

HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN

Lugar (1)
Fecha (2)

LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ARTÍCULO 91

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
P R E S E N T E

Con base en el **Artículo No. 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional**, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y que a la letra menciona:

Artículo 91. Los estudiantes y profesionistas trabajadores de la Federación y del Gobierno del Distrito Federal no estarán obligados a prestar ningún servicio social distinto del desempeño de sus funciones. El que presten voluntariamente dará lugar a que se haga la anotación respectiva en su hoja de servicios.

Hago constar que la **C. (3)**, ha laborado en ésta Institución como **(4)**, durante el periodo comprendido del **(5)** a la fecha.

A petición del interesado y para los fines que al mismo convengan, se extiende la presente en **(6)** a los **(7)** días de **(8)** de **(9)**.

Atentamente

**Nombre, firma y sello del
Titular del Área de Recursos Humanos de
(11)**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

CARTA – CONSTANCIA ARTÍCULO 91

PRESTADORES INTERNOS



REQUISITOS

Para realizar la liberación del Servicio Social conforme al **Artículo 91** del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, deberás entregar en el Departamento de Servicio Social los siguientes requisitos:

- **Formato Registro de Programas/Proyectos de Servicio Social** (disponible en <http://ssocial.tese.edu.mx>).
- **Carta-Constancia para Liberación de Servicio Social, Artículo 91** (primera hoja de este documento), validada por la entidad, dependencia u organismo en que laboras actualmente.
- **Solicitud-Registro/Autorización** (generada a través de la sesión de alumnos del Sistema de Control Escolar).
- **Recibos de nómina de los últimos seis meses de trabajo**, emitidos por la entidad, dependencia u organismo que validó la Carta-Constancia para Liberación de Servicio Social, Artículo 91.
- Folder tamaño carta, color beige.



Instructivo de Llenado

No.	Concepto	Descripción
1.	Lugar	Indicar la ciudad y estado en que se elabora la Carta-Constancia para Liberación de Servicio Social. Ejemplo: Ecatepec de Morelos, Estado de México
2.	Fecha	Escribir el día, mes y año en que es elaborada la Carta-Constancia. Ejemplo: 20 de febrero de 2019
3.	Nombre del Prestador(a)	Escribir el nombre del estudiante que requiere la liberación del servicio social.
4.	Puesto desempeñado	Escribir el puesto que desarrolla la (el) estudiante dentro de la Institución que expide la Carta-Constancia.
5.	Periodo	Indicar el día, mes y año en que el estudiante que requiere la liberación del servicio social inició labores dentro de la institución que expide la Carta-Constancia. Ejemplo: 21 de febrero de 2019.
6.	Lugar de Expedición	Escribir la ciudad/municipio y estado en que se expide la Carta-Constancia. Ejemplo: Ecatepec de Morelos, Estado de México.
7.	Día de expedición	Indicar el día calendario en que se expide la Carta-Autorización. Ejemplo: veinticinco
8.	Mes	Indicar el mes calendario en que se expide la Carta-Autorización. Ejemplo: enero
9.	Año	Indicar el año en que se expide la Carta-Autorización. Ejemplo: 2019
10.	Nombre, firma y sello del Titular del Área de Recursos Humanos	Escribir el nombre, apellido paterno y materno y la firma del Titular del Área de Recursos Humanos de la Institución que expide la Carta-Autorización.
11.	Institución	Escribir el nombre de la dependencia o institución que emite la Carta-Constancia.