( )

## EVALUACIÓN

Cuenta la cantidad de 1, 2, 3 y 4 que has obtenido en las preguntas anteriores siguiendo las equivalencias establecidas en el siguiente cuadro.										
Pregunta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a)	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3
b)	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
c)	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4
d)	3	1	1	4	3	2	1	4	3	2

**Mayoría de 1.** Tienes un nivel algo bajo de autoestima y se nota en la valoración que haces de ti mismo, de tu trabajo y de tu fortuna en la vida. Una de las razones por las que percibimos más las cosas negativas es que estas son más destacables que las positivas. En la escuela o de niños en casa, siempre nos regañaban por lo malo pero se olvidaban de felicitarnos por lo bueno. Para elevar el nivel de nuestra autoestima es necesario aceptarse tal como uno es y valorar más lo que somos y lo que tenemos. A veces puede parecer difícil, pero si practicas unos minutos diarios a pensar en las cosas positivas que tienes, irás poco a poco queriéndote más.

**Mayoría de 2.** Tu nivel de autoestima es suficiente pero más a menudo de lo que te gustaría, te falla y te abandona. Los sucesos negativos que nos pasan absorben más nuestros sentidos pues son más desagradables que las cosas positivas, por ello les damos más importancia de la que merecen y no nos fijamos en lo bueno con igual intensidad. Todas las personas tenemos cosas positivas y todos cometemos errores o tenemos días flojos. La clave está en darle a cada cosa el justo valor que tiene, ver los errores como maneras de aprendizaje y reconocer las cosas buenas que poseemos. También podemos aprender a querernos a nosotros mismos cuidándonos con más mimo y dándonos gustos.

**Mayoría de 3.** Tu nivel de autoestima es muy bueno, sabes dar a las cosas el valor que merecen, reconoces lo bueno y no te dejas amilanar fácilmente por las adversidades. Eres una persona sensata y realista que tiene confianza en sí misma, tus objetivos no son irrealizables y te gusta luchar para conseguirlos. Has aprendido que las cosas no salen siempre como quieres ni cuando quieres, que todo requiere un esfuerzo y que es normal equivocarse. Cuando tienes un error procuras aprender lo que este te enseña y a evitarlo en futuras ocasiones. Un buen nivel de autoestima nos hace tener más ganas de luchar por las

cosas, nos ayuda a no desistir en nuestro empeño de lograr algo y hace que la vida nos sea más amable y agradable.

**Mayoría de 4.** Tienes un alto nivel de autoestima y mucha confianza y seguridad en ti mismo. Ambos sentimientos son muy positivos y necesarios para conseguir mucho más de lo que nos proponemos, sin embargo, es preciso ser cautelosos. Al igual que una baja autoestima, un exceso de esta puede hacernos perder la objetividad de nuestras acciones, hacernos creer demasiado buenos en algo, y si sobreviene una decepción o un fracaso, hacernos sufrir más de lo razonable. También si nos creemos demasiado especiales podemos hacer daño a los demás minusvalorando su esfuerzo o no apreciándolo en lo que vale. Siempre conviene tener una dosis de modestia

**Anexo 13**  
**TEST DE ASERTIVIDAD**

Por favor marca con una X la opción con la que mejor te identificas

<b>1 = Con frecuencia, 2 = De vez en cuando, 3 = Casi nunca y 4 = Nunca</b>				
1	En una reunión difícil, con un ambiente caldeado, soy capaz de hablar con confianza.			
2	Si no estoy segura de una cosa, puedo pedir ayuda fácilmente.			
3	Si alguna persona es injusta y agresiva, puedo controlar la situación con confianza.			
4	Si alguna persona se muestra irónica conmigo o con otras, puedo responder sin agresividad.			
5	Si creo que se está abusando de mí, soy capaz de denunciarlo sin alterarme.			
6	Si alguna persona me pide permiso para hacer algo que no me gusta, por ejemplo, fumar, puedo decirle que no sin sentirme culpable.			
7	Si alguna persona pide mi opinión sobre alguna cosa me siento bien dándosela, aunque no concuerde con la de los demás.			
8	Puedo conectar fácil y efectivamente con personas que considero importantes.			
9	Cuando encuentro defectos en una tienda o restaurante, soy capaz de exponerlos sin atacar a las otras personas y sin sentirme mal.			

### Resultados

El mayor número en la puntuación (casillas 3 y 4) muestra un menor nivel de asertividad. Las personas que han puntuado mayoritariamente en las casillas 3 ó 4 deben plantearse seriamente cambiar su conducta si no quieren ver lesionados sus derechos.





Anexo 15									
Formato de registro para desempeño académico									
SEMESTRE:									
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:									
ASIGNATURAS	TEMAS								OBSERVACIONES
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

**INSTRUCCIONES:** En la primera columna, anotas las asignaturas que estás cursando; en las casillas de temas, vas anotando las calificaciones obtenidas en cada uno de los temas evaluados. Esto te permite llevar un registro y control de tus calificaciones así como visualizar tu desempeño global durante el transcurso de tu semestre, detectar “focos” de alerta en caso de que tengas más de un tema reprobada en las asignaturas que cursas, lo cual te indica que debes realizar una revisión en tus procesos de estudio e introducir cambios para obtener los resultados deseados.

Te sugerimos utilices tinta roja para anotar calificaciones reprobatorias y de cualquier otro color las aprobatorias.

En caso de que no puedas controlar tu solo(a) la situación acude a tu tutor o Coordinador de Tutorías del Departamento Académico en busca de apoyo y orientación.

**Anexo 16**  
**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PIT**

La evaluación que se presentan a continuación tiene la finalidad de evaluar el Programa Institucional de Tutoría como la percepción que tienen los tutorados del programa.

- I.- Para evaluar el desempeño en la Tutoría.  
II.- Para evaluar las dificultades de la Acción Tutorial.

<b>EVALUACION DE LA ACCION TUTORIAL</b>						
<p>Marca con una cruz la opción con la que más te identifiques.  <b>1 = Siempre, 2 = Casi siempre, 3 = A veces, 4 = Casi nunca 5 = Nunca</b></p>						
<b>Preguntas</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Tengo toda la información necesaria sobre el Programa Institucional de Tutoría de mi plantel					
2.	Tengo todas las facilidades en mi departamento para ejercer el Programa Institucional de Tutoría.					
3.	Si no entiendo algún problema de mis tutorados lo canalizo a la instancia correspondiente fácilmente.					
4.	Tengo a la mano los instrumentos necesarios para identificar las necesidades de Tutoría de mis tutorados					
5.	La programación de asignaturas en la carrera de mis tutorados les permite asistir a las actividades de apoyo y/o cursos de mejora programados					
6.	Tengo buena comunicación y relaciones interpersonales con mis tutorados					
7.	Tengo buena comunicación con el Coordinador de Tutorías del Departamento Académico.					
8.	El tiempo que tengo para preparar mis actividades tutoriales es suficiente					
9.	El espacio donde llevo a cabo la actividad tutorial es agradable y posee todos los requerimientos necesarios					
10.	He recibido la capacitación necesaria para ejercer la Tutoría					
11.	En mi plantel existe la actualización permanente en cuanto al Programa Institucional de Tutoría.					
12.	Comentarios					

**Nota: Aplicar este cuestionario al Tutor y entregar al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico.**

## Anexo 17

### Rúbrica para evaluar el desempeño del Tutor

La rúbrica que se presenta a continuación evalúa el nivel de desempeño del tutor. .

Instrucciones: El Tutorado seleccionará en cada uno de los indicadores de acuerdo al desempeño mostrado durante el curso de tutoría, el nivel de desempeño alcanzado por el tutor considerando que el 5 representa el más alto nivel.

EVALUACION DEL ESTUDIANTE AL TUTOR					
Indicadores	Niveles de desempeño				
	Valor 5	Valor 4	Valor 3	Valor 2	Valor 1
Genera un clima de confianza que permite el logro de los propósitos de la tutoría	<p>Genera confianza y buena comunicación con todo el grupo.</p> <p>Hace agradable la sesión de Tutoría.</p> <p>Escucha con atención todo lo que se le solicita</p> <p>Se muestra empático con las consultas que se le hacen.</p>	<p>Genera confianza y buena comunicación con todo el grupo.</p> <p>Hace agradable la sesión de Tutoría</p> <p>Escucha con atención todo lo que se le solicita</p>	<p>Genera confianza y buena comunicación con todo el grupo.</p> <p>Hace agradable la sesión de Tutoría.</p>	<p>Genera confianza y buena comunicación con todo el grupo.</p>	<p>♦Se comunica con todo el grupo.</p>
Calidad de la información proporcionada al tutorado	<p>Da información necesaria sobre el programa de tutoría</p> <p>Provee de la información adecuada para realizar trámites escolares</p> <p>Proporciona información</p>	<p>Da información necesaria sobre el programa de tutoría</p> <p>Provee de la información adecuada para realizar trámites</p>	<p>Da información necesaria sobre el programa de tutoría</p> <p>Provee de la información adecuada para realizar trámites</p>	<p>Da información necesaria sobre el programa de tutoría</p> <p>Provee de la información adecuada para realizar trámites</p>	<p>Comenta en qué consiste el programa de tutoría</p>

EVALUACION DEL ESTUDIANTE AL TUTOR					
Indicadores	Niveles de desempeño				
	Valor 5	Valor 4	Valor 3	Valor 2	Valor 1
	<p>suficiente sobre los apoyos que requiere el estudiante</p> <p>Da información y orientación importante que apoye el área personal del tutorado</p> <p>Informa con precisión sobre las asesorías académicas que ofrecen los docentes de su carrera</p>	<p>escolares</p> <p>Proporciona información suficiente sobre los apoyos que requiere el estudiante</p> <p>Da información y orientación importante que apoye el área personal del tutorado</p>	<p>escolares</p> <p>Proporciona información suficiente sobre los apoyos que requiere el estudiante</p>	<p>escolares</p>	
Disponibilidad y calidad en la atención tutorial	<p>Se le puede localizar en cualquier momento</p> <p>Entregó su horario y localización desde el inicio del semestre</p> <p>Atiende con amabilidad cada que se le necesita</p> <p>Canaliza adecuadamente a los tutorados siempre que tienen algún problema y</p>	<p>Se le puede localizar en cualquier momento</p> <p>Entregó su horario y localización desde el inicio del semestre</p> <p>Atiende con amabilidad cada que se le necesita</p> <p>Canaliza adecuadamente a los</p>	<p>Entregó su horario y localización desde el inicio del semestre</p> <p>Atiende con amabilidad cada que se le necesita</p> <p>Canaliza adecuadamente a los tutorados siempre que tienen algún problema y que él no</p>	<p>Atiende con amabilidad cada que se le necesita</p> <p>Canaliza adecuadamente a los tutorados siempre que tienen algún problema y que él no pueda resolver.</p>	<p>Atiende con amabilidad cada que se le necesita</p>

EVALUACION DEL ESTUDIANTE AL TUTOR					
Indicadores	Niveles de desempeño				
	Valor 5	Valor 4	Valor 3	Valor 2	Valor 1
	<p>que él no pueda resolver.</p> <p>Realiza su función tutorial con disponibilidad y calidad.</p> <p>Le da seguimiento a los tutorados que ha canalizado</p>	<p>tutorados siempre que tienen algún problema y que él no pueda resolver.</p>	<p> pueda resolver.</p>		
Planeación y preparación en los procesos de la Tutoría	<p>Muestra tener las herramientas necesarias para atender el grupo y/o individualmente.</p> <p>Realiza la programación de las sesiones considerando los tiempos disponibles de los estudiantes</p> <p>Muestra evidencia de que planeó las sesiones individuales y grupales con sus tutorados pues lleva un orden en sus actividades</p> <p>Realiza sus actividades como tutor respetando los tiempos disponibles para ello evitando interrupciones que coarten el hilo de la</p>	<p>Muestra tener las herramientas necesarias para atender el grupo y/o individualmente.</p> <p>Realiza la programación de las sesiones considerando los tiempos disponibles de los estudiantes</p> <p>Muestra evidencia de que planeó las sesiones individuales y grupales con sus tutorados pues lleva un orden en sus actividades</p>	<p>Muestra tener las herramientas necesarias para atender el grupo y/o individualmente.</p> <p>Realiza la programación de las sesiones considerando los tiempos disponibles de los estudiantes</p> <p>Muestra evidencia de que planeó las sesiones individuales y grupales con sus tutorados pues lleva un orden en sus actividades</p>	<p>Muestra tener las herramientas necesarias para atender el grupo y/o individualmente.</p> <p>Realiza la programación de las sesiones considerando los tiempos disponibles de los estudiantes</p>	<p>Muestra tener las herramientas necesarias para atender el grupo y/o individualmente.</p>

EVALUACION DEL ESTUDIANTE AL TUTOR					
Indicadores	Niveles de desempeño				
	Valor 5	Valor 4	Valor 3	Valor 2	Valor 1
	sesión Planea, ejecuta y evalúa su actividad tutorial continuamente con fines de realimentación.	Realiza sus actividades como tutor respetando los tiempos disponibles para ello evitando interrupciones que coarten el hilo de la sesión			
Comentarios					

Nota: Aplicar la rúbrica al Tutorado y entregarla al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico.

## Anexo 18

Reporte Semestral del Coordinador Institucional de Tutoría						
Instituto Tecnológico:						
Nombre del Coordinador Institucional de Tutoría:					Fecha:	
Matrícula del Instituto Tecnológico actual:						
PROGRAMA EDUCATIVO	Cantidad de Tutores	Estudiantes atendidos en el semestre		Estudiantes canalizados en el semestre	Área canalizada	Matrícula
		Tutoría Grupal	Tutoría Individual			
1 Ingeniería en Acuicultura						
2 Ingeniería en Administración						
3 Ingeniería en Agronomía						
4 Ingeniería Ambiental						
5 Ingeniería Biomédica						
6 Ingeniería Bioquímica						
7 Ingeniería Civil						
8 Ingeniería en Desarrollo Comunitario						
9 Ingeniería Eléctrica						
10 Ingeniería Electromecánica						
11 Ingeniería Electrónica						
12 Ingeniería en Energías Renovables						

### Reporte Semestral del Coordinador Institucional de Tutoría

**Instituto Tecnológico:**

**Nombre del Coordinador Institucional de Tutoría:**

**Fecha:**

**Matrícula del Instituto Tecnológico actual:**

PROGRAMA EDUCATIVO	Cantidad de Tutores	Estudiantes atendidos en el semestre		Estudiantes canalizados en el semestre	Área canalizada	Matrícula
		Tutoría Grupal	Tutoría Individual			
13 Ingeniería Forestal						
14 Ingeniería en Geociencias						
15 Ingeniería en Gestión Empresarial						
16 Ingeniería Hidrológica						
17 Ingeniería Industrial						
18 Ingeniería en Industrias Alimentarias						
19 Ingeniería Informática						
20 Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable						
21 Ingeniería en Logística						
22 Ingeniería en Materiales						
23 Ingeniería Mecánica						
24 Ingeniería Mecatrónica						

## Reporte Semestral del Coordinador Institucional de Tutoría

**Instituto Tecnológico:**

**Nombre del Coordinador Institucional de Tutoría:**

**Fecha:**

**Matrícula del Instituto Tecnológico actual:**

PROGRAMA EDUCATIVO	Cantidad de Tutores	Estudiantes atendidos en el semestre		Estudiantes canalizados en el semestre	Área canalizada	Matrícula
		Tutoría Grupal	Tutoría Individual			
25 Ingeniería en Nanotecnología						
26 Ingeniería Naval						
27 Ingeniería en Pesquerías						
28 Ingeniería Petrolera						
29 Ingeniería Química						
30 Ingeniería en Sistemas Computacionales						
31 Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones						
32 Arquitectura						
33 Contador Público						
34 Gastronomía						
35 Licenciatura en Administración						
36 Licenciatura en Biología						

### Reporte Semestral del Coordinador Institucional de Tutoría

Instituto Tecnológico:

Nombre del Coordinador Institucional de Tutoría:

Fecha:

Matrícula del Instituto Tecnológico actual:

PROGRAMA EDUCATIVO	Cantidad de Tutores	Estudiantes atendidos en el semestre		Estudiantes canalizados en el semestre	Área canalizada	Matrícula
		Tutoría Grupal	Tutoría Individual			
37 Ingeniería en Animación Digital y Efectos Visuales						
38 Licenciatura en Turismo						
Observaciones:						

**Nota: 1.** Anotar y reportar solo los programas que se ofrecen en el Instituto Tecnológico.

2.- Este reporte deberá ser entregado al Jefe del Departamento de Desarrollo Académico con copia para el Subdirector Académico y con copia para el Coordinador Institucional de Tutoría.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Coordinador  
Institucional de Tutoría

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe del Departamento  
de Desarrollo Académico

## Anexo 19

Reporte semestral del Tutor				
Instituto Tecnológico:				
Nombre del Tutor:			Fecha:	
Programa educativo:		Grupo:		Hora:
Lista de estudiantes	Estudiantes atendidos en el semestre		Estudiantes canalizados en el semestre	Área canalizada
	Tutoría Grupal	Tutoría Individual		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
22				
23				
24				
25				

**Instructivo de llenado:**

Anote los datos correspondientes en los apartados del encabezado

En el apartado de Observaciones anotar:

- Anote las 10 actividades adicionales más importantes realizadas en el semestre
- Anotar las acciones de mayor impacto para alcanzar la competencia de la asignatura
- Este reporte deberá ser llenado por el Tutor
- Deberá ser entregada al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico con copia para el Tutor.

Observaciones:

Fecha de entrega de este reporte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Coordinador de Tutoría del Departamento Académico

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe de Departamento Académico

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del tutor

## Anexo 20

<b>Reporte semestral del Coordinador de Tutoría del Departamento Académico</b>					
<b>Instituto Tecnológico:</b>					
<b>Nombre del Coordinador de Tutoría del Departamento Académico :</b>					<b>Fecha:</b>
<b>Programa educativo:</b>				<b>Hora:</b>	
		<b>Estudiantes atendidos en el semestre</b>		<b>Estudiantes canalizados en el semestre</b>	<b>Área canalizada</b>
<b>Lista de tutores</b>	<b>Grupo :</b>	<b>Tutoría Grupal</b>	<b>Tutoría Individual</b>		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

**Instructivo de llenado:**

Anote los datos correspondientes en los apartados del encabezado

En el apartado de Observaciones anotar:

- Anote las 10 actividades adicionales más importantes realizadas en el semestre
- Anotar las acciones de mayor impacto para alcanzar la competencia de la asignatura
- Este reporte deberá ser llenado por el Coordinador de Tutoría del Departamento Académico
- Deberá ser entregada al Jefe de Departamento Académico con copia para el Coordinador Institucional de Tutoría

Observaciones:

Fecha de entrega de este reporte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe de Departamento Académico

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Coordinador de Tutoría del  
Departamento Académico

**PARTICIPANTES:**

1	MIE Mara Grassiel Acosta González	Directora de Docencia de la DGEST
2	María del Rocío Ramírez Miranda	Jefa de Área de Desarrollo Académico de la DGEST
3	Marcela Zamora Santiago	Jefa de Área de Educación a Distancia de la DGEST
4	Ana María del Refugio Camacho	Coordinadora de Tutoría de la DGEST
5	Hernández Jaime Díaz Posada	Apoyo en Dirección de Docencia de la DGEST
5	Martha Catalina de Lira Ortega	Instituto Tecnológico de Aguascalientes
6	Ana Bertha Hernández Hernández	Instituto Tecnológico de Celaya
7	Catalina del Carmen Luna Meza	Instituto Tecnológico de Celaya
8	María Elba Guzmán Carrillo	Instituto Tecnológico de Colima
9	Esperanza Nájera Jaqués	Instituto Tecnológico de Durango
10	Gabriela Aída Flores Becerra	Instituto Tecnológico de Matamoros
12	Rosa Alor Francisco	Instituto Tecnológico de Minatitlán
13	Rosalinda Ruiz Ibarra	Instituto Tecnológico de Nogales
14	Benito Izquierdo Mendoza	Instituto Tecnológico de Saltillo
15	Torres Arreola Guillermina	Instituto Tecnológico de Tlalnepantla
16	Susana Zúñiga Maya	Instituto Tecnológico de Toluca
17	Ricardo Contreras Ruíz	Instituto Tecnológico Superior de Chalco
18	Juan Carlos Soto Patiño	Instituto Tecnológico Superior de Irapuato
19	Nadia Deneb Palatto Merino	Instituto Tecnológico Superior de Irapuato
20	Alfredo Hernández Ibarra	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
21	Maricela Aguilar Campos	Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital